Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением). В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

Формы заявления и общие сведения о муниципальной услуге заявитель может получить:

непосредственно в отделе имущественных и земельных отношений или в многофункциональном центре;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официальный сайт администрации округа, Единый портал и Региональный портал.

Заявитель имеет право представить документы:

лично, через законного представителя, представителя, действующего на основании доверенности в администрацию округа, отдел имущественных и земельных отношений;

лично, через законного представителя, представителя, действующего на основании доверенности в многофункциональный центр;

путем направления почтовых отправлений в администрацию округа;

в электронной форме путем направления документов через Единый портал или Региональный портал.