Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

[Заявление](#Par327) об утверждении в установленном порядке документации по планировке территории по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению об утверждении документации по планировке территории прилагаются:

1) Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица или индивидуального предпринимателя, документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, если с заявлением обращается представитель (доверенное лицо) заявителя. В случае обращения доверенного лица предоставляется также документ, удостоверяющий личность доверенного лица;

3) Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

4) Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

5) Документация по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории);

6) Решение о подготовке документации по планировке территории (в случае принятия решения самостоятельно в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса);

7) Документы, в соответствии с заданием на выполнение инженерных изысканий, в случаях, предусмотренных статьёй 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях). В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

В целях внесения данных в государственную информационную систему градостроительной деятельности, заявитель предоставляет документацию по планировке территории и инженерные изыскания на электронном носителе (CD - диск) в формате PDF.

В случае если утверждению подлежит проект межевания территории, в целях внесения сведений в ЕГРН, заявитель представляет документ в формате XML, а координаты участка (участков) должны быть сформированы отдельными файлами формата mid/mif на каждый объект. Кроме того, каждый файл должен быть заверен усиленной квалификационной электронной подписью подготовившего их органа.