Наименование услуги - «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу в части приема заявлений и постановки на учет в Учреждение предоставляет отдел образования администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту) (далее – отдел образования).

Муниципальную услугу в части приема заявлений предоставляют многофункциональный центр Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту) (далее – МФЦ).

Муниципальная услуга в части приема заявлений и постановки на учет в Учреждение может быть получена заявителем самостоятельно с использованием Единого портала или Регионального портала.

Муниципальную услугу в части зачисления детей в Учреждения предоставляют Учреждения (согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту)

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона установлен запрет требовать от заявителя осуществления действии, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Советом депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

 Описание результата предоставления муниципальной услуги

 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановка на очередь ребенка в Учреждение и выдача уведомления о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников» (далее- уведомление) на получение места в Учреждении (приложение 6);

- выдача путевки в Учреждение (приложение 9, 10);

- зачисление ребенка в Учреждение либо отказ в зачислении;

- выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (приложение 11).

 Срок предоставления муниципальной услуги:

 Прием заявления о постановке детей на учет осуществляется в течение всего года.

 Рассмотрение заявления и представленных документов о постановке на учет – 15 минут с момента обращения.

Срок выдачи (уведомления) документов, являющихся результатом предоставления (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги отделом образования, составляет 1 рабочий день с момента принятия решения.

Направление детей для зачисления в Учреждение осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест в Учреждении.

Зачисление детей в Учреждение осуществляется в течение 3 рабочих дней после представления родителями (законными представителями) необходимых для приема документов в соответствии с пунктами 2.6 Административного регламента и заключения с заявителем договора об образовании по основным образовательным программам дошкольного образования.