



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 ноября 2022 г.

с. Красногвардейское
(в ред. от 09.02.2023 г. № 62)

№ 1028

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономики, малого и среднего бизнеса, улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 105, администрация Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского от 19 мая 2017

года № 135 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счёт средств бюджета Красногвардейского муниципального района Ставропольского края на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском районе, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях».

3. Отделу экономического развития администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края Куликова В.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края



К.А.Ишков



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края
от 29 ноября 2022 г. № 1028
(в ред. от 09.02.2023 г. № 62)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Красногвардейского
муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего
предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории
Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизмы предоставления субсидий за счет средств бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно – Порядок, субсидии, субъекты предпринимательства), а также порядок возврата субсидий.

2. Целью предоставления субсидии является создание условий для ведения бизнеса в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края.

3. Субсидии предоставляются администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края субъектам предпринимательства, соответствующим условиям и требованиям, установленным статьями 4, 14.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – Красногвардейский муниципальный округ) по направлениям предпринимательства, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением субъектов предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- в отношении, которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли.

4. Отбор получателей субсидий осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

5. Субсидии предоставляется субъектам предпринимательства в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Красногвардейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии для реализации основного мероприятия «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» муниципальной программы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономики, субъектов малого и среднего бизнеса, улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 105 (далее - муниципальная программа).

Главным распорядителем бюджетных средств Красногвардейского муниципального округа является администрация Красногвардейского муниципального округа.

6. Субсидии предоставляются по следующим направлениям предпринимательства: в области промышленного производства и инноваций, сельскохозяйственного производства, торговли, ремесленной и внешнеэкономической деятельности, образования (включая обучение-переобучение кадров), здравоохранения, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, оказания услуг населению и общественного питания, инфраструктуры Красногвардейского муниципального округа (в том числе развлекательной).

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, на следующие цели:

- разработка Интернет-сайтов, программного обеспечения;
- приобретение производственных помещений, технологического и офисного оборудования, автотранспортных средств, производственного инвентаря и малоценного имущества, прочих основных средств;
- приобретение программного обеспечения;
- приобретение строительных материалов;
- обучение в целях повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров, в том числе по охране труда, пожарной безопасности;
- аренда нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- строительство, реконструкция здания (части здания), сооружения;
- лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг);
- организация доступа к телефонной связи (установка телефонов);
- подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водоснабжение и водоотвод, теплоснабжение.

7. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением затрат на:

- оплату труда сотрудников юридического лица – заявителя, либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и их наемных работников;

- оплату кредита и процентов по кредиту;
- уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

8. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства при условии вложения собственных средств в размере 20 процентов от суммы проекта.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

(изм. в ред. от 09.02.2023 г. № 62)

Уполномоченным органом по размещению сведений о субъектах на едином портале является финансовое управление администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

10. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидий.

Организатором проведения конкурсного отбора является администрация Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора и предоставлению субсидий является отдел экономического развития администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган).

11. Основанием для проведения конкурсного отбора является постановление администрации Красногвардейского муниципального округа, в котором определяется дата начала и окончания приема заявок от субъектов предпринимательства (далее – срок подачи конкурсных заявок).

(изм. в ред. от 09.02.2023 г. № 62)

12. Объявления о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты начала приема от субъектов предпринимательства заявок на участие в конкурсном отборе.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования). (ред. от 09.02.2023 г. № 62)

13. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурсного отбора на дату подачи заявки, на участие в конкурсном отборе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурсного отбора на дату подачи заявки, на участие в конкурсном отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Красногвардейского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красногвардейским муниципальным округом;

- участник конкурсного отбора - юридическое лицо на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход»);

- участник конкурсного отбора не получает на дату подачи заявки средства из бюджета Красногвардейского муниципального округа, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

(изм. в ред. от 09.02.2023 г. № 62)

- участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

14. Для участия в конкурсном отборе в срок подачи конкурсных заявок субъект предпринимательства представляет в администрацию Красногвардейского муниципального округа следующие документы:

- заявку на получение субсидий за счет средств бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- анкету субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение субсидии за счет средств бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – анкета), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов заявителя и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица субъекта предпринимательства (для юридического лица);

- копию документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица субъекта предпринимательства (для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- бизнес-план (технико-экономическое обоснование проекта) (далее – предполагаемый к реализации проект) по форме, согласно приложению 3 к

настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для юридического лица);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);

- налоговую декларацию за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для индивидуального предпринимателя);

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы России по месту постановки на налоговый учет заявителя, на дату подачи заявки, на участие в конкурсном отборе;

- справку об уровне заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

- документ, подтверждающий применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем).

15. Документы могут быть представлены субъектом предпринимательства в администрацию Красногвардейского муниципального округа:

- лично или через уполномоченного представителя субъекта предпринимательства при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы администрации Красногвардейского муниципального округа, по адресу: 356030, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Красногвардейское, ул. Ленина, 46а;

- путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в администрацию Красногвардейского муниципального округа по адресу: 356030, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Красногвардейское, ул. Ленина, 46а;

- заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

16. Документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, заверяются подписью субъекта предпринимательства или его представителя, скрепляются печатью субъекта предпринимательства (при наличии). Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в конкурсном отборе.

Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им в администрацию Красногвардейского муниципального округа сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Администрация Красногвардейского муниципального округа регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства с указанием даты подачи документов.

18. Для организации конкурсного отбора Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг (далее - межведомственные запросы) с целью получения сведений:

- о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- о субъекте предпринимательства – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- о субъекте предпринимательства – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

- о наличии лицензии на право осуществления определенного вида деятельности (в случае, если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию).

Документы, указанные в настоящем пункте не запрашиваются, если они представлены субъектом предпринимательства самостоятельно.

19. Участник конкурсного отбора вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов по межведомственным запросам рассматривает конкурсные заявки, документы, представленные субъектом предпринимательства и поступившие по межведомственным запросам в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Рассмотрение конкурсных заявок на предмет участия в конкурсном отборе осуществляется на заседании конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий из бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, состав и положение о которой утверждаются постановлением администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - конкурсная комиссия). Сроки рассмотрения конкурсных заявок устанавливаются объявлением о проведении конкурсного отбора.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе;
- 2) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе является:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям к заявке участником конкурсного отбора, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) недостоверность предоставленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсных заявок.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием причин отклонения.

Для принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе, конкурсная комиссия осуществляет оценку предлагаемого к реализации проекта в составе заявки.

Предлагаемый к реализации проект оценивается в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта (приложение 4 к настоящему Порядку), по следующим критериям (далее - критерии конкурсного отбора):

- бюджетная эффективность проекта;
- финансовая эффективность проекта;
- социальная эффективность проекта (количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта);
- экономическая эффективность проекта.

По результатам оценки конкурсных заявок конкурсная комиссия определяет комплексный показатель общей эффективности проекта по каждой заявке, определенный на основе суммы баллов, присвоенных конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта (приложение 4 к настоящему Порядку).

Каждому предлагаемому к реализации проекту в составе заявки присваивается порядковый номер и формируется рейтинг заявок. Проекту, набравшему наибольший комплексный показатель общей эффективности проекта, присваивается первый номер.

В случае если у нескольких проектов одинаковый комплексный показатель общей эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию социальной эффективности проекта. В случае если у нескольких проектов одинаковые комплексный показатель общей эффективности проекта и показатель по критерию социальной эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию бюджетной эффективности проекта. В случае если у нескольких проектов одинаковые: комплексный показатель общей эффективности проекта, показатель по критерию социальной эффективности проекта, показатель по критерию бюджетной эффективности проекта наименьший номер присваивается проекту, который поступил в администрацию Красногвардейского муниципального округа раньше.

Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку до окончания срока подачи заявок и передачи документов для рассмотрения в конкурсную комиссию.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, чьи предполагаемые к реализации проекты в составе заявки имеют наименьший порядковый номер, в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

21. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов

конкурсного отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, признанным победителем конкурсного отбора, в сумме запрашиваемой субъектом предпринимательства, но не более предельного размера одной субсидии, определенной конкурсной комиссией на соответствующий год.

В случае если после проведения конкурсного отбора и предоставления субсидий использован не весь объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на эти цели, конкурсная комиссия вправе объявить повторный конкурс.

23. Субъекту предпринимательства отказывается в предоставлении субсидий в следующих случаях:

1) несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов требованиям, определенным в соответствии с объявлением о проведении конкурсного отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной субъектом предпринимательства информации.

В случае отказа субъекту предпринимательства в предоставлении субсидий Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

24. Основанием для предоставления субсидий субъекту предпринимательства, признанному победителем конкурсного отбора, является постановление администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и соглашение, заключенное между администрацией Красногвардейского муниципального округа и субъектом предпринимательства (далее – получатель субсидий) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Красногвардейского муниципального округа (далее – типовая форма соглашения о предоставлении субсидий).

На основании решения конкурсной комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней организует подписание соглашения о предоставлении субсидий между администрацией Красногвардейского муниципального округа и получателем субсидий.

25. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий Уполномоченный орган направляет в муниципальное казенное учреждение Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия» постановление администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении субсидии из бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего

предпринимательства на развитие собственного бизнеса на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края», реестр получателей субсидий за счет средств бюджета Красногвардейского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – реестр получателей субсидий) (приложение 5 к настоящему Порядку) и подписанные соглашения о предоставлении субсидий для перечисления средств субсидий с лицевого счета администрации Красногвардейского муниципального округа на лицевой (расчетный) счет субъекта предпринимательства – победителя конкурсного отбора, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление средств субсидий на лицевой (расчетный) счет субъекта предпринимательства – победителя конкурсного отбора осуществляется единовременно в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения муниципальным казенным учреждением Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия» реестра получателей субсидий и подписанных соглашений о предоставлении субсидий.

26. В случае уменьшения администрации Красногвардейского муниципального округа, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, администрация Красногвардейского муниципального округа и субъект предпринимательства заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

27. Средства субсидий должны быть использованы получателем субсидий в текущем финансовом году, в котором они предоставлены.

28. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий вносит сведения о субъекте предпринимательства - победителе конкурсного отбора в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки за счет средств бюджета Красногвардейского муниципального округа и размещает информацию, содержащуюся в реестре, на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Сведения о субъекте предпринимательства - победителе конкурсного отбора вносятся Уполномоченным органом в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Красногвардейского муниципального округа и представляются в федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по надзору и контролю за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

30. Результатом предоставления субсидий является сохранение

субъектами малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края, которым предоставлена финансовая поддержка в виде субсидии, количества рабочих мест в течение года со дня предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на уровне не менее 100 процентов (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество рабочих мест у получателя субсидии в течение года (далее – показатель).

Конечное значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Уменьшение размера субсидии, предоставляемого получателю субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, не является основанием для изменения значения результата, значения показателя и даты достижения конечного значения результата, устанавливаемых соглашением о предоставлении субсидии.

31. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Красногвардейского муниципального округа в полном объеме в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидий условий предоставления субсидий;
- установления факта нецелевого использования субсидий;
- непредставление документов, подтверждающих целевое использование субсидий в соответствии с бизнес-планом проекта;
- установление факта представления получателем субсидий недостоверной информации в целях получения субсидий.

32. Возврат средств в доход бюджета Красногвардейского муниципального округа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

- администрация Красногвардейского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня установления (выявления) фактов являющихся основанием для возврата субсидий, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий;

- получатель субсидий производит возврат субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации Красногвардейского муниципального округа требования о возврате субсидий.

33. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, администрация Красногвардейского муниципального округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Красногвардейского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном финансовым управлением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

IV. Требования к отчетности

35. Получатель субсидий не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором получена субсидия, представляет в администрацию Красногвардейского муниципального округа отчет об использовании средств субсидий, предоставленного из бюджета Красногвардейского муниципального округа, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов.

36. Отчет о достигнутых значениях показателей финансового прогноза бизнес-плана, предоставленного субъектом предпринимательства в составе заявки, представляется получателем субсидий в администрацию Красногвардейского муниципального округа до 20 января года, следующего за отчетным годом, в течение двух лет со дня подписания соглашения о предоставлении субсидий по состоянию на 31 декабря каждого года.

37. Администрация Красногвардейского муниципального округа вправе установить в соглашении о предоставлении субсидий дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (изм. ред. от 09.02.2023 г. № 62)

38. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

39. Субъект предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность документов, предоставляемых им в соответствии с пунктами 14 и 36 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения (в случае их предоставления субъектом предпринимательства), и своевременность их предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

40. Порядок и стандарт предоставления субъекту предпринимательства муниципальной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

41. Проверка соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства, на основании соглашений, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется администрацией

Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и органами муниципального финансового контроля Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края субъектам
малого и среднего
предпринимательства на развитие
собственного бизнеса на территории
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края

ФОРМА ЗАЯВКИ

Главе
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края

(Ф.И.О. Главы Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края)

(заявитель - Ф.И.О. физического лица,
индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.
руководителя юридического лица)

(адрес местонахождения заявителя)

(телефон/факс заявителя)

ЗАЯВКА

на получение субсидий за счет средств бюджета
Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края
субъектам малого и среднего предпринимательства

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидий за счет
средств бюджета Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

(полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица),

индивидуального предпринимателя))

на финансирование части расходов, производимых в соответствии с проектом

_____ (наименование проекта)
в сумме _____ рублей _____ копеек.
(запрашиваемая сумма субсидий)

Бизнес-планом

_____ (наименование бизнес-плана)
предусмотрен следующий вид экономической деятельности:

_____ (вид деятельности согласно ОКВЭД)

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора

(полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя))

о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

Согласен на осуществление администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и финансовым управлением Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Приложение: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Ф.И.О. руководителя
юридического лица
(Ф.И.О. физического лица,
в том числе индивидуального
предпринимателя)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края субъектам
малого и среднего
предпринимательства на развитие
собственного бизнеса на территории
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего
на получение субсидий за счет средств бюджета Красногвардейского
муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего
предпринимательства

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ); срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)	
г) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, контактный телефон/факс, электронная почта e-mail	
д) ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО	
е) юридический и фактический адрес	
2. Для индивидуального предпринимателя:	
а) фамилия, имя, отчество (при наличие) индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРИП); срок деятельности индивидуального предпринимателя	

в) ИНН, ОГРНИП	
г) регистрационный и фактический адрес	
3. Для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
а) фамилия, имя, отчество (при наличии)	
б) сведения о постановке на учет в качестве налогоплательщика «Налогом на профессиональный доход»	
в) ИНН	
г) фактический адрес	
4. Контактный телефон, электронная почта e-mail	
5. Банковские реквизиты:	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в настоящей анкете.

Ф.И.О. руководителя
юридического лица
(Ф.И.О. физического лица,
в том числе индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Главный бухгалтер
юридического лица
(индивидуального
предпринимателя)
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края субъектам
малого и среднего
предпринимательства на развитие
собственного бизнеса на территории
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края

БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование проекта)

(наименование проекта)

Структура бизнес-плана:

- 1) резюме (общее описание проекта);
- 2) описание продукции/работ/услуг проекта;
- 3) план маркетинга, включая анализ рисков по проекту;
- 4) производственный план проекта;
- 5) календарный план проекта;
- 6) финансовый план проекта;
- 7) оценка эффективности проекта.

1. Резюме (общее описание проекта). Должно включать:
наименование инициатора проекта, вид экономической деятельности;
наименование, суть и цель реализации проекта;
направление деятельности по проекту, вид продукции/услуги проекта;
общую стоимость проекта (с указанием структуры финансирования проекта и суммы собственных средств);
на какие цели и в каком объеме планируется направить финансовые средства, полученные из бюджета округа;
количество создаваемых рабочих мест (единиц) и размер среднемесячной заработной платы;
требуемую инфраструктуру проекта, организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта;
сроки и этапы реализации проекта;
планируемый срок окупаемости проекта (месяцы).
Прогноз показателей проекта осуществляется на 24 месяца.
Социальная направленность проекта и его значимость для социально-экономического развития Красногвардейского муниципального округа.
Основные результаты реализации проекта (например, организация выпуска нового вида продукции (работ, услуг), увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции и т.п.).

2. Описание продукции/работ/услуг проекта

Перечень и краткое описание продукции (работ и услуг), предлагаемой проектом. Их отличительные особенности и конкурентоспособность.

3. План маркетинга, включая анализ рисков по проекту

Перечень потенциальных потребителей продукции, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, округ и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки продукции (работ и услуг) в рамках проекта, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг. Ближайшие конкуренты субъекта малого и среднего предпринимательства, реализующего проект.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

4. Производственный план проекта

Перечень необходимого оборудования для реализации проекта с указанием количества и стоимости объектов. Поставщики оборудования.

Информация о переменных издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров). Постоянные издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта.

План объемов производства и реализации согласно таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер								
	1	2	3	4	24
Объем производства в натуральном выражении, ед.									
Цена за единицу (без НДС), руб.									
Объем производства в стоимостном выражении, руб.									
Объем реализации в натуральном выражении, ед.									
Цена за единицу (без НДС), руб.									
Объем реализации в стоимостном выражении, руб.									

Точка безубыточности (безубыточный объем продаж продукции (работ, услуг) ($B_{кр}$) – это объем продукции (работ, услуг), при котором предприятие покрывает свои постоянные расходы или не получает убытка.

Формула расчета: $B_{кр} = \text{Постоянные затраты} / (\text{Цена за единицу} - \text{Переменные затраты на единицу})$.

5. Календарный план проекта

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.) (согласно таблице 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Кол-во дней	Стоимость этапа, руб.
1.					
2.					

...					
-----	--	--	--	--	--

6. Финансовый план проекта

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта).

При наличии заемных средств составляется график погашения кредита, и рассчитываются процентные платежи.

Финансовый план проекта составляется согласно таблице 3.

Таблица 3 (руб./тыс. руб.)

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер						За весь срок
	1	2	3	4	24	
Выручка (валовые доходы) от продажи продукции, работ, услуг (без НДС и акциза)							
Себестоимость проданной продукции, работ услуг (расходы) – всего							
В том числе:							
материальные затраты							
затраты на заработную плату							
обязательные страховые взносы							
амортизационные отчисления							
прочие расходы							
Прибыль от продаж ¹⁾							
Налог на прибыль (%-ная ставка в зависимости от системы налогообложения)							
Чистая прибыль ²⁾							
Чистый денежный доход ³⁾							

1) прибыль от продаж = выручка – себестоимость (доходы – расходы);

2) чистая прибыль = прибыль от продаж – налог на прибыль (УСН, патент и др.);

3) чистый денежный доход = чистая прибыль + амортизационные отчисления – платежи по кредиту и проценты по кредиту (при наличии заемных средств).

7. Оценка эффективности проекта

Расчет планируемых налоговых платежей согласно таблице 4.

Таблица 4 (руб./тыс. руб.)

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер						За весь срок
	1	2	3	4	24	
Налоги, связанные с проектом, в бюджеты всех уровней – всего							
В том числе:							
налог на прибыль (УСН, патент и др.)							
НДФЛ							
обязательные страховые взносы							
налог на имущество							
транспортный налог							
....							
...							
Сумма налогов от проекта, поступающих в бюджет Красногвардейского муниципального округа							

Оценка критериев эффективности проекта согласно таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценки проекта	Формула расчета	Прогнозное значение
Критерий бюджетной эффективности проекта (К _б)	планируемые налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (за 24 месяца) по отношению к размеру запрашиваемой суммы субсидии	
по бюджетам всех уровней		
по бюджету Красногвардейского муниципального округа		
Критерий финансовой эффективности проекта (К _ф)	величина планируемых собственных средств в общей стоимости проекта по отношению к размеру запрашиваемой суммы субсидии	
Критерий социальной эффективности проекта (К _с)	количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта	
Критерий экономической эффективности проекта (К _э)	чистый денежный доход от проекта (за 24 месяца) по отношению к инвестиционным затратам (общая стоимость проекта)	
Прогнозный срок окупаемости проекта	период от момента начала реализации проекта до месяца, в котором доходы от проекта с нарастающим итогом превысили инвестиционные затраты (денежные средства, вложенные в реализацию проекта)	

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края субъектам
малого и среднего
предпринимательства на развитие
собственного бизнеса на территории
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края

МЕТОДИКА

оценки комплексного показателя общей эффективности проекта

№ п/п	Критерий	Характеристика критерия	Балл оценки (Б)	Весовой коэффициент критерия
1	2	3	4	5
1.	Критерий бюджетной эффективности проекта (К _б)	величина планируемых налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (в течение 24 месяцев) по отношению к размеру предоставляемого субсидий (максимальный)	от 0,51 и выше – 100 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно – 75 баллов; до 0,25 включительно – 50 баллов	0,30
2.	Критерий финансовой эффективности проекта (К _ф)	величина планируемых собственных средств по отношению к общей сумме проекта	от 0,66 и выше – 100 баллов; от 0,46 до 0,65 включительно – 75 баллов; от 0,25 до 0,45 включительно – 50 баллов	0,20
3.	Критерий социальной эффективности проекта (К _с)	количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта	6 и более рабочих мест - 100 баллов; от 4 до 5 рабочих мест включительно - 75 баллов; от 1 до 3 рабочих мест включительно - 50 баллов; не предусмотрено создание дополнительных	0,30

			рабочих мест (самостоятельная деятельность заявителя) – 10 баллов	
4.	Критерий экономической эффективности проекта (К _э)	чистый доход по проекту по отношению к затратам (в течение 24 месяцев)	от 1,01 и более – 100 баллов; от 0,51 - до 1,0 включительно – 75 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно – 50 баллов; до 0,25 включительно – 10 баллов	0,20

Оценка комплексного показателя общей эффективности проекта (Э_п):

$$Э_{п} = K_6 * 0,30 + K_ф * 0,20 + K_с * 0,30 + K_э * 0,20.$$

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края субъектам
малого и среднего
предпринимательства на развитие
собственного бизнеса на территории
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края

РЕЕСТР

получателей субсидий за счет средств бюджета Красногвардейского
муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего
предпринимательства

№ п/п	Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) – получателя субсидий	ИНН/КПП получателя субсидий	Номер и дата соглашения по предоставлению субсидий	Сумма субсидий, рублей
1	2	3	4	5

Глава
Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края субъектам
малого и среднего
предпринимательства на развитие
собственного бизнеса на территории
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края

ОТЧЁТ

об использовании средств субсидий, предоставленных из бюджета
Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края
на _____ 20__ г.

№ п/ п	Наименова ние статей затрат по смете	Сумма бюджетны х средств по смете (рублей)	Израс- ходо- ванная сумма (рублей)	Остаток средств (рублей)	Подтвержд ающие документы (реквизиты)	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ____ листах.

Ф.И.О. руководителя
юридического лица
(Ф.И.О. физического лица,
индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

(дата)

Главный бухгалтер
юридического лица
(индивидуального
предпринимателя)
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края субъектам
малого и среднего
предпринимательства на развитие
собственного бизнеса на
территории Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края

ОТЧЕТ

о достигнутых значениях показателей финансового прогноза бизнес-плана
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Прогнозные значения	Достигнутые значения
1	2	3
Выручка (валовые доходы) от продажи продукции, работ, услуг (без НДС и акциза), руб.		
Себестоимость проданной продукции, работ услуг (расходы) – всего, руб.		
В том числе:		
Расходы на заработную плату		
Обязательные страховые взносы		
Прибыль от продаж, руб.		
Налог на прибыль (в зависимости от системы налогообложения), руб.		
Чистая прибыль, руб.		
Налоговые платежи в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней, руб.		
В том числе налоговые платежи в бюджет Красногвардейского муниципального округа, руб.		
Количество дополнительно созданных рабочих мест, ед.		
Средняя месячная заработная плата работников, руб.		

Ф.И.О. руководителя
юридического лица
(Ф.И.О. физического лица,
индивидуального
предпринимателя)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края субъектам
малого и среднего
предпринимательства на развитие
собственного бизнеса на
территории Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован ___ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие администрации Красногвардейского
муниципального округа Ставропольского края – оператору персональных
данных, на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Паспортные данные.
3. Почтовый адрес.
4. Контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых
дается согласие, общее описание используемых оператором способов
обработки:

1. Получение и хранение персональных данных.
2. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
3. Использование персональных данных в связи с предоставлением
муниципальной услуги.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта
персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания
до дня отзыва в письменной форме. Субъект персональных данных:

_____/ _____ / « ___ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)