



# Красногвардейский

## информационный вестник



30 сентября 2020г. № 77

Официальное печатное издание органов местного самоуправления  
Красногвардейского муниципального района

### С первого организационного заседания Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

Первое организационное заседание Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа первого созыва в соответствии с решением депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов открыл и до избрания председателя Совета депутатов округа вел старейший по возрасту депутат Устинов Владимир Яковлевич.

В заседании приняли участие куратор района от Управления по региональной политике аппарата Правительства Ставропольского края Шкляр Ирина Михайловна, глава муниципального района, заместители главы, руководители отделов и управлений администрации Красногвардейского муниципального района, главы поселений района, представители правоохранительных органов, средств массовой информации.

Согласно требованиям федерального и краевого законодательства представительный орган Красногвардейского муниципального округа состоит из 23 депутатов, избранных на муниципальных выборах.

Председателем территориальной избирательной комиссии Красногвардейского района Ставропольского края Чавыкиной Любовью Андреевной были подтверждены полномочия депутатов представительного органа Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края:

по многомандатному избирательному округу № 1:

Гуденко Таисии Викторовны;  
Деркача Василия Александровича;  
Долгова Сергея Николаевича;  
Тимошиной Елены Александровны;  
Толмачева Александра Юрьевича;

по многомандатному избирательному округу № 2:

Акуловой Оксаны Викторовны;  
Гадецкой Любви Владимировны;  
Каратеева Петра Александровича;  
Облогина Сергея Александровича;  
Савело Александра Дмитриевича;

по многомандатному избирательному округу № 3:

Бессоновой Ирины Петровны;  
Виноградовой Татьяны Николаевны;  
Устинова Владимира Яковлевича;  
Черникова Сергея Вячеславовича;  
Чиркиной Марины Георгиевны;

по многомандатному избирательному округу № 4:

Бровкина Ивана Сергеевича;  
Дьячкова Виталия Георгиевича;  
Немцова Александра Сергеевича;  
Пивоваровой Ольги Юрьевны;

по многомандатному избирательному округу № 5:

Кистеревой Инны Сергеевны;  
Паршиной Галины Николаевны;  
Фоломеевой Ирины Ивановны;  
Хаустовой Веры Николаевны.

После признания полномочий Совет депутатов утвердил структуру органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа и временный регламент заседаний Совета депутатов.

Депутаты избрали из своего состава председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа.

На эту должность избран Черников Сергей Вячеславович.

По предложению председателя Совета депутатов заместителем председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа избрана Виноградова Татьяна Николаевна.

Совет депутатов утвердил на должность председателя Контрольно – счетного органа Красногвардейского муниципального округа Комову Наталью Юрьевну, с 2010 года возглавлявшую Контрольно-счетный орган Красногвардейского муниципального района.

Совет утвердил составы постоянных комиссий и комитетов Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа и избрал председателей комитетов и постоянных комиссий.

Председателем комитета по бюджету, налогам, собственности и экономической политике избран Толмачев Александр Юрьевич;

Председателем комитета по нормотворчеству, местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике избрана Чиркина Марина Георгиевна;

Председателем постоянной комиссии по социальным вопросам избрана Гуденко Таисия Викторовна.

Председателем постоянной комиссии по аграрным вопросам, промышленности, местному хозяйству и градостроительству избрана Бессонова Ирина Петровна.

Секретарем заседаний Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края избрана Кистерева Инна Сергеевна.

В целях подготовки документов, необходимых для государственной регистрации представительного органа, Советом депутатов принято решение «О наделении правами юридического лица Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края».

В целях соблюдения требований действующего законодательства в части вступления в силу нормативных правовых актов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Совет депутатов утвердил решение «Об определении источников официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края».

Депутаты утвердили Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Порядок проведения публичных слушаний в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края, Положение о бюджетном процессе в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края, Положение о Контрольно-счётном органе Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, штатное расписание Контрольно-счётного органа Красногвардейского муниципального округа, штатное расписание аппарата Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа.

Совет депутатов утвердил решение «О создании Контрольно-счётного органа Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и наделении его правами юридического лица» и назначил председателя Контрольно-счётного органа.

Депутаты приняли к рассмотрению проект Устава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и назначили по нему публичные слушания.

Аппарат Совета депутатов.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

29 сентября 2020 г. с. Красногвардейское № 11

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Красногвардейский информационный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края С.В. Черников	Глава Красногвардейского муниципального района Ставропольского края К.А. Ишков
--	---

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Красногвардейского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 29 сентября 2020 г. № 11

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Красногвардейского муниципального округа  
Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

конкурс по отбору кандидатур на должность главы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – Конкурс) – соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность;

конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) – временный коллегиальный орган, формируемый для организации и проведения отбора кандидатов на должность главы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа) и представления их в Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов округа) для избрания на должность Главы округа;

участник Конкурса – претендент, конкурсант, кандидат; претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе и представивший документы на участие в Конкурсе в Комиссию;

конкурсант – претендент, допущенный решением Комиссии к участию в Конкурсе;

кандидат – конкурсант, зарегистрированный Комиссией в качестве кандидатуры для представления в Совет депутатов округа для избрания на должность Главы округа.

1.3. Целью Конкурса является отбор Комиссией на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц для избрания на должность Главы округа из общего числа претендентов, представивших в Комиссию своевременно, в полном объеме документы и сведения для участия в Конкурсе, способных по своим профессиональным и личностным качествам осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа, на основании их соответствия установленным требованиям.

1.4. Период проведения Конкурса начинается со дня вступления в силу решения Совета депутатов округа о проведении (назначении) Конкурса и завершается в день представления Комиссией в Совет депутатов округа решения о результатах Конкурса.

1.5. Общий порядок проведения Конкурса предусматривает:

1) опубликование Советом депутатов округа объявления (информационного сообщения) о проведении (назначении) Конкурса;

2) первый этап Конкурса (организационно-подготовительный);

3) второй этап Конкурса (проведение конкурсных испытаний и отбор кандидатур на должность Главы округа);

4) представление Комиссией кандидатов на должность Главы округа на рассмотрение Совета депутатов округа для избрания на должность Главы округа либо признание Конкурса несостоявшимся.

1.6. При проведении Конкурса участникам Конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края.

## 2. Участники Конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения Конкурса возраста 21 года, которые на день проведения Конкурса не имеют в соответствии со статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, предпочтительными требованиями к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам лиц, претендующих на должность Главы округа, являются:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) владение профессиональными знаниями: Конституции Российской Федерации; Устава (Основного Закона) Ставропольского края; законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления; основ экономики и социально-политического развития общества; основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; законодательства о противодействии коррупции; основ государственного и муниципального управления; основ трудового законодательства Российской Федерации; принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления; основ управления персоналом; норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- 3) владение профессиональными навыками: планирования, принятия управленческих решений, осуществление контроля за их выполнением, прогнозирования последствий принятых решений; делового и профессионального общения; владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; разрешения конфликтов; управления персоналом и организации эффективного взаимодействия в коллективе; работы со служебными документами.

## 3. Порядок формирования и деятельности, полномочия Комиссии

3.1. Советом депутатов округа для организации и проведения Конкурса образуется Комиссия. Общее число членов Комиссии устанавливается Советом депутатов округа.

3.2. Половина членов Комиссии назначается Советом депутатов округа, другая половина – Губернатором Ставропольского края.

Комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов Комиссии.

3.3. Правом выдвижения кандидатур для назначения в состав части Комиссии, назначаемой Советом депутатов округа, обладают фракции и депутаты Совета депутатов округа. Депутаты Совета депутатов округа вправе предложить, в том числе, свою кандидатуру. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование на заседании Совета депутатов округа. Решение о назначении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета депутатов округа депутатов.

3.4. Советом депутатов округа в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов Комиссии не позднее дня вступления в силу решения о проведении (назначении) Конкурса.

3.5. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

3.6. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Порядком и внутренними документами, принятыми Комиссией.

3.7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует не менее двух третей членов от установленной численности Комиссии.

3.8. Первое заседание Комиссии проводится после утверждения ее полного состава.

На первом заседании Комиссии ее члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии открытым голосованием.

До избрания председателя Комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член Комиссии.

3.9. О дате, времени и месте заседания Комиссии ее члены уведомляются в письменной форме либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также SMS-сообщений, не позднее чем за один день до его проведения.

В случае отсутствия в день заседания Комиссии кворума для принятия решений, заседание Комиссии переносится.

3.10. Каждый член Комиссии принимает участие в заседаниях и подписывает протоколы, иные документы Комиссии лично.

В случае невозможности личного участия члена Комиссии в ее заседании, его участие в заседании Комиссии может быть организовано в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов не осуществляется. Член Комиссии, принимающий участие в заседании в режиме видеоконференцсвязи, обладает полным объемом полномочий.

3.11. В любой период проведения Конкурса полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению органа, его назначившего.

3.12. Члены Комиссии не вправе принимать участие в работе Комиссии, их полномочия приостанавливаются решением Комиссии при наличии следующих оснований:

1) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником Конкурса;

2) нахождения в трудовых отношениях с участником Конкурса;

3) непосредственного участия в Конкурсе.

3.13. В случае возникновения конфликта интересов член Комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания Комиссии в письменном виде должен уведомить Комиссию и орган, его назначивший, о наличии конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется установленное статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понятие «конфликт интересов».

3.14. В случае возникновения конфликта интересов полномочия члена Комиссии приостанавливаются решением Комиссии и прекращаются досрочно по решению органа, его назначившего.

3.15. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение Конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников Конкурса в соответствии с действующим законодательством;

3) рассматривает документы, представленные претендентами, в случае необходимости организует проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;

4) принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;

5) принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;

6) информирует претендентов о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса;

7) определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий Главы округа;

8) утверждает форму бланка оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий Главы округа, бланка ведомости оценок, бланка итогового оценочного листа, иные формы и бланки, необходимые для осуществления Комиссией своих полномочий;

9) рассматривает заявления, обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;

10) вправе утвердить регламент работы Комиссии;

11) подводит итоги Конкурса и принимает решение об утверждении результатов Конкурса;

12) признает Конкурс несостоявшимся;

13) приостанавливает полномочия члена Комиссии в случаях, установленных настоящим Порядком;

14) решает иные вопросы, связанные с организацией и проведением Конкурса.

3.16. Полномочия Комиссии прекращаются со дня избрания Главы округа Советом депутатов округа из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса либо со дня признания Конкурса несостоявшимся.

После завершения полномочий Комиссия не вправе принимать какие-либо решения.

3.17. Председатель Комиссии:

1) избирается из числа членов Комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3) созывает Комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы Комиссии;

4) представляет на рассмотрение Совета депутатов округа решение Комиссии по результатам Конкурса;

5) информирует участников Конкурса о результатах

Конкурса;

6) представляет Комиссию в отношениях с участниками Конкурса, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.18. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

3.19. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии;

2) организует делопроизводство Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) информирует участников Конкурса о результатах Конкурса;

5) организует размещение информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации;

6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Конкурса, заседаний Комиссии.

3.20. Заседания и решения Комиссии оформляются протоколом в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании (за исключением членов Комиссии, участвовавших в заседании Комиссии в режиме видеоконференцсвязи).

3.21. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.22. Член Комиссии вправе предоставить особое мнение, изложенное в письменной форме за своей подписью, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.23. Выписки из протоколов заседаний Комиссии выдаются в течение пяти рабочих дней по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в Комиссию.

3.24. Материально-техническое, организационное, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется аппаратом Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

3.25. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях Комиссии и не имеющих права голоса.

4. Порядок назначения Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

4.1. Решение о проведении (назначении) конкурса и формировании Комиссии принимается Советом депутатов округа одновременно.

4.2. Объявление о проведении Конкурса, условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения публикуются в газете Красногвардейского района «Сельская новь» и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского района <http://krasnogvardeiskoe.info> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

4.3. В объявлении (информационном сообщении) о проведении Конкурса указываются:

1) наименование муниципального образования, в котором проводится Конкурс, наименование должности, на замещение которой проводится Конкурс;

2) сведения об условиях Конкурса, о дате, времени и месте его проведения;

3) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению и срок их подачи в Комиссию;

4) информация о месте, дате и времени начала и окончания приема заявлений на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов;

5) предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам лиц, предъявляемые к гражданину, претендующему на должность Главы округа;

6) контактные номера телефонов, время работы и место нахождения Комиссии.

4.4. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в Комиссию:

1) личное заявление в письменной форме на участие в Конкурсе с обязательством, в случае его избрания на должность Главы округа, прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания); серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости. В заявлении указываются сведения о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии), а также сведения о том, что претендент не имеет в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) автобиографию;

3) 3 цветных фотографии размером 4 x 6 без уголка;

4) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

5) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4) согласно Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010г. №63;

6) копию паспорта (по прибытии на конкурс предъявляется оригинал);

7) документы, подтверждающие наличие высшего образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой

книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученого звания и ученой степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы) (по прибытии на конкурс предъявляются оригиналы). Если гражданин менял фамилию, имя, или отчество, претендент представляет в комиссию копии соответствующих документов;

8) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н;

9) сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

10) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

11) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1-6, 8, 9, 16, 18-21 анкеты, предусмотренной подпунктом 4 настоящего пункта, и сведения, указанные в пунктах 1-8, 13 анкеты (форма 4), предусмотренной подпунктом 5 настоящего пункта, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляются оригиналы);

12) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляется оригинал);

13) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляется оригинал);

14) согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в Конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

15) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 660.

4.5. Сведения, указанные в подпункте 9 пункта 4.4 настоящего Порядка представляются на имя Губернатора

Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 20 июля 2017 года № 92-кз «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае, и порядке осуществления проверки достоверности и полноты представляемых сведений» посредством направления их в отдел по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края.

Документ (квитанция о почтовом отправлении или отметка о принятии), подтверждающий направление указанных сведений, представляется в Комиссию.

4.6. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку.

4.7. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в Комиссию документов, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нем, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Порядка.

4.8. Заявление на участие в Конкурсе и документы к нему представляются в Комиссию претендентом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

4.9. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляется ответственным членом Комиссии, назначенным в состав Комиссии Советом депутатов округа.

4.10. Гражданину, желающему участвовать в Конкурсе, выдается расписка в получении документов, указанных в пунктах 4.4 – 4.7 настоящего Порядка. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Комиссии, второй выдается на руки претенденту.

4.11. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

#### 5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап – организационно-подготовительный;  
2) второй этап – проведение конкурсных испытаний и подведение результатов Конкурса.

5.2. Конкурс считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее двух претендентов.

В случае если на день проведения Конкурса количество участников Конкурса составило менее двух, Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и направляет его в Совет депутатов округа.

5.3. Личное участие конкурсанта в Конкурсе обязательно. Факт неявки конкурсанта на Конкурс приравнивается к факту подачи им заявления об отказе от дальнейшего участия в Конкурсе.

5.4. На первом этапе проведения Конкурса Комиссия:

1) проводит прием документов, представляемых претендентом;  
2) проверяет достоверность представленной претендентом

информации;

3) принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе Конкурса и регистрации претендента конкурсантом либо об отказе в допуске претендента ко второму этапу Конкурса.

5.5. Первый этап Конкурса проводится в отсутствие участников Конкурса.

5.6. Претендент не допускается к участию во втором этапе Конкурса в случаях:

1) несоответствия требованиям и наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) непредоставления (несвоевременного предоставления), предоставления в неполном объеме либо предоставление недостоверных документов и (или) сведений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка;

3) предоставления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, с нарушением правил оформления и заверения, предусмотренных настоящим Порядком;

4) установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 4.10 настоящего Порядка, обстоятельств, препятствующих избранию на должность Главы округа;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.7. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендент информируется Комиссией до начала проведения второго этапа Конкурса лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также SMS-сообщений.

5.8. Претендент вправе отказаться от участия в Конкурсе до принятия Комиссией решения о допуске его к участию во втором этапе Конкурса, направив в Комиссию соответствующее письменное заявление.

5.9. Второй этап конкурса проводится в форме конкурсных испытаний. При проведении конкурсных испытаний Комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие Комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий Главы округа, деловые и личностные качества конкурсантов.

5.10. По выбору Комиссии могут использоваться следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, экзамен по вопросам, связанным с исполнением собственных полномочий Главы округа и обязанностей по руководству администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа):

1) в ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе администрации округа, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения собственных полномочий Главы округа, оценивается его потенциал в части исполнения обязанностей по руководству администрацией округа;

2) анкетирование предполагает ответы конкурсанта на вопросы анкеты. Анкета включает перечень вопросов по областям знаний, необходимых для исполнения собственных полномочий Главы округа и исполнения обязанностей по руководству администрацией округа;

## Красногвардейский муниципальный район

3) тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий Главы округа, другие вопросы применительно к должностным обязанностям лица, возглавляющего администрацию округа и варианты ответов на них, один из которых верный;

4) экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий Главы округа и исполнения обязанностей по руководству администрацией округа.

5.11. По результатам (итогах) Конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о регистрации конкурсантов кандидатами и представлении их в Совет депутатов округа для избрания на должность Главы округа;

2) о признании Конкурса несостоявшимся.

5.12. Число кандидатов, представляемых в Совет депутатов округа, определяется решением Комиссии и не может быть менее двух.

5.13. Решение Комиссии о результатах (итогах) Конкурса объявляется конкурсантам после завершения второго этапа Конкурса (конкурсных испытаний).

5.14. Протокол заседания Комиссии, на котором подведены результаты (итоги) Конкурса направляется в Совет депутатов округа в срок не позднее трех рабочих дней

со дня проведения заседания.

5.15. Совет депутатов округа избирает Главу округа из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

5.16. В случае если Конкурс признан несостоявшимся Совет депутатов округа вновь принимает решение о проведении (назначении) Конкурса. Конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.

## 6. Заключительные положения

6.1. Документы, представленные претендентом в Комиссию, остаются в ее материалах. Хранение документов обеспечивается Советом депутатов округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, для хранения архивных документов.

6.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники Конкурса производят за счет собственных средств.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку о проведении конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Красногвардейского муниципального округа  
Ставропольского края

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Красногвардейского муниципального округа  
Ставропольского края

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

изъявляю желание принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурс) и прошу допустить меня к участию в конкурсе.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: \_\_\_\_\_, месторождения:  
(число) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_,  
(село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

гражданство: \_\_\_\_\_,

(при наличии – указать сведения о гражданстве иностранного государства либо о виде на жительство или ином документе, подтверждающем право, на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства)

адрес регистрации по месту места жительства (фактического проживания):

\_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,

улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (серия, номер и дата выдачи паспорта)

\_\_\_\_\_ или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, наименование или кодоргана,

\_\_\_\_\_ выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ)

ИНН: \_\_\_\_\_,  
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

профессиональное образование: \_\_\_\_\_

с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания

и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

место работы (род занятий):

(основное место работы или службы, занимаемая должность

(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

Сведения о судимости:

(не имеется/имеется (снята/ погашена).

Сведения о наличии статуса депутата:

(сведения об исполнении обязанностей депутата

на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа)

(сведения об административном наказании за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии)

Уведомления прошу направлять на номер мобильного телефона или на номер факса или на адрес электронной почты:

(номер мобильного телефона)

(номер факса)

(адрес электронной почты)

Ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не имею.

В случае моего избрания Главой Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.

С порядком проведения и условиями Конкурса ознакомлен(а).

Достоверность сведений, содержащиеся в представленных мною документах, подтверждаю.

Приложение:

(перечень прилагаемых документов с указанием количества листов и экземпляров)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность Главы  
Красногвардейского муниципального округа  
Ставропольского края

В конкурсную комиссию по проведению конкурса  
по отбору кандидатур на должность Главы  
Красногвардейского муниципального округа  
Ставропольского края

от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(ой) по адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в Комиссию, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.



**Красногвардейский муниципальный район**

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, прохождения конкурсного отбора, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством), и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес;

семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы (расходы), сведения, связанные с поступлением на работу (службу), ее прохождением и увольнением, данные о состоянии здоровья;

данные о супруге, детях и иных членах моей семьи, данные, позволяющие определить мое место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также моей супруги (супруга), детей и иных членов моей семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности или находящихся в моем пользовании, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, владении языками (родной язык, русский язык, другой язык или другие языки), образовании (общее (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее) и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), источниках средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию), биометрические данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотография лица, фотоизображение различным способом, характер написания подписи).

Настоящее согласие распространяется на размещение моих персональных данных на официальных сайтах органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом части 2 статьи 6 и части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

29 сентября 2020 г. с. Красногвардейское № 12

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях обеспечения прав граждан на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов  
Красногвардейского муниципального округа  
Ставропольского края  
С.В. Черников

Глава Красногвардейского муниципального района  
Ставропольского края

К.А. Ишков

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Красногвардейского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 29 сентября 2020 г. № 12

**Порядок  
организации и проведения публичных слушаний на  
территории Красногвардейского муниципального округа  
Ставропольского края**

Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядок организации и проведения публичных

слушаний в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края и направлен на реализацию права жителей Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

#### 1. Инициатива проведения публичных слушаний

1.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - население муниципального округа), Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет депутатов муниципального округа) или главы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - глава муниципального округа).

1.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального округа или Совета депутатов муниципального округа, назначаются Советом депутатов муниципального округа, а по инициативе главы муниципального округа – главой муниципального округа.

1.3. Инициатива проведения публичных слушаний в муниципальном округе от имени населения муниципального округа, может исходить от:

- группы граждан, проживающих на территории муниципального округа, численностью не менее 100 человек;
- избирательных и иных общественных объединений;
- местных и региональных отделений партий, профессиональных и творческих союзов, официально действующих на территории муниципального округа;
- органов территориального общественного самоуправления.

1.4. Вносить в органы местного самоуправления муниципального округа предложение о проведении публичных слушаний также имеют право:

- органы государственной власти Ставропольского края;
- депутаты Думы Ставропольского края, избирательный округ которых находится на территории муниципального округа;
- предприятия, учреждения, организации, расположенные на территории муниципального округа.

#### 2. Вопросы, рассматриваемые на публичных слушаниях

##### 2.1. На публичных слушаниях рассматриваются:

- 1) проект Устава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, а также проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в данный Устав;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;
- 4) вопросы о преобразовании Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

#### 3. Назначение публичных слушаний

3.1. Публичные слушания по инициативе населения муниципального округа и (или) Совета депутатов муниципального округа назначаются решением Совета депутатов муниципального округа в присутствии его инициаторов.

3.2. Глава муниципального округа может назначить публичные слушания по вопросам, отнесенным к его компетенции, собственным постановлением или внести инициативу о проведении таких слушаний в Совет депутатов муниципального округа.

3.3. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме (вопросам) с приложением более 100 подписей жителей муниципального округа.

3.4. Для разрешения разногласий по поводу назначения публичных слушаний, решением Совета депутатов муниципального округа может быть предусмотрено создание согласительной комиссии (группы) из представителей инициаторов обращения и Совета депутатов муниципального округа соответственно.

3.5. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

- тема (вопросы) публичных слушаний;
- дата проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- сведения об инициаторе (инициаторах) проведения публичных слушаний;
- предполагаемый состав участников публичных слушаний;
- иные вопросы по усмотрению Совета депутатов муниципального округа или главы муниципального округа.

3.6. Решение Совета депутатов муниципального округа или постановление главы муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, также может доводиться до сведения населения муниципального округа иным способом, не менее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

Одновременно до жителей муниципального округа должен быть доведен проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информация о порядке ознакомления с другими документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях. В информации могут содержаться также сведения о порядке участия заинтересованных лиц в подготовке публичных слушаний и учете предложений и замечаний по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов.

3.7. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в Совет депутатов муниципального округа:

- обращение, подписанное установленным числом граждан, либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения (протокол собрания представителей соответствующей организации предприятия, учреждения) с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий, организаций и т.д.;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

#### 4. Организация подготовки к публичным слушаниям

4.1. Решением Совета депутатов муниципального округа или постановлением главы муниципального округа назначается ответственная комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - комиссия).

Комиссия проводит первое свое заседание по организационным вопросам подготовки и проведения публичных слушаний не позднее 5 дней после своего назначения.

Комиссия, в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, вправе создавать рабочие группы для решения

**Красногвардейский муниципальный район**

конкретных организационных и содержательных задач и привлекать к своей деятельности других лиц, в том числе из числа депутатов Совета депутатов муниципального округа, специалистов аппарата Совета депутатов муниципального округа, администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, представителей общественности и инициаторов публичных слушаний.

4.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии.

4.3. В ходе подготовки и проведения публичных слушаний, комиссия:

- определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

- не позднее 7 дней до назначенной даты проведения обеспечивает публикацию (обнародование) в средствах массовой информации, а также может доводить до сведения населения муниципального округа иным способом, перечень вопросов публичных слушаний. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта муниципального нормативного правового акта, его полный текст также публикуется (обнародуется) в средствах массовой информации, или может доводиться до сведения населения муниципального округа иным способом для ознакомления населения;

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов и другим вопросам публичных слушаний и в представлении предложений на публичные слушания;

- организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами;

- составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все лица, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

- оповещает население муниципального округа об инициаторах, дате, месте проведения, теме и вопросах выносимых на обсуждение;

- определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального округа, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

- регистрирует совместно с аппаратом Совета депутатов муниципального округа участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

- распределяет обязанности между членами комиссии, составляет план работы, перечень мероприятий по материально-техническому обеспечению работы комиссии.

4.4. В своей деятельности по подготовке и проведению публичных слушаний, комиссия подотчетна Совету депутатов муниципального округа или главе муниципального округа.

5.1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются жители муниципального округа, достигшие 18 лет (эксперты), которые внесли в комиссию в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний, а также глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов муниципального округа.

5.2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители муниципального округа, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие лица.

#### 6. Процедура проведения публичных слушаний

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия, либо аппарат Совета депутатов муниципального округа организуют регистрацию его участников с выдачей проекта итогового документа.

6.2. Председательствующий на публичных слушаний открывает собрание и оглашает вопросы публичных слушаний, инициаторов их проведения, предложения комиссии по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

6.3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, имеющих право на выступление для аргументации своих предложений, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

6.4. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово экспертам в порядке размещения их предложений в проекте итогового документа для аргументации их позиции.

6.5. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени), председательствующий предоставляет возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта.

6.6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний.

Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и итоговом документе.

6.7. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки публичных слушаний председательствующий обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

6.8. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания.

Председательствующий также уточняет, не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

6.9. В итоговый документ публичных слушаний входят все, не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается готовым к принятию после реализации всеми экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта

итогового документа. Все изменения позиций экспертов отражаются в протоколе публичных слушаний.

6.10. Итоговый документ считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

6.11. После принятия итогового документа председательствующий напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в комиссию в письменной форме дополнительных предложений и (или) снятии своих рекомендаций из итогового документа в течение последующих 5 календарных дней и закрывает публичные слушания.

7. Опубликование (обнародование) материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления

7.1. В течение 5 календарных дней после окончания публичных слушаний комиссия организует принятие дополнительных предложений и регистрирует заявления о снятии своих рекомендаций экспертами публичных слушаний и подготавливает итоговый документ к публикации (обнародованию) в средствах массовой информации, также может доводить до сведения населения муниципального округа иным способом. Все поступившие документы и изменения в итоговом документе регистрируются в протоколе комиссии, который предьявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам.

7.2. Все дополнительно поступившие предложения и материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в Совет депутатов муниципального округа или главе муниципального округа соответственно для принятия решения и последующего хранения.

Итоговый документ с приложениями направляется в администрацию муниципального округа для дачи заключения по вопросам публичных слушаний.

7.3. Комиссия обеспечивает публикацию (обнародование) в средствах массовой информации, также может доводить до сведения населения муниципального округа иным способом итоговый документ публичных слушаний без приложений.

7.4. Глава муниципального округа после получения итогового документа публичных слушаний в течение 3 дней направляет в Совет депутатов муниципального округа заключение администрации по каждому вопросу итогового документа с соответствующим обоснованием.

7.5. После получения заключения администрации Красногвардейского муниципального округа на итоговый документ публичных слушаний, вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов муниципального округа.

7.6. Отчет о работе комиссии и материалы публичных слушаний на заседании Совета депутатов муниципального округа представляет председатель комиссии.

7.7. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится Советом депутатов муниципального округа по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Совет депутатов муниципального округа принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

7.8. Глава муниципального округа после получения заключения администрации Красногвардейского муниципального округа принимает решение по результатам публичных слушаний самостоятельно.

7.9. После принятия Советом депутатов муниципального округа или главой муниципального округа решений по

результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность, предусмотренную настоящим Порядком.

7.10. Решение Совета депутатов муниципального округа или постановление главы муниципального округа по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, также может быть доведено до сведения населения муниципального округа иным способом.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

29 сентября 2020 г. с. Красногвардейское

№ 13

**О проекте Устава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Принять к рассмотрению проект Устава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Предложения по внесению изменений и дополнений в проект Устава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края вносятся в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета  
депутатов Красногвардейского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Приложение  
к решению Совета  
депутатов Красногвардейского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 29 сентября 2020 г. № 13

**УСТАВ (ПРОЕКТ)  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Настоящий Устав Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – Устав) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края порядок и формы реализации жителями Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее –

**Красногвардейский муниципальный район**

муниципальный округ) конституционного права на самостоятельное решение вопросов местного значения путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления муниципального округа.

Настоящий Устав является муниципальным правовым актом высшей юридической силы и обязателен для исполнения всеми гражданами, органами местного самоуправления, должностными лицами, а также расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовой формы.

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 1. Наименование, правовой статус муниципального округа**

1. Муниципальное образование – Красногвардейский муниципальный округ Ставропольского края образован в границах Красногвардейского района Ставропольского края, наделен статусом муниципального округа Законами Ставропольского края от 04 октября 2004 года № 88-кз «О наделении муниципальных образований Ставропольского края статусом городского, сельского поселения, муниципального округа, городского округа, муниципального района», от 31 января 2020 года №8-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Красногвардейского района Ставропольского края».

**Статья 2. Границы муниципального округа и порядок их изменения**

1. Границы муниципального округа установлены Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года №8-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Красногвардейского района Ставропольского края», от 01 декабря 2003 года №45-кз «Об установлении внешних границ районов Ставропольского края».

2. Изменение границ муниципального округа осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения муниципального округа, органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). Инициатива населения муниципального округа об изменении границ муниципального округа реализуется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления муниципального округа об изменении границ муниципального округа оформляется решением представительного органа муниципального округа.

**Статья 3. Преобразование муниципального округа**

1. Преобразование муниципального округа осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения муниципального округа, органов местного самоуправления муниципального округа, органов

государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

2. Инициатива населения муниципального округа о преобразовании муниципального округа реализуется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

3. Инициатива органов местного самоуправления муниципального округа о преобразовании муниципального округа оформляется решением представительного органа муниципального округа.

**Статья 4. Территория и состав территории муниципального округа**

1. Территорию муниципального округа составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения муниципального округа, а также земли рекреационного назначения.

2. В состав территории муниципального округа входят 19 населенных пунктов: хутор Богомолов, село Дмитриевское, хутор Добровольный, посёлок Зеркальный, поселок Зерновой, посёлок Коммунар, село Красногвардейское, село Ладовская Балка, поселок Медвеженский, поселок Новомирненский, поселок Озерки, село Новомихайловское, село Покровское, село Преградное, село Привольное, хутор Пролетарский, село Родьки, хутор Средний, поселок Штурм.

3. Административным центром муниципального округа является село Красногвардейское.

**Статья 5. Официальные символы муниципального округа и порядок их официального использования**

1. Муниципальный округ имеет официальные символы муниципального округа.

2. Официальные символы и порядок их официального использования устанавливаются решением представительного органа муниципального округа.

**Статья 6. Награды и почетные звания муниципального округа**

1. Награды и почетные звания от имени муниципального округа (далее – муниципальные награды), учреждаются Советом депутатов муниципального округа.

Муниципальных наград могут быть удостоены получившие широкое признание граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства за выдающиеся заслуги перед муниципальным округом.

Условия и порядок представления к муниципальным наградам утверждаются решением Совета депутатов муниципального округа.

2. Награды органов местного самоуправления муниципального округа учреждаются органами местного самоуправления самостоятельно с одновременным утверждением порядка их присвоения.

**ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ****Статья 7. Правовая основа местного самоуправления**

1. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в

соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законы и иные нормативные правовые акты Ставропольского края, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

### **Статья 8. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Местное самоуправление – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами Ставропольского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального округа.

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, обладают при осуществлении местного самоуправления в муниципальном округе правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

## **ГЛАВА III. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО ИХ РЕШЕНИЮ**

### **Статья 9. Вопросы местного значения муниципального округа, полномочия органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения**

1. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах

полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципального округа, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами;

29) утверждение генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов

муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального

округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

44) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов муниципального округа;

2) установление официальных символов муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;



**Красногвардейский муниципальный район**

Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом, настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных пунктами 9-15, 24 и 28 части 1 настоящей статьи.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

**Статья 10. Муниципальный контроль**

1. Администрация муниципального округа организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, по вопросам местного значения, а также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Статья 11. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа**

1. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального округа;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации

мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Ставропольского края.

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также

решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ставропольского края, за счет доходов бюджета муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

#### **Статья 12. Осуществление органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий**

1. Органы местного самоуправления муниципального округа, в случае наделения их федеральными законами и (или) законами Ставропольского края отдельными государственными полномочиями, осуществляют переданные им государственные полномочия в соответствии с установленными для их исполнения требованиями и несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа обязаны в соответствии с требованиями Федерального закона представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий при условии, что эти средства предусмотрены в бюджете муниципального округа и решением представительного органа муниципального округа предусмотрено выделение материальных ресурсов (финансовых средств) на эти цели.

4. Органы местного самоуправления муниципального округа несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Органы местного самоуправления муниципального округа участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона, в случае принятия представительным органом муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

6. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального округа на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального округа на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

#### **ГЛАВА IV. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ**

#### **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 13. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления**

1. Формами непосредственного участия населения муниципального округа в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов муниципального округа Ставропольского края;
- 4) голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального округа;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) территориальное общественное самоуправление;
- 8) староста сельского населенного пункта;
- 9) публичные слушания (общественные обсуждения);
- 10) собрания граждан;
- 11) конференция граждан;
- 12) опрос граждан;
- 13) обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального округа;
- 14) иные формы, не противоречащие действующему законодательству.

#### **Статья 14. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением муниципального округа вопросов местного значения проводится местный референдум. Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа.

2. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется Законом Ставропольского края от 16 февраля 2004 года № 9-кз «О референдуме Ставропольского края и местном референдуме».

4. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов муниципального округа:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) по инициативе Совета депутатов муниципального округа и Главы муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

5. Совет депутатов муниципального округа обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

6. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Ставропольского края и составляет 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории муниципального округа.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним Законом Ставропольского края от 16 февраля 2004 года № 9-кз «О референдуме Ставропольского края и местном референдуме».

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов муниципального округа и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов муниципального округа и Главы муниципального округа.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального округа.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 15. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. В состав Совета депутатов муниципального округа входят 23 депутата, избираемые по многомандатным избирательным округам.

Избранными (избранным) по многомандатному избирательному округу признаются (признается) зарегистрированные кандидаты (зарегистрированный кандидат) в количестве, не превышающем число замещаемых в этом многомандатном избирательном округе мандатов, получившие (получивший) наибольшее относительно других кандидатов, зарегистрированных по этому многомандатному избирательному округу, число голосов избирателей, принявших участие в голосовании. При равном количестве голосов, полученных такими зарегистрированными кандидатами, избранными (избранным) признаются кандидаты (признается кандидат), зарегистрированные (зарегистрированный) раньше.

3. Решение Совета депутатов муниципального округа о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей

избирательной комиссией муниципального образования или судом.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ставропольского края.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 16. Голосование по отзыву депутата, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования**

1. Голосование по отзыву депутата, проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата, являются конкретные противоправные решения, действия (бездействие), установленные вступившим в законную силу решением суда.

Депутат может быть отозван в случае, если установленное вступившим в законную силу решением суда его систематическое неучастие (более двух раз подряд) в заседаниях Совета депутатов муниципального округа без уважительных причин. При этом перечень причин, признаваемых уважительными, устанавливается регламентом Совета депутатов муниципального округа. Депутат может быть также отозван в случае неисполнения обязанности по отчету о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы перед избирателями в установленные настоящим Уставом сроки.

3. Депутат до принятия решения о его отзыве имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

4. Граждане, обладающие активным избирательным правом, реализуют право на возбуждение вопроса об отзыве депутата коллективно. Граждане или группа граждан для реализации права на возбуждение вопроса об отзыве депутата, образуют из числа избирателей инициативную группу в количестве не менее 10 человек, которая в письменной форме уведомляет депутата о возбуждении вопроса о его отзыве, об основаниях отзыва, о месте и времени рассмотрения указанного вопроса на собрании инициативной группы не позднее 15 дней до его рассмотрения. На собрании инициативной группы депутат имеет право присутствовать и выступить. Собрание инициативной группы должно быть перенесено, если депутат не может присутствовать на собрании инициативной группы по причине болезни, отпуска или служебной командировки. Собрание инициативной группы организуется на средства инициаторов, так же как и последующая процедура инициирования отзыва.

5. В случае если на собрании инициативной группы будет решено выйти с предложением об отзыве депутата, инициативная группа обращается в избирательную комиссию муниципального округа с ходатайством о регистрации группы. В ходатайстве должен (должны) содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на голосование, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием

наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории муниципального округа. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

К ходатайству должны быть приложены:

протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата;

документы (подлинники или официально заверенные копии), подтверждающие наличие основания отзыва депутата (приговор, решение или иное судебное постановление).

6. Избирательная комиссия муниципального округа в течение 15 дней со дня поступления ходатайства обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

в случае соответствия указанного ходатайства и приложенных к нему документов требованиям действующего законодательства и настоящему Уставу – о направлении их в Совет депутатов муниципального округа;

в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

Совет депутатов муниципального округа, получив документы из избирательной комиссии муниципального округа, обязан в течение 15 дней со дня их поступления проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на голосование, требованиям действующего законодательства. По результатам проверки выносится соответствующее решение. Указанное решение должно быть направлено инициативной группе по проведению голосования и в избирательную комиссию муниципального округа не позднее истечения срока проверки.

Если Советом депутатов муниципального округа принято решение о признании вопроса, выносимого на голосование, отвечающим требованиям действующего законодательства, избирательная комиссия муниципального округа должна осуществить регистрацию инициативной группы по проведению голосования, выдать ей регистрационное свидетельство, а также сообщить об этом в средствах массовой информации в пятнадцатидневный срок со дня признания Советом муниципального округа соответствия вопроса, выносимого на голосование, требованиям действующего законодательства. Регистрационное свидетельство действительно в течение двух месяцев со дня регистрации инициативной группы.

Если Советом депутатов муниципального округа было вынесено решение о признании вопроса, выносимого на голосование, не отвечающим требованиям действующего законодательства, избирательная комиссия муниципального округа в течение 3 дней с момента вынесения соответствующего решения отказывает в регистрации инициативной группы.

Постановление избирательной комиссии муниципального округа об отказе в регистрации выдается инициативной группе незамедлительно. В данном постановлении обязательно указываются основания отказа.

7. В поддержку вопроса об отзыве депутата осуществляется сбор подписей. Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем получения регистрационного свидетельства избирательной комиссии муниципального округа, и заканчивается по истечении 30 дней со дня регистрации инициативной группы.

Количество действительных подписей избирателей, которое необходимо собрать в поддержку вопроса об отзыве депутата, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа, количество действительных подписей избирателей, которое

необходимо собрать в поддержку вопроса об отзыве Главы муниципального округа, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального округа.

8. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования об отзыве депутата требованиям законодательства Российской Федерации, избирательная комиссия муниципального округа в течение 15 дней со дня представления инициативной группой документов направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей инициативной группы и копию своего постановления по результатам их проверки в Совет депутатов муниципального округа. Копия постановления избирательной комиссии направляется также инициативной группе. Совет депутатов муниципального округа в срок не позднее 30 дней со дня получения постановления избирательной комиссии муниципального округа принимает решение о назначении даты голосования по отзыву депутата.

Решение должно быть официально опубликовано в течение 5 дней со дня его принятия и не позднее чем за 45 дней до дня голосования.

Финансирование процедуры голосования проводится за счет бюджета муниципального округа.

В случае отказа в проведении голосования уполномоченному представителю инициативной группы в течение суток выдается соответствующее постановление избирательной комиссии муниципального округа.

9. Голосование по отзыву депутата может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничные дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Порядок голосования определяется действующим законодательством.

10. Со дня регистрации инициативной группы и до noon часов по местному времени за одни сутки до дня голосования депутат имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Решение о прекращении процедуры отзыва депутата принимается Советом депутатов муниципального округа на основании решения инициативной группы, подписанного всеми членами инициативной группы, об отзыве своего ходатайства о проведении голосования.

11. Депутат считается отозванным, если за их отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе муниципального округа.

12. Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

13. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа назначается Советом депутатов муниципального округа и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или

**Красногвардейский муниципальный район**

части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального округа, преобразование муниципального округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

15. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 17. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

**Статья 18. Правотворческая инициатива граждан**

Порядок реализации правотворческой инициативы граждан устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 19. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов муниципального округа.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней

принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации его устава администрацией муниципального округа.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального округа, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяются решением Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 20. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Красногвардейском муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Красногвардейского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет три года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 22 статьи 36 настоящего Устава.

5. Лицу, назначенному старостой сельского населенного пункта, выдается удостоверение.

6. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий

обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим Уставом и (или) решением Совета депутатов муниципального округа в соответствии с законом Ставропольского края.

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются Положением об организации деятельности старосты сельского населенного пункта.

Положение об организации деятельности старосты сельского населенного пункта утверждается решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа.

#### **Статья 21. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам местного значения муниципального округа с участием жителей муниципального округа, Советом депутатов муниципального округа, Главой муниципального округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа, Совета депутатов муниципального округа или Главы муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального округа или Совета депутатов муниципального округа, назначаются Советом депутатов муниципального округа, а по инициативе Главы муниципального округа – Главой муниципального округа.

3. Публичные слушания проводятся в обязательном порядке в случаях, установленных Федеральным законом.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов муниципального округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного

вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета депутатов муниципального округа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

#### **Статья 22. Собрания граждан, конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов муниципального округа, Главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов муниципального округа или Главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов муниципального округа или Главой муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов муниципального округа в срок не позднее, чем через 2 месяца со дня выдвижения инициативы.

2. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального округа и должностным лицам местного самоуправления муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа.

Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

3. В случаях, предусмотренных решениями Совета депутатов муниципального округа, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, а также полномочия собрания (конференции) граждан определяется Федеральным законом, настоящим Уставом и решением Совета депутатов муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному

опубликованию (обнародованию).

### **Статья 23. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов муниципального округа в соответствии с законом Ставропольского края.

### **Статья 24. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального округа**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального округа.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления муниципального округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностные лица местного самоуправления муниципального округа обязаны дать письменный ответ по существу обращений в порядке и сроки, определенные действующим законодательством.

4. Порядок организации работы с обращениями граждан определяется муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

### **Статья 25. Другие формы непосредственного осуществления населением муниципального округа местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом формами непосредственного осуществления населением муниципального округа местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону и иным федеральным законам, законам Ставропольского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением муниципального округа местного самоуправления и участия населения муниципального округа в осуществлении местного самоуправления.

## **ГЛАВА V. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 26. Структура органов местного самоуправления муниципального округа**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального округа составляют:

1) представительный орган муниципального округа – Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, сокращенное наименование – Совет депутатов КМО СК (по тексту настоящего Устава – Совет депутатов муниципального округа);

2) высшее должностное лицо муниципального округа – Глава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (по тексту настоящего Устава – Глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального округа – администрация Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, сокращенное наименование – администрация КМО СК (по тексту настоящего Устава – администрация муниципального округа);

4) постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетный орган Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, сокращенное наименование – Контрольно-счетный орган КМО СК (по тексту настоящего Устава – Контрольно-счетный орган муниципального округа).

2. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется не иначе, как путем внесения изменений в настоящий Устав.

### **Статья 27. Совет депутатов муниципального округа. Председатель Совета депутатов муниципального округа**

1. Совет депутатов муниципального округа является представительным органом местного самоуправления муниципального округа, выражающим интересы жителей муниципального округа.

2. В состав Совета депутатов муниципального округа входят 23 депутата, избираемые по многомандатным избирательным округам на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Срок полномочий Совета депутатов муниципального округа составляет пять лет.

Полномочия Совета депутатов муниципального округа начинаются со дня ее первого заседания и прекращаются в день начала работы Совета депутатов муниципального округа нового созыва.

Первое заседание вновь сформированного Совета депутатов муниципального округа созывается председателем Совета депутатов муниципального округа, избранным Советом депутатов муниципального округа предыдущего созыва, не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа.

Первое заседание вновь сформированного Совета депутатов муниципального округа открывает и ведет его старейший по возрасту депутат из состава депутатов Совета депутатов муниципального округа до избрания из состава депутатов Совета депутатов муниципального округа председателя Совета депутатов муниципального округа.

4. Совет депутатов муниципального округа обладает правами юридического лица.

Совет депутатов муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа.

5. Структуру Совета депутатов муниципального округа составляют:

председатель Совета депутатов муниципального округа;  
заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа;

секретарь Совета депутатов муниципального округа;

комитеты и комиссии Совета депутатов муниципального округа;

иные должностные лица и органы Совета депутатов муниципального округа, установленные решением Совета депутатов муниципального округа.

6. Организацию деятельности Совета депутатов муниципального округа в соответствии с настоящим Уставом осуществляет председатель Совета депутатов муниципального округа, избираемый на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа депутатами из своего состава на первом заседании в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального округа. Председатель Совета депутатов муниципального округа может осуществлять свои полномочия как на постоянной основе, так и на непостоянной по решению Совета депутатов муниципального округа.

Председатель Совета депутатов муниципального округа в своей деятельности подотчетен населению муниципального округа и Совету депутатов муниципального округа.

Материально-техническое обеспечение деятельности председателя Совета депутатов муниципального округа и порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением им своих полномочий, определяются решением Совета депутатов муниципального округа.

В случае временной невозможности исполнения председателем Совета депутатов муниципального округа своих полномочий, его функции выполняет заместитель председателя.

Председатель Совета депутатов муниципального округа имеет право на представительские расходы на территории Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа. Порядок и нормативы расходования средств на представительские расходы председателя Совета депутатов муниципального округа утверждаются решением Совета депутатов муниципального округа.

7. Председатель Совета депутатов муниципального округа:

возглавляет Совет депутатов муниципального округа и представляет его в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, представителями общественности;

выступает без доверенности от имени Совета депутатов муниципального округа, приобретает и осуществляет от имени Совета депутатов муниципального округа имущественные и иные права и обязанности;

заключает от имени Совета депутатов муниципального округа договоры и соглашения;

осуществляет руководство Советом депутатов муниципального округа и организует его деятельность в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа;

определяет дату заседания Совета депутатов муниципального округа, созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов муниципального округа;

вносит и принимает к рассмотрению проекты решений Совета депутатов муниципального округа, направляет для опубликования (обнародования) проекты решений Совета депутатов муниципального округа;

вносит предложения по структуре Совета депутатов муниципального округа и аппарата Совета депутатов муниципального округа;

ведет заседания Совета депутатов муниципального округа, обладает в Совете депутатов муниципального округа правом решающего голоса;

подписывает протоколы заседаний, решения, принятые Советом депутатов муниципального округа, и иные документы Совета депутатов муниципального округа;

направляет Главе муниципального округа для подписания и официального опубликования (обнародования) нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального округа;

осуществляет и организует контроль за выполнением решений Совета депутатов муниципального округа;

оказывает содействие депутатам Совета депутатов муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

координирует деятельность органов Совета депутатов муниципального округа, дает им поручения;

принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов муниципального округа;

издает постановления и распоряжения в пределах своей компетенции;

является распорядителем предусмотренных в бюджете муниципального округа средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов муниципального округа;

утверждает смету расходов на содержание Совета депутатов муниципального округа и аппарата Совета депутатов муниципального округа;

руководит на принципах единоначалия работой аппарата Совета депутатов муниципального округа, осуществляет по отношению к работникам аппарата Совета депутатов муниципального округа права и обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

принимает решения об обращении в суды с исками (заявлениями) к органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям и иным лицам, а также об обращении в правоохранительные и иные органы, организации в защиту интересов Совета депутатов муниципального округа;

организует личный прием граждан и рассмотрение обращений в Совете депутатов муниципального округа, обеспечивает принятие по ним решений;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов муниципального округа.

8. Председатель Совета депутатов муниципального округа, действуя от имени Совета депутатов муниципального округа, имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов муниципального округа, от должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа, а также от руководителей организаций и предприятий независимо от форм собственности, общественных объединений, расположенных на территории муниципального округа;

принимать участие, а также направлять уполномоченных лиц из числа депутатов и сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа для участия в работе органов местного самоуправления муниципального округа;

образовывать совещательные, консультативные и рабочие органы;

выступать по вопросам своей деятельности и деятельности Совета депутатов муниципального округа в средствах массовой информации в преимущественном порядке;



**Красногвардейский муниципальный район**

направлять на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального округа жалобы и обращения граждан; иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края.

9. Из числа депутатов Совета депутатов муниципального округа на срок его полномочий по предложению председателя Совета депутатов муниципального округа в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов муниципального округа, избираются заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа, секретарь Совета депутатов муниципального округа. Они осуществляют свои функции в соответствии с распределением обязанностей, Регламентом Совета депутатов муниципального округа, поручениями председателя Совета депутатов муниципального округа.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа, секретарь Совета депутатов муниципального округа подотчетны в своей деятельности Совету депутатов муниципального округа и председателю Совета депутатов муниципального округа.

10. Полномочия председателя Совета депутатов муниципального округа, заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа, секретаря Совета депутатов муниципального округа досрочно прекращаются по основаниям, установленным частью 22 статьи 36 настоящего Устава, а также в случае добровольного сложения полномочий председателем Совета депутатов муниципального округа, заместителем председателя Совета депутатов муниципального округа, секретарем Совета депутатов муниципального округа либо по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов в связи с ненадлежащим исполнением (действием или бездействием) указанными должностными лицами своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов муниципального округа и иными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа при условии подтверждения факта ненадлежащего исполнения обязанностей в судебном порядке. В этом случае Советом депутатов муниципального округа вновь избирается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального округа, председатель Совета депутатов муниципального округа, заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа, секретарь Совета депутатов муниципального округа на оставшийся до истечения полномочий Совета депутатов муниципального округа срок.

11. Совет депутатов муниципального округа из числа депутатов Совета депутатов муниципального округа создает комитеты и комиссии Совета депутатов муниципального округа по основным направлениям деятельности на срок своих полномочий.

Комитеты и комиссии Совета депутатов муниципального округа принимают решения, носящие рекомендательный характер.

Полномочия комитетов и комиссий, порядок их работы устанавливаются положениями о них, утверждаемыми решениями Совета депутатов муниципального округа.

12. Совет депутатов муниципального округа вправе формировать иные органы Совета депутатов муниципального округа. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы указанных органов определяются Советом депутатов муниципального округа.

13. Совет депутатов муниципального округа решает вопросы, отнесенные к его компетенции на заседаниях. Заседания созываются председателем Совета депутатов

муниципального округа не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются председателем Совета депутатов муниципального округа по собственной инициативе, по инициативе Главы муниципального округа или по инициативе не менее чем одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа в порядке и в сроки, предусмотренные Регламентом Совета депутатов муниципального округа.

Заседание Совета депутатов муниципального округа правомочно, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от числа избранных депутатов.

В случаях необходимости безотлагательного решения Совета депутатов муниципального округа по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения Совета депутатов муниципального округа могут приниматься путем опроса без созыва заседания Совета депутатов муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального округа.

14. Совет депутатов муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении Главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом.

В случае принятия Советом депутатов муниципального округа нормативного правового акта, он направляется Главе муниципального округа для подписания и официального опубликования (обнародования) в течение десяти дней.

Принятый Советом депутатов муниципального округа нормативный правовой акт может быть отклонен Главой муниципального округа и возвращен в Совет депутатов муниципального округа в течение десяти дней со дня его поступления с приложением мотивированного обоснования либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если при повторном рассмотрении указанный выше нормативный правовой акт будет одобрен не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа в ранее принятой редакции, то Глава муниципального округа обязан подписать его в течение семи дней и официально опубликовать (обнародовать).

15. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа, структура которого утверждается Советом депутатов муниципального округа по предложению председателя Совета депутатов муниципального округа.

Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального округа предусматриваются в бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

16. Полномочия Совета депутатов муниципального округа могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом.

Полномочия Совета депутатов муниципального округа также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов муниципального округа решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее, чем двумя третями

голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа на основании их письменных заявлений;

2) в случае вступления в силу решения Ставропольского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального округа;

4) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;

5) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального округа досрочные выборы депутатов Совета депутатов муниципального округа проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

17. Инициатива принятия решения о самороспуске Совета депутатов муниципального округа может быть выдвинута группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов (далее – инициативная группа).

Для рассмотрения вопроса о самороспуске инициативная группа представляет в Совет депутатов муниципального округа проект решения Совета депутатов муниципального округа, пояснительную записку, содержащую обоснование причин самороспуска и сопроводительное письмо, подписанное депутатами, инициировавшими, либо поддержавшими вопрос о самороспуске Совета депутатов муниципального округа. Указанные документы представляются в Совет депутатов муниципального округа в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа.

Продолжительность рассмотрения и обсуждения вопроса о самороспуске Совета депутатов муниципального округа должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами.

В случае отклонения Советом депутатов муниципального округа инициативы принятия решения о самороспуске, повторная инициатива о самороспуске по тем же причинам может быть принята к рассмотрению Советом депутатов муниципального округа не ранее, чем через один год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

## **Статья 28. Компетенция Совета депутатов муниципального округа**

1. В исключительной компетенции Совета депутатов муниципального округа находятся:

1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждение отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

муниципального округа;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального округа в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.

2. В иной компетенции Совета депутатов муниципального округа находятся:

1) установление официальных символов муниципального округа, утверждение их описания и порядка их официального использования;

2) учреждение наград и почетных званий муниципального округа, наград и поощрений Совета депутатов муниципального округа;

3) принятие решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа;

4) принятие решений о назначении местного референдума, назначении выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа, назначении голосования по вопросам изменения границ муниципального округа и преобразования муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

5) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального округа, а также с преобразованием муниципального округа;

6) принятие в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов, необходимых для реализации решения, принятого населением на местном референдуме;

7) осуществление права законодательной инициативы в Думе Ставропольского края;

8) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан, а также определение порядка их проведения;

9) назначение и определение порядка проведения собраний (конференций) граждан;

10) утверждение структуры Совета депутатов муниципального округа, избрание председателя Совета депутатов муниципального округа и его заместителя, секретаря Совета депутатов муниципального округа;

11) принятие решений об исполнении депутатами Совета депутатов муниципального округа своих полномочий на постоянной основе;

12) образование и упразднение постоянных и временных комитетов (иных органов) Совета депутатов муниципального округа, утверждение и изменение их состава;

13) принятие решения о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов муниципального округа в порядке самороспуска;

14) принятие решений по вопросам досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов муниципального округа, председателя Совета депутатов

**Красногвардейский муниципальный район**

муниципального округа, его заместителя, секретаря Совета депутатов муниципального округа;

15) утверждение Регламента Совета депутатов муниципального округа;

16) образование Контрольно-счетного органа муниципального округа, утверждение положения о нем, назначение председателя Контрольно-счетного органа муниципального округа и заслушивание ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетного органа муниципального округа;

17) формирование избирательной комиссии муниципального округа;

18) назначение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа, утверждение порядка его проведения, а также общего числа членов конкурсной комиссии и назначение половины ее членов;

19) избрание Главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

20) утверждение структуры, штата администрации муниципального округа по представлению Главы муниципального округа, положений об администрации муниципального округа и ее органах, обладающих статусом юридического лица;

21) заслушивание один раз в год во втором квартале, следующем за отчетным периодом, ежегодного отчета Главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа;

22) правовое регулирование вопросов муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа в пределах своей компетенции;

23) установление в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края размера денежного содержания и условий оплаты труда депутатов, Главы муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, установление дополнительных гарантий осуществления полномочий депутата, Главы муниципального округа;

24) правовое регулирование вопросов противодействия коррупции в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

25) согласование заключения и расторжения договоров, соглашений от имени муниципального округа;

26) определение порядка присвоения имен заслуженных людей Российской Федерации, Ставропольского края, Красногвардейского муниципального округа организациям и объектам муниципальной собственности муниципального округа, а также присвоение организациям и объектам муниципальной собственности муниципального округа имен заслуженных людей Российской Федерации, Ставропольского края, Красногвардейского муниципального округа;

27) принятие решения об учреждении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации и осуществление функции соучредителя в порядке, определенном решением Совета депутатов муниципального округа;

28) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством, принятие прогнозного плана

(программы) приватизации муниципального имущества и заслушивание отчета о его выполнении;

29) определение в соответствии с земельным законодательством, порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального округа, порядка осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального округа;

30) установление порядка определения размера части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей зачислению в бюджет муниципального округа;

31) определение порядка установления налоговых льгот по уплате местных налогов и сборов и иных платежей, зачисляемых в бюджет муниципального округа;

32) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

33) принятие решения о создании муниципального дорожного фонда;

34) определение порядка образования и использования целевых бюджетных фондов муниципального округа;

35) установление дополнительных социальных гарантий (льгот, пособий), мер социальной поддержки гражданам, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального округа, муниципального имущества, имущественных прав муниципального округа;

36) утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального округа;

37) утверждение генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа;

38) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа;

39) осуществление правового регулирования в сфере погребения и похоронного дела;

40) принятие решений по протестам (представлениям) прокурора на решения Совета депутатов муниципального округа;

41) внесение изменений, приостановление действия, отмена решений Совета депутатов муниципального округа;

42) рассмотрение депутатских запросов и принятие соответствующих решений;

43) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов муниципального округа федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом.

**Статья 29. Глава муниципального округа**

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа и наделяется в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Срок полномочий Главы муниципального округа составляет пять лет.

2. Глава муниципального округа избирается Советом депутатов муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и возглавляет администрацию муниципального округа.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа устанавливается

Советом депутатов муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов муниципального округа. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов муниципального округа, а другая половина – Губернатором Ставропольского края.

Кандидатом на должность Главы муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Совету депутатов муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы муниципального округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

Установленные Законом Ставропольского края требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, являющиеся предпочтительными для осуществления Главой муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, учитываются в условиях конкурса.

3. Глава муниципального округа как высшее должностное лицо муниципального округа, в пределах своих полномочий:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края;

6) заключает и расторгает от имени муниципального округа договоры и соглашения с согласия Совета депутатов муниципального округа, обеспечивает надлежащее исполнение условий заключенных договоров и соглашений;

7) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального округа в судах различной юрисдикции, органах государственной власти и управления;

8) организует и осуществляет контроль за соответствием деятельности органов администрации муниципального округа и должностных лиц администрации муниципального округа настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов муниципального округа;

9) учреждает награды Главы муниципального округа и администрации муниципального округа.

4. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава муниципального округа:

представляет администрацию муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации муниципального округа;

осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального округа, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального округа;

заключает от имени администрации муниципального округа договоры в пределах своей компетенции, обеспечивает надлежащее исполнение условий заключенных договоров и соглашений;

разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов муниципального округа структуру администрации муниципального округа, формирует и представляет в Совет депутатов муниципального округа штат администрации муниципального округа в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации муниципального округа;

утверждает положения о структурных подразделениях администрации муниципального округа, не являющихся юридическими лицами;

осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов муниципального округа);

принимает меры по отмене актов руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа, противоречащих законодательству Российской Федерации, Ставропольского края или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Советом депутатов муниципального округа или Главой муниципального округа;

разрабатывает и вносит в Совет депутатов муниципального округа на утверждение проект местного бюджета муниципального округа, а также отчет о его исполнении;

назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации муниципального округа, работников аппарата администрации муниципального округа, руководителей органов администрации муниципального округа с правами юридического лица, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;

распределяет обязанности между заместителями главы администрации муниципального округа;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации муниципального округа.

В сфере взаимодействия с Советом депутатов муниципального округа, Глава муниципального округа:

принимает участие в заседаниях Совета депутатов муниципального округа;

вносит в Совет депутатов муниципального округа предложения о структуре администрации муниципального округа;

вносит в Совет депутатов муниципального округа проекты нормативных правовых актов муниципального округа;

представляет на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа проекты нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;

**Красногвардейский муниципальный район**

вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета депутатов муниципального округа;

предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов муниципального округа;

представляет ежегодный отчет о работе администрации муниципального округа;

обеспечивает разработку проектов бюджета муниципального округа, стратегии социально-экономического развития муниципального округа, подготовку отчетов об их исполнении и вносит их в Совет депутатов муниципального округа на утверждение;

дает заключение на проекты решений Совета депутатов муниципального округа, внесенные иными субъектами правотворческой инициативы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа.

В сфере муниципально-частного партнерства Глава муниципального округа принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальный округ либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального округа (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, Ставропольского края), определяет орган, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, а также осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

5. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Полномочия Главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального округа.

7. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

8. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов муниципального округа.

9. Глава муниципального округа представляет Совету депутатов муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа.

10. Глава муниципального округа в установленном муниципальными правовыми актами порядке обеспечивается документами, принятыми органами местного

самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, иными информационными и справочными материалами, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления.

Глава муниципального округа своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по данным вопросам.

11. Размер денежного содержания и условия оплаты труда Главы муниципального округа определяются Советом депутатов муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края. Денежное содержание Главы муниципального округа состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Главе муниципального округа предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 13 календарных дней.

12. Срок полномочий Главы муниципального округа засчитывается в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края о государственной и муниципальной службе.

13. Глава муниципального округа имеет право на представительские расходы на территории Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа. Порядок и нормативы расходования средств на представительские расходы Главы муниципального округа утверждаются правовыми актами Совета депутатов муниципального округа.

14. Полномочия Главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона;
- 4) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального округа;

11) преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом;

12) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

15. Полномочия Главы муниципального округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях, установленных Федеральным законом.

16. Если действующим законодательством не установлено иное, полномочия Главы муниципального округа прекращаются со дня наступления соответствующих событий, либо вступления в законную силу решений уполномоченных органов.

В случае, если Глава муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ставропольского края об отрешении от должности Главы муниципального округа либо на основании решения Совета депутатов муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов муниципального округа не вправе принимать решение об избрании Главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

17. В случае временного отсутствия Главы муниципального округа его полномочия исполняет один из заместителей главы администрации муниципального округа в соответствии с распоряжением Главы муниципального округа.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности один из заместителей главы администрации муниципального округа решением Совета депутатов муниципального округа назначается исполняющим обязанности Главы муниципального округа.

18. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа, избрание Главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов муниципального округа в правомочном составе.

### **Статья 30. Администрация Красногвардейского муниципального округа**

1. Администрация муниципального округа – исполнительно-распорядительный орган муниципального округа, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края.

Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица.

2. Главой администрации муниципального округа является Глава муниципального округа, осуществляющий

руководство администрацией муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Структура администрации муниципального округа, её штат и положение об администрации муниципального округа утверждаются Советом депутатов муниципального округа по представлению Главы муниципального округа. В структуру администрации муниципального округа могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального округа.

Решение об учреждении соответствующего органа администрации муниципального округа в форме муниципального казенного учреждения принимается Советом депутатов муниципального округа по представлению Главы муниципального округа.

Органы администрации муниципального округа, обладающие статусом юридического лица, вправе осуществлять часть полномочий и (или) функций администрации муниципального округа в соответствии с Положениями об этих органах.

4. Администрация муниципального округа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов муниципального округа, а также иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

### **Статья 31. Заместители главы администрации муниципального округа**

1. Глава муниципального округа назначает заместителей главы администрации муниципального округа в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации на условиях срочного трудового договора на срок до истечения своих полномочий, но не более чем на 5 лет, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Ставропольского края.

2. Заместители главы администрации муниципального округа ведают вопросами и курируют органы администрации муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным правовым актом администрации муниципального округа.

3. Заместители главы администрации муниципального округа:

1) координируют деятельность курируемых органов администрации муниципального округа;

2) осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

3) вносят Главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

4) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

5) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа.

### **Статья 32. Органы администрации муниципального округа**

1. Полномочия и порядок организации работы органов администрации муниципального округа определяются положениями об этих органах, утверждаемыми для юридических лиц – решениями Совета депутатов муниципального округа, для органов администрации муниципального округа, не обладающих правами юридического лица – муниципальными правовыми актами

администрации муниципального округа.

2. Руководители органов администрации муниципального округа в своей деятельности подчинены и подотчетны Главе муниципального округа, курирующему заместителю главы администрации муниципального округа.

3. Руководители органов администрации муниципального округа:

1) организуют работу органа администрации муниципального округа;

2) разрабатывают и вносят Главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

### **Статья 33. Полномочия администрации муниципального округа**

1. Администрация муниципального округа под руководством Главы муниципального округа:

1) осуществляет составление и исполнение бюджета муниципального округа, контроль за его исполнением, составляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

2) разрабатывает проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа, утверждает иные документы стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа в порядке, утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа;

5) организует в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

7) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, обеспечивает организацию дорожного движения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивает проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан

жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

9) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального округа;

10) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

11) участвует в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

12) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других, национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

13) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

14) организует охрану общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией в соответствии с федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции;

15) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

16) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального округа;

17) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

18) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

19) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- 20) создает условия для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 21) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;
- 22) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;
- 23) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;
- 24) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, обеспечивает охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;
- 25) обеспечивает условия для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;
- 26) создает условия для массового отдыха жителей муниципального округа и организует обустройство мест массового отдыха населения;
- 27) формирует и содержит муниципальный архив;
- 28) организует оказание ритуальных услуг и содержит места захоронения;
- 29) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 30) разрабатывает правила благоустройства территории муниципального округа, осуществляет контроль за их соблюдением, организует благоустройство территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами;
- 31) разрабатывает и представляет на утверждение в Совет депутатов муниципального округа проект генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генерального плана муниципального округа документацию по планировке территории, выдает градостроительный план земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдает разрешение на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования муниципального округа, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах муниципального округа, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 32) разрабатывает схему размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;
- 33) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;
- 34) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- 35) создает, осуществляет содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;
- 36) создает, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;



**Красногвардейский муниципальный район**

37) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

38) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создает условия для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству, волонтерству;

40) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

41) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

42) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

43) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

44) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

45) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карту-план территории;

46) планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты;

47) разрабатывает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

48) осуществляет полномочия соучредителя печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в порядке, определенном решением Совета депутатов муниципального округа;

49) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдум, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

50) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

51) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов;

52) определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов Совета депутатов муниципального округа с избирателями, а также определяет перечни помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов Совета депутатов муниципального округа с избирателями;

53) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, других публичных мероприятий;

54) принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ;

55) исполняет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Полномочия, указанные в части 1 настоящей статьи, осуществляются администрацией муниципального округа и ее органами в соответствии с положениями об администрации муниципального округа, ее органах.

3. Администрация муниципального округа и ее органы исполняют отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

**Статья 34. Контрольно-счетный орган муниципального округа**

1. Контрольно-счетный орган муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетный орган муниципального округа образуется Советом депутатов муниципального округа и подотчетен ему.

2. Контрольно-счетный орган муниципального округа обладает правами юридического лица.

3. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального округа определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа.

4. Контрольно-счетный орган муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми

результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов муниципального округа и Главе муниципального округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ставропольского края и решениями Совета депутатов муниципального округа.

### **Статья 35. Избирательная комиссия муниципального округа**

1. Избирательная комиссия муниципального округа организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа.

2. Избирательная комиссия муниципального округа является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии муниципального округа устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ставропольского края, настоящим Уставом.

4. Избирательная комиссия муниципального округа формируется в количестве 12 членом с правом решающего голоса.

### **Статья 36. Статус депутата Совета депутатов муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления**

1. Депутату Совета депутатов муниципального округа, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления составляет пять лет.

3. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов муниципального округа нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

4. Депутаты Совета депутатов муниципального округа осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату Совета депутатов муниципального округа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, на время участия в заседаниях Совета депутатов муниципального округа, комиссий, комитетов, рабочих групп, фракций (иных депутатских объединений), в состав которых он входит, на время участия в депутатских слушаниях, выполнения поручений Совета депутатов муниципального округа, а также на время работы с избирателями гарантируется сохранение места работы (должности), но не более чем на шесть рабочих дней в месяц.

5. Гарантии осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и Законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 года № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления».

6. Депутату Совета депутатов муниципального округа, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края при осуществлении полномочий гарантируется право на:

- 1) правотворческую инициативу;
- 2) депутатский запрос;
- 3) прием в первоочередном порядке должностными лицами местного самоуправления муниципального округа и руководителями муниципальных предприятий и учреждений;
- 4) рассмотрение обращения;
- 5) обеспечение информацией;
- 6) содействие помощников в осуществлении своих полномочий;
- 7) обеспечение трудовых прав.

Выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального округа, депутату Совета депутатов муниципального округа, в случае принятия Советом депутатов муниципального округа решения об осуществлении его полномочий на постоянной основе, гарантируется право на:

- 1) дополнительное профессиональное образование;
- 2) денежное содержание и ежемесячные надбавки;
- 3) транспортное обслуживание;
- 4) ежегодный основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;
- 5) частичную оплату стоимости санаторной путевки;
- 6) пенсию за выслугу лет, назначаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», и единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию;
- 7) обеспечение помещением;
- 8) возмещение расходов, связанных с осуществлением им своих полномочий.

Денежное содержание депутата Совета депутатов муниципального округа, в случае осуществления им своих полномочий на постоянной основе, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законами Ставропольского края и принятыми на их основании решениями Совета депутатов муниципального округа.

7. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ставропольского края или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

8. Администрация муниципального округа определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

9. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

10. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может быть депутатом Государственной Совета депутатов Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

12. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты Совета депутатов муниципального округа, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального округа, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной

организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ставропольского края в порядке, установленном законом Ставропольского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в Совете муниципальных образований Ставропольского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

13. Для реализации своих полномочий депутат имеет право на заседаниях Совета депутатов муниципального округа:

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов муниципального округа;

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов муниципального округа;

- ставить вопросы о необходимости разработки новых решений Совета депутатов муниципального округа;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- вносить поправки к проектам решений Совета депутатов муниципального округа;

- оглашать на заседаниях Совета депутатов муниципального округа обращения граждан, имеющие общественное значение;

- знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета депутатов муниципального округа.

14. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты,

исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению Губернатора Ставропольского края в порядке, установленном законом Ставропольского края.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

17. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в Совете депутатов муниципального округа с лишением права занимать должности в Совете депутатов муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете депутатов муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

18. Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 17 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Ставропольского края.

19. Гарантии прав депутатов Совета депутатов муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте,

обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального округа, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

20. Депутат Совета депутатов муниципального округа, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Совета депутатов муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета депутатов муниципального округа, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

21. Депутат Совета депутатов муниципального округа, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

22. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами.

23. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего

муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

24. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа, кроме отзыва, принимается на заседании Совета депутатов муниципального округа. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа прекращаются с момента принятия указанного решения.

25. Решение Совета депутатов муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ставропольского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов муниципального округа данного заявления.

### **Статья 37. Фракции в Совете депутатов муниципального округа**

1. Депутаты Совета депутатов муниципального округа, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее – фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Ставропольского края и Регламентом Совета депутатов муниципального округа.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов муниципального округа, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов муниципального округа, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 – 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

### **Статья 38. Органы местного самоуправления муниципального округа как юридические лица**

1. Совет депутатов муниципального округа, администрация муниципального округа, Контрольно-счетный орган муниципального округа наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Совет депутатов муниципального округа, администрация муниципального округа, Контрольно-счетный орган муниципального округа как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

2. От имени муниципального округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава муниципального округа.

### **Статья 39. Муниципальная служба**

1. Правовое регулирование муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ставропольского края, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальному служащему, помимо гарантий, установленных федеральным и краевым законодательством, предоставляются следующие дополнительные гарантии:

в случае смерти муниципального служащего, в том числе вышедшего на пенсию с муниципальной службы, его семье выплачивается единовременное пособие в размере пяти должностных окладов умершего;

в случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей) материальная помощь выплачивается в размере двух его должностных окладов.

3. Установление дополнительных гарантий муниципальным служащим и определения порядка их предоставления осуществляется Советом депутатов муниципального округа.

### **Статья 40. Межмуниципальное сотрудничество**

1. Муниципальный округ вправе участвовать в межмуниципальном сотрудничестве путем:

вступления в Совет депутатов муниципальных образований Ставропольского края;

учреждения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

создания некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Решение об участии муниципального округа в межмуниципальном сотрудничестве принимает Совет депутатов муниципального округа.

## ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### Статья 41. Муниципальные правовые акты муниципального округа

1. Муниципальные правовые акты муниципального округа (далее – муниципальные правовые акты) – решения, принятые непосредственно населением муниципального округа по вопросам местного значения, либо решения, принятые органами местного самоуправления и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального округа по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края, а также по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила, или имеющие индивидуальный характер.

2. Муниципальные правовые акты обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами на всей территории муниципального округа.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

3. Устав муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Систему муниципальных правовых актов муниципального округа образуют:

Устав муниципального округа, решения, принимаемые на местном референдуме;

решения Совета депутатов муниципального округа;

постановления и распоряжения председателя Совета депутатов муниципального округа;

постановления и распоряжения Главы муниципального округа;

постановления и распоряжения администрации муниципального округа;

правовые акты Контрольно-счетного органа муниципального округа;

правовые акты (распоряжения, приказы) органов и должностных лиц администрации муниципального округа.

5. Решения Совета депутатов муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом, настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов муниципального округа.

Иные решения Совета депутатов муниципального округа считаются принятыми, если за них проголосовало

большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов муниципального округа.

6. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, структура органов местного самоуправления муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа.

Инициатива по внесению на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа проекта нового устава муниципального округа, а также проекта решения Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального округа, может исходить от председателя Совета депутатов муниципального округа, депутатов Совета депутатов муниципального округа численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, Главы муниципального округа и органов прокуратуры.

7. Проекты решений Совета депутатов муниципального округа, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета муниципального округа, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа только по инициативе Главы муниципального округа или при наличии заключения Главы муниципального округа.

8. Муниципальные правовые акты вступают в силу:

Устав муниципального округа, решение Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа – после их официального опубликования, произведенного после государственной регистрации;

решение, принятое на местном референдуме – со дня официального опубликования результатов референдума;

нормативные правовые акты органов местного самоуправления – после их официального опубликования (обнародования);

решение Совета депутатов муниципального округа о налогах и сборах – в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

иные муниципальные правовые акты муниципального округа – со дня их принятия (издания, подписания), если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Уставом или соответствующими муниципальными правовыми актами.

9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

10. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления муниципального округа, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании органов местного самоуправления – муниципальной газете «Красногвардейский информационный вестник» или в газете «Сельская новь».

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления муниципального округа вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта

**Красногвардейский муниципальный район**

в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

11. Обнародование нормативных правовых актов органа местного самоуправления или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления муниципального округа – размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение документов на специальных стендах, размещенных по адресам: с. Красногвардейское, ул. Ленина 46А, с. Красногвардейское, ул. Ленина 44А.

Официальное опубликование (обнародование) Устава муниципального округа и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа осуществляется на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов муниципального округа, Главой муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Контрольно-счетным органом муниципального округа, а также прокурором Красногвардейского района.

13. Проекты решений Совета депутатов муниципального округа могут вноситься:

- председателем Совета депутатов муниципального округа;
- депутатами Совета депутатов муниципального округа;
- Главой муниципального округа;
- инициативными группами граждан в порядке, установленном решением представительного органа муниципального округа;
- комитетами и постоянными комиссиями Совета депутатов муниципального округа, депутатскими формированиями (группами, фракциями);
- Контрольно-счетным органом муниципального округа;
- органами территориального общественного самоуправления;
- органами прокуратуры.

14. Круг лиц, обладающих правом вносить проекты муниципальных правовых актов иных органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, определяется указанными органами и должностными лицами самостоятельно.

15. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой администрацией муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Ставропольского края, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой администрацией муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Ставропольского края.

16. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Ставропольского края в порядке, установленном законом Ставропольского края.

17. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация муниципального округа или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет депутатов муниципального округа – не позднее трех дней со дня принятия им решения.

## ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### Статья 42. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления в муниципальном округе составляют находящееся в муниципальной собственности муниципального округа имущество, средства местного бюджета муниципального округа, а также имущественные права муниципального округа.

### Статья 43. Муниципальное имущество муниципального округа

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ставропольского края;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1. статьи 17 Федерального закона.

2. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на муниципальное имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное муниципальное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

### Статья 44. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального округа от имени муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального

имущества определяются решениями Совета депутатов муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет муниципального округа.

4. Муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Учредителем муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального округа выступает администрация муниципального округа. Администрация муниципального округа определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, и не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Порядок владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа.

6. Администрация муниципального округа ведет реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

### Статья 45. Местный бюджет муниципального округа

1. Муниципальный округ имеет собственный бюджет (бюджет муниципального округа).

2. Бюджетные полномочия муниципального округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления муниципального округа самостоятельно в порядке, определенном решением Совета депутатов муниципального округа, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовому органу муниципального округа информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Руководитель финансового органа муниципального округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Проект бюджета муниципального округа, решение об утверждении бюджета муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе



исполнения бюджета муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 46. Расходы и доходы местного бюджета муниципального округа**

1. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Формирование доходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

#### **Статья 47. Средства самообложения граждан**

1. Средствами самообложения граждан являются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального округа (населенного пункта, входящего в состав муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального округа (населенного пункта, входящего в состав муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случае, предусмотренном статьей 17 настоящего Устава, на сходе граждан.

#### **Статья 48. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

#### **Статья 49. Муниципальные заимствования**

1. Муниципальные заимствования муниципального округа, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Программа муниципальных заимствований муниципального округа является приложением к решению о бюджете муниципального округа.

3. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального округа.

### **ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ДОЛЖНОСТНЫХ**

### **ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

#### **Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа**

Органы местного самоуправления муниципального округа и должностные лица местного самоуправления муниципального округа несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

#### **Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа, депутатов Совета депутатов муниципального округа, Главы муниципального округа перед населением муниципального округа**

1. Население муниципального округа вправе отозвать депутатов Совета депутатов муниципального округа.

2. Основания отзыва депутатов Совета депутатов муниципального округа и порядок отзыва определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом.

#### **Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством**

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Совет депутатов муниципального округа может быть распущен законом Ставропольского края, если судом установлено, что Советом депутатов муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края, настоящему Уставу, а Совет депутатов муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

В случае если судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ставропольского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Ставропольского края проект закона Ставропольского края о роспуске Совета депутатов муниципального округа.

В случае, если судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ставропольского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Ставропольского

края проект закона Ставропольского края о роспуске Совета депутатов муниципального округа.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа, распущенного на основании абзаца второго части 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Ставропольского края о роспуске Совета депутатов муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом депутатов муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

3. Глава муниципального округа может быть отрешен от должности Губернатором Ставропольского края в случае:

издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного, предусмотренного решением срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Глава муниципального округа, в отношении которого Губернатором Ставропольского края был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

### **Статья 53. Удаление Главы муниципального округа в отставку**

1. Совет депутатов муниципального округа в соответствии с Федеральным законом вправе удалить Главу муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов муниципального округа или по инициативе Губернатора Ставропольского края.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных

полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального округа Советом депутатов муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее, чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального округа и Губернатор Ставропольского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ставропольского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона, решение об удалении Главы муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ставропольского края.

6. Инициатива Губернатора Ставропольского края об удалении Главы муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов муниципального округа вместе с проектом

соответствующего решения Совета депутатов муниципального округа. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов муниципального округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов муниципального округа или Губернатора Ставропольского края об удалении Главы муниципального округа в отставку осуществляется Советом депутатов муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа.

9. Решение Совета депутатов муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку подписывается председателем Совета депутатов муниципального округа.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов муниципального округа решения об удалении Главы муниципального округа в отставку, должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение Главой муниципального округа уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов муниципального округа или Губернатора Ставропольского края и с проектом решения Совета депутатов муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления его в отставку.

11. В случае если Глава муниципального округа не согласен с решением Совета депутатов муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов муниципального округа.

13. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов муниципального округа или Губернатора Ставропольского края об удалении Главы муниципального округа в отставку отклонена Советом депутатов муниципального округа, вопрос об удалении Главы муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов муниципального округа не ранее, чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального округа, в отношении которого Советом депутатов муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения Совета депутатов муниципального округа в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

**Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных**

**лиц местного самоуправления муниципального округа перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 55. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

**Статья 56. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа**

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава(Основного Закона) Ставропольского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов муниципального округа.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Ставропольского края (далее – органы государственного контроля (надзора), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава(Основного Закона)Ставропольского края, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа при решении ими вопросов местного значения, осуществлении полномочий по решению указанных вопросов, иных полномочий и реализации прав, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом, а также за соответствием муниципальных правовых актов муниципального округа требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава(Основного Закона) Ставропольского края, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, настоящего Устава.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного

самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов муниципального округа.

## **ГЛАВА IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 57. Порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального округа**

1. Устав муниципального округа принимается Советом депутатов муниципального округа.

2. Проект Устава муниципального округа, проект решения Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов муниципального округа порядка учета предложений по проекту Устава муниципального округа, проекту решения Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Ставропольского края или законов Ставропольского края в целях приведения его в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Проект Устава муниципального округа, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Ставропольского края или законов Ставропольского края в целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами, должен быть вынесен на публичные слушания.

3. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Устав муниципального округа, решение Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

4. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) Главой муниципального округа в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований после их

государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления муниципального округа, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов муниципального округа, принявшего решение о внесении в Устав муниципального округа указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

5. Приведение Устава муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом Ставропольского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Ставропольского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом Ставропольского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Ставропольского края, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета депутатов муниципального округа, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

## **ГЛАВА X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 58. Приведение Устава муниципального округа в соответствие с действующим законодательством**

В случае противоречия положений настоящего Устава нормам федерального и краевого законодательства до момента приведения настоящего Устава в соответствие применяются нормы действующего федерального и краевого законодательства.



### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

#### **РЕШЕНИЕ**

29 сентября 2020 г. с. Красногвардейское

№ 15

#### **О проведении публичных слушаний, порядке учета предложений граждан и участия их в обсуждении проекта решения Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа «О проекте Устава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

**Красногвардейский муниципальный район**

1. Провести публичные слушания в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края по проекту решения Совета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края «О проекте Устава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края».

2. Назначить публичные слушания на 5 ноября 2020 года. Местом проведения публичных слушаний определить село Красногвардейское, большой зал администрации муниципального района, время проведения - 14 часов.

3. Определить, что участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители муниципального округа, представители органов местного самоуправления муниципального округа, средств массовой информации и другие лица.

4. Утвердить Порядок учета предложений граждан и участия их в обсуждении проекта решения Совета депутатов «О проекте Устава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

5. Поручить аппарату Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (Трунов И.В.) не позднее 01 октября 2020 года обеспечить опубликование (обнародование) проекта решения Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края «О проекте Устава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края».

6. Назначить ответственную комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний (далее комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему решению.

7. Комиссии обеспечить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством, а также опубликование (обнародование) итогового документа публичных слушаний.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на аппарат Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (Трунов И.В.).

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Красногвардейского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.В. Черников

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
Красногвардейского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 29 сентября 2020 года № 15

**ПОРЯДОК**

**учета предложений граждан и участия их в обсуждении проекта решения Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края «О проекте Устава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края»**

1. Порядок учета предложений граждан и участия их в обсуждении проекта решения Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края «О проекте Устава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» (далее Порядок) разработан в

соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации, Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ставропольского края, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Красногвардейском муниципальном округе в целях всестороннего учета мнения граждан Красногвардейского муниципального округа по обсуждаемым вопросам.

2. Право участвовать в обсуждении проекта решения, направлять свои замечания и предложения принадлежит жителям Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, достигшим 18-летнего возраста и постоянно проживающим на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

3. Обсуждение проекта решения может осуществляться на собраниях граждан по месту жительства, месту работы, на заседаниях выборных органов местных отделений политических партий и других общественных организаций, на публичных слушаниях.

4. Замечания и предложения граждан и коллективов должны быть направлены в Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в письменном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества и адреса гражданина в течение 7 дней с момента опубликования (обнародования) проекте решения.

5. Все замечания и предложения жителей, собранные на основе гласности и сопоставления различных мнений систематизируются и учитываются ответственной за подготовку заключения по проекту решения комиссией, утвержденной решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (**телефон комиссии: 2-37-50**). На заседание комиссии могут быть приглашены для участия в обсуждении предложений и замечаний граждане, внесшие замечания и предложения, а в случае коллективных предложений – их представители.

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
Красногвардейского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 29 сентября 2020 г. № 15

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний в Красногвардейском муниципальном округе**

**Виноградова Татьяна Николаевна** - заместитель председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа – **председатель комиссии**

**Чиркина Марина Георгиевна** - председатель комитета Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа по нормотворчеству, местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике - **заместитель председателя комиссии**

**Харечкина Марина Александровна** - главный специалист аппарата Совета Красногвардейского муниципального округа района – **секретарь комиссии**

**Члены комиссии**

**Дредун Татьяна Александровна** - руководитель отдела правового и кадрового обеспечения администрации Красногвардейского муниципального округа района (по согласованию)

<b>Карагодина Наталья Викторовна</b>	- руководитель отдела социального развития администрации Красногвардейского района (по согласованию)	<b>Масленников Анатолий Федорович</b>	- председатель Красногвардейской районной общественной организации ветеранов войны (пенсионеров), труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
<b>Комова Наталья Юрьевна</b>	- председатель Контрольно – счетного органа Красногвардейского муниципального округа (по согласованию)		

## ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

25 сентября 2020 года было проведено путем опросного голосования заседание комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, на котором рассмотрены вопросы:

1. О проведении анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок;

2. О мерах, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях района и принимаемых мерах по совершенствованию антикоррупционной работы;

3. О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации Красногвардейского муниципального района и руководителями муниципальных учреждений.

Информация о работе комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Красногвардейского муниципального района Ставропольского края размещена на сайте органов местного самоуправления в разделе «Противодействие коррупции».

Комиссия по противодействию коррупции  
в органах местного самоуправления  
Красногвардейского  
муниципального района Ставропольского края

распространяется обязанность представлять сведения. Сведения представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

В администрации Красногвардейского муниципального района определены 46 должностей муниципальной службы (60 человек), при замещении которых муниципальные служащие представляют сведения о доходах, расходах. В аппарате администрации района – 21 должность муниципальной службы (27 человек).

В соответствии с перечнем муниципальные служащие, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками, представили сведения не только о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, но и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (члены семей 94 человека, в аппарате администрации района количество членов семей муниципальных служащих составляет 52 человека).

Проведен анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Красногвардейского муниципального района за 2019 год, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

При проведении первичной оценки справок за отчетный период оценивалось: своевременность представления сведений, соответствие представленной справки утвержденной форме, правильность указания отчетного периода, отчетной даты, даты представления сведений, наличие подписи муниципального служащего, представившего справку на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.

В целях выявления признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, являющихся основанием для проведения дальнейшей проверки, проведен детальный анализ справок о доходах за отчетный период в отношении руководителей отделов, управлений, являющихся юридическими лицами администрации Красногвардейского муниципального района – 6 чел.; членов их семей – 5 чел.; руководителей муниципальных учреждений Красногвардейского муниципального района, подведомственных администрации Красногвардейского муниципального района – 4 чел., членов их семей – 7 чел.; муниципальных служащих администрации Красногвардейского муниципального района – 27 чел., членов их семей – 52 чел.

В ходе проведения анализа сведений проводились беседы с муниципальными служащими, руководителями с их

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальные служащие администрации Красногвардейского муниципального района ежегодно в срок до 30 апреля представляют главе Красногвардейского муниципального района сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах).

В ходе декларационной кампании 2020 года использованы в работе Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный 2019 год) и форма справки, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460. Форма справки является унифицированной для всех лиц, на которых

согласия, получены от них с их согласия необходимые пояснения. Данные действия были направлены на конкретизацию содержания представленных сведений, изложение, объективность и полноту которых при анализе вызвало обоснованные сомнения (вопросы).

Проведенные беседы, полученные пояснения, выявленная достаточная информация позволили исключить необходимость принятия решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о расходах представлены 2 муниципальным служащим, уточненные сведения муниципальными служащими не представлялись.

Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногвардейского муниципального района и урегулированию конфликта интересов в 2020 году в отношении муниципальных служащих, не представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не проводились, из-за отсутствия оснований.

В ходе декларационной кампании 2020 года нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и муниципальной службе в части соблюдения установленных ограничений, запретов и обязанностей муниципальных служащими администрации Красногвардейского муниципального района не выявлено.

Консультант отдела  
правового и кадрового обеспечения  
администрации Красногвардейского  
муниципального района  
Ставропольского края

Е.А.Суполка

### **О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РАЙОНА И ПРИНИМАЕМЫХ МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Отделом образования администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования) проводится работа по выполнению в полном объеме Плана работы комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Красногвардейского муниципального района Ставропольского края на 2020 года по вопросу мер, направленных на предупреждение коррупционных нарушений в образовательных учреждениях района и принимаемых мер по совершенствованию антикоррупционной работы.

Во всех образовательных учреждениях района:

- назначены приказом руководителя учреждения ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- разработаны программы, планы по противодействию коррупции;
- принят кодекс этики и служебного поведения работников организации;
- создана комиссия по противодействию коррупции.

На официальных сайтах учреждений созданы странички, посвященные противодействию коррупции на которых размещены: нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции; законодательство Ставропольского края; правовые акты Министерства

образования и молодежной политики Ставропольского края; деятельность комиссии по противодействию коррупции; методические материалы по предупреждению и противодействию коррупции; обратная связь для сообщения о фактах коррупции; телефоны «Горячей линии» для сообщений о фактах коррупции.

Во всех образовательных учреждениях района оформлены стенды по противодействию коррупции: своевременно размещается информация о проводимых мероприятиях, памятки для родителей о гарантиях прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование, о недопустимости установления денежных сборов в процессе обучения.

Регулярно проводятся совещания для педагогических работников, где разбираются примеры недопустимого коррупционного поведения. Проводятся беседы с членами Совета Учреждения, общешкольного родительского комитета и с родителями (законными представителями) обучающихся на общешкольном родительском собрании, о недопущении поведения со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, по отношению к работникам образовательного учреждения, которые могут быть расценены как факты коррупционных проявлений.

Отлажена система обучения и воспитания учащихся по антикоррупционному воспитанию на уроках обществознания, истории, литературы.

С целью развития антикоррупционного воспитания, повышения уровня правовой культуры учащихся, формирования антикоррупционного мировоззрения, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения организация антикоррупционного образования во всех общеобразовательных учреждениях района разработан цикл классных часов на 2020-2021 учебный год «Скажем коррупции «Нет». Классные руководители проводят в соответствии с планом воспитательной работы классные часы, мероприятия, беседы, конкурсы рисунков и плакатов по формированию антикоррупционного мировоззрения.

С целью совершенствования антикоррупционной работы отделом образования проводится разъяснительная работа с руководителями образовательных учреждений района, а руководителями проводятся совещания с педагогическими работниками:

- по положениям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением.

Также разработан План проведения в 2018-2020 годах организационных и практических мероприятий по недопущению практики незаконного сбора денежных средств в муниципальных образовательных организациях с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, в том числе под видом благотворительной помощи и Комплекс мер по предупреждению и минимизации «бытовой» коррупции в сфере образования Красногвардейского муниципального района в 2018-2020 годах.

Отделом образования обеспечено сотрудничество образовательных учреждений района с правоохранительными органами в области противодействия коррупции, в целях профилактики противоправных действий.

Специалистами отдела образования ведется постоянный контроль за выполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами и гражданско-правовыми договорами образовательных учреждений района на поставку товаров, выполнение работ, а также прозрачности проведения закупок для муниципальных нужд, нужд образовательных учреждений района.

Принят комплекс мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных нарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция): приём заявлений, постановка на учёт и

зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программы общего образования, осуществляется в электронном виде.

Постоянно проводится мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции, как в отделе образования, так и в подведомственных образовательных учреждениях района.

Руководитель отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района  
Ставропольского края

А.В.Рогачев

### ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СОБЛЮДЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВОЙ ВАШЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЛЮДЕЙ ВАС ОКРУЖАЮЩИХ

**I. Основными причинами возникновения пожаров в быту являются нарушения правил пожарной безопасности:**

- неосторожное обращение с огнем;
- курение в постели в нетрезвом виде;
- использование неисправных самодельных электронагревательных приборов;
- сжигание мусора, пал сухой травы.

**II. В целях недопущения пожаров в быту соблюдайте следующие правила:**

- спички, зажигалки, сигареты храните в местах, не доступных детям, не допускайте шалости детей с огнем;
- не оставляйте малолетних детей без присмотра и не поручайте им наблюдение за включенными электро- и газовыми приборами;
- не оставляйте без присмотра работающие газовые и электробытовые приборы, не применяйте самодельные электроприборы;
- если вы почувствовали в квартире запах газа:
  - перекройте все газовые краны;
  - не включайте электроосвещение и электроприборы;
  - не пользуйтесь открытым огнем (может произойти взрыв);
  - проветрите помещение и вызовите аварийную службу газа по телефону «04»;
- не допускайте эксплуатации ветхой электропроводки, не крепите электропровода на гвоздях и не заклеивайте их обоями;
- не пользуйтесь поврежденными электрическими розетками, вилками, рубильниками и т.д.;
- не храните в подвалах жилых домов мотоциклы, мопеды, мотороллеры, горюче-смазочные материалы, бензин, лаки, краски и т.п.;
- не разжигайте костры вблизи строений и не допускайте пала сухой травы.

**III. Действия в случае возникновения пожара:**

- при пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «112» по мобильному телефону;
- сообщить точный адрес, где и что горит, кто сообщил (вызов осуществляется бесплатно);
- организуйте встречу пожарных подразделений;

- не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой, кошмой или другой плотной тканью;

- примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей;
- не допустимо бить в окна стекла и открывать двери – это приводит к дополнительному развитию пожара.

**Помните!**

**Соблюдение правил пожарной безопасности – долг каждого гражданина. Пожар легче предупредить, чем потушить!**

### ПАМЯТКА О БДИТЕЛЬНОСТИ В МЕСТАХ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ

Террористы часто выбирают для своих атак места массового пребывания людей. Помимо собственно поражающего фактора террористического акта, люди гибнут и получают травмы еще и в результате давки, возникшей вследствие паники. Поэтому необходимо помнить следующие правила поведения в местах массового скопления людей:

1. Наиболее безопасным является место, расположенное как можно дальше от середины толпы, трибун, мусорных контейнеров, ящиков, оставленных пакетов и сумок, стеклянных витрин, заборов и оград.

2. В случае возникновения паники необходимо снять с себя галстук, шарф, шейный платок и т.д. (чтобы не зацепиться или не спровоцировать удушье).

3. При давке необходимо освободить руки от всех предметов (бросить сумку, зонтик и т.п.), согнуть их в локтях и прижать к корпусу в целях защиты от сдавливания грудной клетки, застегнуть одежду на все пуговицы.

4. Следует всеми силами держаться на ногах, не упасть, избегать мест наибольшего скопления и давления – сужений, выступов и т.д..

5. В случае падения необходимо свернуться клубком на боку, резко подтянуть ноги и постараться встать по ходу движения толпы.

6. Не стоит привлекать к себе внимание громкими репликами, выкрикиванием лозунгов, приближаться к агрессивно настроенным лицам или группам лиц, вмешиваться в происходящие стычки.

7. Нельзя вливаться в толпу сбоку, нагибаться, поднимать с пола оброненные предметы, хвататься за деревья, столбы, ограду, поднимать руки над головой (сдавят грудную клетку) или опускать их вниз (при сжатии толпы их не удастся поднять согнутыми на уровень солнечного сплетения и защититься от сдавливания).

8. Ни в коем случае не идите против движения толпы. При первой же возможности покиньте толпу. Выходить из толпы необходимо, двигаясь в попутном направлении и постепенно смещаясь в сторону.

«Красногвардейский информационный вестник» - печатное издание органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального района

Учредитель: Совет и администрация Красногвардейского муниципального района.  
Адрес редакции: 356030, Ставропольский край, Красногвардейский район, ул.Ленина 46а,  
тел.: (86541) 2-52-42

Распространяется бесплатно.  
Главный редактор:  
Бурлакова Галина Николаевна  
тел.: 8 (86541) 2-33-17  
факс: 8 (86541) 2-37-50

Тираж: 100 экз.  
Подписано в печать в 16.00 30.09.2020 г.  
Фактическая дата: 30.09.2020 г.