



Красногвардейский

информационный вестник



19 августа 2021 г. № 86

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Красногвардейского муниципального округа

С ОЧЕРЕДНОГО ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

18 августа текущего года под председательством Черникова Сергея Вячеславовича – председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа состоялось очередное 9-е заседание Совета.

В заседании приняли участие полномочный представитель Губернатора Ставропольского края Шестак Василий Павлович, глава округа Ишков Константин Алексеевич, главы территориальных управлений, заместители главы, руководители отделов и управлений администрации Красногвардейского муниципального округа, заместитель начальника Отдела МВД России по Красногвардейскому району подполковник внутренней службы Пыхтин Юрий Викторович, руководители муниципальных предприятий и учреждений, средств массовой информации.

С отчетом о результатах деятельности Отдела МВД России по Красногвардейскому району за первое полугодие 2021 года выступил заместитель начальника Отдела МВД России по Красногвардейскому району Пыхтин Юрий Викторович. Совет депутатов муниципального округа отчет принял к сведению и поручил аппарату Совета депутатов обеспечить его опубликование.

Совет депутатов рассмотрел информацию об исполнении бюджета округа за первое полугодие 2021 года и принял по этому вопросу соответствующее решение.

Внесены изменения в ранее утвержденный бюджет Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Советом депутатов утверждены: Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края; Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, о муниципальном земельном контроле на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края; Положение о Доске Почета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края; План мероприятий по исполнению наказов избирателей депутатами Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

Депутаты утвердили ликвидационные балансы финансового управления администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края и шести администраций муниципальных образований поселений района.

Советом депутатов согласована передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия».

Были внесены изменения в ранее утвержденные: Положение о бюджетном процессе в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края, Положение об управлении сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Главе Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

Совет депутатов признал утратившими силу некоторые решения представительных органов муниципальных образований поселений, входивших в состав Красногвардейского района.

Принятые советом и требующие опубликования или обнародования решения публикуются в муниципальной газете «Красногвардейский информационный вестник» и размещаются на официальном сайте на портале Совета депутатов муниципального округа.

Аппарат Совета депутатов
Красногвардейского муниципального округа



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

13 июля 2021г. с. Красногвардейское

№239

О внесении изменений в Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 24 февраля 2021 года № 114

Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 24 февраля 2021 года № 114 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 января 2021 года № 1-кз «О развитии инициативного бюджетирования в Ставропольском крае», в целях реализации инициативных проектов на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края».

1.2. В разделе 1 «Общие положения»:

1.2.1. В пункте 2:

1.2.1.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) инициативный проект – проект, выдвигаемый жителями Красногвардейского муниципального округа, органом территориального общественного самоуправления, предусматривающий реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения;».

1.2.1.2. В подпункте 2 слова «глава территориального управления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» исключить.

1.2.1.3. Подпункт 5 исключить.

1.2.1.4. В подпункте 7 слово «орган» заменить словами «отраслевой (функциональный) орган».

1.2.1.5. Подпункт 10 исключить.

1.2.1.6. Подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) часть территории муниципального округа – территория населенного пункта, определенная постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.»

1.2.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Цели, задачи и принципы инициативного бюджетирования установлены статьей 3 Закона Ставропольского края от 29 января 2021 года № 1-кз «О развитии инициативного бюджетирования в Ставропольском крае».».

1.2.3. Пункты 4 и 5 исключить.

1.3. Раздел 2 «Порядок определения территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты» изложить в следующей редакции:

«1. Территория, на которой могут реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа

Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа).

2. Для определения территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатор проекта до выдвижения инициативного проекта обращается в администрацию муниципального округа с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ.

3. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), контактных телефонов.

4. К заявлению инициатор проекта прилагает информацию об инициативном проекте, которая включает в себя:

1) наименование инициативного проекта;

2) вопросы местного значения муниципального округа, полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа, на исполнение которых направлен инициативный проект;

3) описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), описание мероприятий по его реализации);

4) сведения о предполагаемой территории (части территории) муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект;

5) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес).

5. Заявление инициатора проекта передается в уполномоченный орган, который по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа не позднее 10 календарных дней со дня поступления заявления подготавливает проект постановления администрации муниципального округа по результатам рассмотрения заявления об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

6. Администрация муниципального округа в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, принимает одно из следующих решений в форме постановления администрации муниципального округа:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

7. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального округа;

2) запрашиваемая территория или объект, в пределах которых предполагается реализовывать инициативный проект, не находится в муниципальной собственности или не относится к землям или земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, либо предоставлена в установленном порядке иным пользователям, не являющимся муниципальными учреждениями;

Красногвардейский муниципальный округ

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Ставропольского края либо муниципальным нормативным правовым актам.

8. О принятом решении уполномоченный орган в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с обоснованием (в случае отказа) принятого решения по адресу, указанному в заявлении, уведомляет инициатора проекта.

9. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального округа соответствующего решения.

10. Постановление администрации муниципального округа об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.»

1.4. Пункт 2 раздела 3 «Порядок выдвижения инициативных проектов» изложить в следующей редакции:

«2. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должны содержать сведения, установленные законодательством Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с развитием инициативного бюджетирования, а также настоящим Положением.»

1.5. В разделе 4 «Порядок обсуждения инициативных проектов»:

1.5.1. В пунктах 1,2,3 слово «сход» в соответствующем падеже исключить.

1.5.2. Дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края устанавливается Советом депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.»

1.6. В пункте 2 раздела 5 «Порядок внесения инициативных проектов»:

1.6.1. В абзаце первом слово «схода» исключить.

1.6.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.»

1.6.3. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, должны быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году, и представлены на рассмотрение в уполномоченный орган не позднее 15 августа текущего финансового года. Если день 15 августа приходится на нерабочий день, днем окончания срока представления считается следующий за ним рабочий день.»

1.7. В разделе 6 «Порядок рассмотрения инициативных проектов»:

1.7.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Курирующие отделы не позднее 5 дней со дня получения инициативного проекта осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного сотрудника заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта. Уполномоченный орган в срок не позднее 6 дней со дня получения заключений подготавливает проект постановления администрации муниципального округа по внесенному инициативному проекту».

1.7.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае если в уполномоченный орган внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган направляет инициативные проекты и заключения по ним в конкурсную комиссию по проведению отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия) и информирует об этом в течение 3 дней инициаторов проекта.»

1.7.3. В пункте 6 слова «уполномоченный орган» заменить словами «администрация муниципального округа».

1.7.4. В пункте 7 слова «уполномоченный орган» заменить словами «администрация муниципального округа».

1.7.5. В пункте 8 слова «уполномоченный орган» и «, обязан» заменить словами «администрация муниципального округа» и «, обязана».

1.8. В разделе 7 «Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов»:

1.8.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией муниципального округа. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа.»

1.8.2. В абзаце первом пункта 9 слова «членам конкурсной комиссии» заменить словами «в уполномоченный орган».

1.8.3. Дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Общий срок рассмотрения инициативных проектов конкурсной комиссией, принятия ею решения и направления протокола по результатам конкурсного отбора инициативных проектов в уполномоченный орган не может превышать 10 дней со дня внесения инициативного проекта.»

1.9. В разделе 8 «Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов»:

1.9.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Перечень критериев балльной шкалы оценки инициативных проектов устанавливается приложением 3 к настоящему Положению.»

1.9.2. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Победителем конкурсного отбора являются инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов с учетом размера средств бюджета муниципального округа, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также с учетом абзаца второго настоящего пункта.»

В случае если два и более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета муниципального округа могут быть предоставлены на реализацию одного инициативного проекта, победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, проживающих на территории муниципального округа и достигших шестнадцатилетнего возраста, в соответствии с разделом 4 Порядка. В случае равного количества поддержавших инициативный проект указанных граждан победителем конкурсного отбора признается

Красногвардейский муниципальный округ

инициативный проект, который был внесен в уполномоченный орган раньше.»

1.10. Дополнить приложением 1 следующего содержания:

«Приложение 1
к Положению о порядке
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора на территории
Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части	
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) от реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта – общая стоимость инициативного проекта*, в рублях	
6.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
7.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	
8.	Указание на объем средств бюджета муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
9.	Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта	
10.	Количество благополучателей (человек), которые регулярно будут пользоваться результатами реализованного проекта и его обоснование	
11.	Указание на территорию, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	

* без учета стоимости трудового и имущественного участия граждан, организаций и(или) индивидуальных предпринимателей

Сведения об инициаторах проекта:

№ п/п	Ф. И. О. (полностью)	Адрес места жительства	Телефон	Подпись

Приложения на _____ листах.

Контактное лицо,

телефон _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложения:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в

случае необходимости), копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), если имеются.

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).».

1.11. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Положению о порядке
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора на территории
Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу:

Документ удостоверяющий

личность _____, серия

_____ № _____ выдан _____

(документа, удостоверяющего личность) _____ (дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)
в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от
27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю
свое согласие:

На обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер контактного телефона, электронный адрес, адрес проживания) оператору персональных данных: администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, находящейся по адресу: Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Ленина, д. 46а, 356030.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях обработки материалов выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Красногвардейского муниципального округа, сотрудники отделов и управлений администрации Красногвардейского муниципального округа в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Красногвардейского муниципального округа не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Красногвардейский муниципальный округ

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия и инициалы)

1.12. Приложение «Балльная шкала оценки инициативных проектов» считать приложением 3 к настоящему Положению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В.Черников

Глава
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
К.А.Ишков

Председатель Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В.Черников

Глава
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
К.А.Ишков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

13 июля 2021г. с. Красногвардейское №240

О внесении изменений в решение Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 24 февраля 2021 года № 117 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края»

Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 24 февраля 2021 года № 117 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 января 2021 года № 1-кз «О развитии инициативного бюджетирования в Ставропольском крае», в целях реализации инициативных проектов на

территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края».

1.3. В пункте 1 слова «территориального управления» исключить.

1.4. Приложение к решению «Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Приложение
к решению Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
От 13 июля 2021 года №240

«Приложение
к решению Совета депутатов
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края
от 24 февраля 2021 года №117

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ) В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ) и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) инициативный проект – проект, выдвигаемый жителями Красногвардейского муниципального округа, органом территориального общественного самоуправления, предусматривающий реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения;

2) инициаторы проекта – инициативная группа граждан, органы территориального общественного самоуправления;

3) исполнительный орган – администрация Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

4) уполномоченный орган – территориальное управление администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора.

3. Инициативный проект до его внесения в уполномоченный орган подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан (собрание делегатов), в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей территориального управления или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан (собранием делегатов) решения о поддержке инициативного проекта.

4. На одном собрании или на одной конференции граждан (собрании делегатов) возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

5. Особенности назначения и проведения собраний, конференций граждан (собрание делегатов) в целях осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

6. Организатором граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов).

Раздел 2. Порядок назначения и подготовки собрания граждан, конференции граждан

1. Собрание, конференция (собрание делегатов) по вопросам рассмотрения и обсуждения внесения инициативных проектов в уполномоченный орган проводятся по инициативе населения муниципального округа.

2. Для решения вопроса о назначении собрания, конференции создается инициативная группа граждан по проведению собрания, конференции (далее – инициативная группа) численностью не менее десяти человек. Членом инициативной группы может быть гражданин, обладающий правом на участие в собрании, конференции.

3. Инициативная группа подает в исполнительный орган заявление о проведении собрания, конференции, в котором указываются:

- 1) вопросы, выносимые на собрание, конференцию;
- 2) предложения о дате, времени и месте проведения собрания, конференции;
- 3) информация о лицах, ответственных за проведение собрания, конференции.

4. Исполнительный орган подготавливает заключение о возможности или невозможности проведения собрания, конференции (далее - заключение) в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления о проведении собрания, конференции.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, исполнительный орган принимает одно из следующих решений:

- о назначении собрания, конференции;
- об отклонении инициативы граждан о проведении собрания, конференции.

5. В случае принятия исполнительным органом решения о назначении собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) уполномоченный орган подготавливает проект постановления о назначении собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

6. Постановление исполнительного органа о назначении собрания, конференции должно содержать:

- 1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании, конференции;
- 2) дату, время и место проведения собрания, конференции;
- 3) информацию о части территории муниципального округа, на которой планируется проведение собрания, конференции;
- 4) информацию о лицах, ответственных за проведение собрания, конференции.

7. Решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания, конференции (собрания делегатов) должно быть мотивированным.

Инициатива граждан о назначении собрания, конференции (собрания делегатов) отклоняется в случае, если:

- 1) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции (собрания делегатов), не относятся к вопросам, которые подлежат реализации в рамках инициативного бюджетирования;
- 2) дата проведения собрания, конференции (собрания делегатов) совпадает с датой уже назначенного на рассмотрение вопроса реализации инициативного проекта;
- 3) ранее по тому же самому вопросу (вопросам) и на той же территории проводились собрание, конференция (собрания делегатов), и со дня проведения такого собрания, конференции прошло менее трех месяцев.

В случае отклонения инициативы граждан о проведении собрания, конференции (собрания делегатов) инициативная группа письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

8. Собрание, конференция (собрание делегатов) проводятся в месте, определенном постановлением исполнительного органа о назначении собрания, конференции (собрания делегатов).

9. Лица, ответственные за проведение собрания, конференции (собрания делегатов), информируют население заблаговременно, но не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения собрания, конференции, о дате, времени, месте проведения собрания, конференции, территории, жители которой вправе участвовать в собрании, конференции, инициаторах проведения собрания, конференции, повестке дня собрания, конференции.

10. Информирование населения о проведении собрания, конференции возможно следующими способами: с помощью средств массовой информации, почтовых извещений, квартирных (подворных) обходов, объявлений и иных возможных средств.

Красногвардейский муниципальный округ

11. Постановление исполнительного органа о назначении собрания, конференции (собрания делегатов) подлещит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его издания.

Раздел 3. Порядок проведения собрания граждан

1. Перед открытием собрания инициатором проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных».

2. В собрании участвуют жители, достигшие возраста шестнадцати лет, проживающие на территории муниципального округа. На собрании присутствуют должностные лица исполнительного органа.

3. Собрание открывается инициатором проведения собрания или его представителем.

4. Для ведения собрания избирается президиум в составе председателя, секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся большинством голосов участников собрания.

5. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

- 1) дата собрания;
- 2) численность присутствующих;
- 3) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступающих и краткое содержание их выступлений;
- 4) принятые решения и обращения;
- 5) список участников собрания;
- 6) фамилии, имена, отчества (при наличии) избранных на собрании делегатов на конференцию.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней.

6. Решение собрания принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе. При равном количестве голосов голос председательствующего на собрании является решающим.

Раздел 4. Основания проведения конференции (собрания делегатов), норма представительства

1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта, непосредственно затрагивающего интересы более 16 000 граждан, инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих на соответствующей территории муниципального округа, устанавливается инициатором проведения конференции.

Раздел 5. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию

1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от жителей соответствующей территории муниципального округа.

2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами.

3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, подписываются в подписном листе.

4. Кандидат считается избранным для участия в

конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку.

Раздел 6. Порядок проведения конференции

1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов, уполномоченных для участия в конференции.

3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

4. Протокол конференции оформляется в соответствии с пунктом 5 раздела 3 настоящего Положения. Решение конференции в течение 3 рабочих дней доводится до сведения уполномоченного органа и заинтересованных лиц.

Раздел 7. Рассмотрение решений собраний граждан, конференций граждан (собрания делегатов)

1. Решения собрания, конференции (собрания делегатов) носят рекомендательный характер. Уполномоченный орган обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогов собрания, конференции (яделегатов).

2. Принимаемые на собрании, конференции (собрании делегатов) решения распространяются только на граждан, проживающих на соответствующих территориях муниципального округа, исполняются гражданами на добровольной основе.

Раздел 8. Материальное обеспечение проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов)

1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Расходы граждан в связи с прибытием их на собрание граждан, конференцию граждан (собрание делегатов) и участием в них осуществляются гражданами из собственных средств.»



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18 августа 2021 г. с. Красногвардейское № 241

**Об отчете о результатах деятельности Отдела МВД
России по Красногвардейскому району в первом
полугодии 2021 года**

Заслушав доклад временно исполняющего обязанности начальника Отдела МВД России по Красногвардейскому району подполковника внутренней службы Юрия Викторовича Пыхтина о результатах деятельности Отдела МВД России по Красногвардейскому району в первом полугодии 2021 года Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Отчет о результатах деятельности Отдела МВД России по Красногвардейскому району в первом полугодии 2021 года принять к сведению.

2. Аппарату Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа (Трунов И.В.) обеспечить опубликование отчета в очередном номере официального печатного издания органов местного самоуправления

Красногвардейского муниципального округа «Красногвардейский информационный Вестник» и размещение в электронных средствах массовой информации».

Председатель Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края

С.В. Черников
Приложение
к решению Совета депутатов

Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
от 18 августа 2021 г. № 241

ОТЧЁТ

Врио начальника Отдела МВД России по

Красногвардейскому району на очередное заседание Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, о результатах деятельности Отдела МВД России по Красногвардейскому району в первом полугодии 2021 году.

Уваж аемый президиум!

Уважаемые присутствующие!

Оперативно - служебная деятельность Отдела МВД России по Красногвардейскому району за 6 месяцев 2021 года была сосредоточена на реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации, руководством МВД России и Главным управлением МВД России по Ставропольскому краю.

На протяжении всего отчетного периода для всех подразделений Отдела одной из приоритетных задач продолжало оставаться укрепление доверия населения к правоохранительным органам, защита населения района от проявлений экстремизма, этнической преступности, укрепление дисциплины и законности среди личного состава.

В целях ее реализации и для получения населением достоверной информации о деятельности Отдела применялся принцип открытости и публичности, при этом использовались возможности, как средств массовой информации, так и непосредственное общение с гражданами, в том числе в ходе публичных отчетов перед муниципальным образованием и общественностью.

Особое усилие подразделений Отдела были направлены на стабилизацию оперативной обстановки по преступлениям, имеющим значимое общественное влияние, такие как убийства, разбои, грабежи, умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, изнасилования, преступления, совершаемые в отношении несовершеннолетних. Так же ужесточены требования по соблюдению учётно – регистрационной дисциплины, особое внимание было уделено работе по подбору кадров.

За 6 месяцев 2021 года личный состав Отдела принимал активное участие в обеспечении охраны общественного порядка при проведении более чем в 60 религиозных, спортивных, культурно - зрелищных и развлекательных мероприятиях с массовым пребыванием граждан. Такие как Рождество Христово, Крещение господня, последние звонки, выпускные вечера т.д. В результате принятых организационных и профилактических мер, грубых нарушений общественного порядка и других чрезвычайных происшествий допущено не было.

Удалось добиться определённых результатов в оперативно-служебной деятельности, сохранив контроль над криминальной обстановкой в районе и не допустить

совершения преступлений с большим общественным резонансом, а также возникновения иных криминальных ситуаций, имеющих перспективу негативного развития.

Так, по итогам января – июня 2021 года на территории Красногвардейского района на 3,3% наблюдается **рост** общего количества зарегистрированных преступлений (189) (АППГ – 183), в том числе на 34,6% возросло количество зарегистрированных преступлений, относящихся к категории «тяжких и особо тяжких» (35) (АППГ – 26).

При этом на фоне **роста** общего количества зарегистрированных преступлений, на **5,1%** снижена их общая раскрываемость и составила 70,3% (АППГ 75,4%), в том числе тяжких и особо тяжких преступлений, раскрываемость которых составила 40,9% (-36,2%). Раскрыто 3 преступления прошлых лет против 13.

За 6 месяцев 2021 года в розыске находилось 16 лиц (АППГ -9), скрывшихся от правосудия, из которых разыскано 13 (АППГ – 9).

Из 3 против 5 без вести пропавших лиц, находящихся в розыске, в анализируемом периоде местонахождение не установлено.

Принимаемые профилактические меры позволили не допустить регистрации на территории района умышленных убийств, грабежей, вымогательства и разбоев.

Если остановиться подробнее на структуре преступности, то она выглядит следующим образом.

Традиционно преобладающую часть в структуре преступности продолжают составлять посяательства на собственность 102 преступления или 54% от общего количества всех зарегистрированных преступлений из них краж – 91; мошенничеств – 11.

Анализ показывает, что доминирующее число имущественных преступлений совершается путём тайного хищения чужого имущества. За 6 месяцев 2021 года на территории района зарегистрирована 91 кража (АППГ – 45), что составляет 48,1% от всех зарегистрированных преступлений. При этом из 91 зарегистрированной кражи, 14 краж (АППГ – 1) (+1300%) совершены с использованием ИТ – технологий. Процент раскрываемости краж составляет 51,5% (+12%), 35,7% краж совершенные с использованием ИТ – технологий (5) (+100%). Если посмотреть по динамике, то в анализируемом периоде наблюдается рост количества зарегистрированных краж на 102%.

Одной из основных особенностей современной криминогенной ситуации по-прежнему остаются мошенничества с использованием средств мобильной связи и банковских карт. Так по итогам 6 месяцев 2021 года на 56% снижено количество зарегистрированных мошенничеств (11) (АППГ – 25), при этом из 11 зарегистрированных мошенничеств 10 (-47,4%; 19) совершены с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (сети интернет) или 90,9% от общего количества зарегистрированных мошенничеств.

В целях профилактики мошенничеств, совершаемых с использованием мобильных средств связи и сети Интернет Отделом МВД России по Красногвардейскому району совместно с Администрацией Красногвардейского района и общественным советом при Отделе МВД России по Красногвардейскому району проводится работа по размещению реклам в общедоступных для населения местах, посредством СМИ размещается информация о способах совершения мошенничеств, разрабатывались специальные видеоролики которые транслировались на экране в центре с. Красногвардейского, размещались в сети интернет (сайте Администрации Красногвардейской района, инстаграмм, в магазинах бытовой техники), среди населения распространено более 500 листовок, также сотрудниками

Красногвардейский муниципальный округ

Отдела МВД России совместно с волонтерами Красногвардейского района и добровольно народными дружинами проводились акции направленные на информирование жителей района о наиболее распространенных видах мошенничества. Также осуществлялось информирование граждан о видах и способах мошенничеств через средства массовой информации из них в газете «Сельская Новь» - 6 раз, в инстаграмм Отдела МВД России по Красногвардейскому району – 30 раз, на радио «Победа» в Красногвардейском – 2 раза.

В январе - июне 2021 года силами полиции, существенное внимание уделялось борьбе с незаконным оборотом наркотиков. Однако на 20% снижено количество зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (8) (АППГ – 10). При этом раскрываемость данного вида преступлений составила 100% (уровень). Из числа зарегистрированных преступлений данной категории сотрудниками полиции Отдела МВД России выявлено 6 (100%). Общий вес изъятых наркотических средств составил более 500 гр. задокументирован факт притоносодержания.

В январе – июне 2021 года возросла эффективность работы сотрудников Отдела МВД России по выявлению преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия и боеприпасов, так в анализируемом периоде на 133% возросла регистрация преступлений данной категории и составила 7 (АППГ – 3) преступлений, раскрываемость которых составила 100%. Хочется отметить, что данные преступления выявлены сотрудниками Отдела.

В анализируемом периоде 2021 года также уделялось особо внимание на выявление и документирование преступлений экономической направленности. Однако регистрация преступлений данной категории снижена на 68,4% и составила 6 преступлений (АППГ – 19).

В рамках требования Указа Президента РФ от 05.04.2016 № 156 принимались меры по повышению эффективности государственной политики в сфере миграции. Ключевым направлением деятельности для нас является контроль за соблюдением иностранными гражданами российского законодательства. Всего Отделом за 6 месяца 2021 года задокументировано 214 (АППГ – 189) административных правонарушений в сфере миграции (+13,2%), по главе 18 КоАП РФ задокументировано 50 (АППГ - 39) административных правонарушений (+28,2%). Из вышеизложенного следует, что работа по выявлению нарушений в сфере миграции продолжается, и находится на постоянном контроле.

В январе – июне 2021 года на 48,6% снижено количество зарегистрированных преступлений, совершаемых в общественных местах (18) (АППГ – 35), в том числе и на улицах на 46% (16) (АППГ – 30). Также, с положительной стороны можно отметить тот факт, что на территории района в общественных местах, в том числе на улице, в отчетном периоде не зарегистрировано преступлений, связанных с убийствами, причинением тяжкого вреда здоровью, грабежами, разбоями и вымогательством.

Одним из эффективных рычагов воздействия в профилактике правонарушений служит выявление преступлений превентивного характера. Однако за 6 месяцев 2021 года данный показатель снижен на 13,3% (26) (АППГ - 30).

Еще одна составляющей профилактики является пресечение административных правонарушений. Так за январь – июнь 2021 года их задокументировано 678 (АППГ - 989).

В сфере антиалкогольного законодательства (ст. 20.20 – 20.22 КоАП) выявлено и задокументировано 208 административных правонарушений (- 8,7%) (АППГ - 256).

В сфере незаконного оборота алкогольной продукции, сотрудниками Отдела МВД России по Красногвардейскому району выявлено 4 факта незаконной реализации спиртосодержащей продукции. Всего из незаконного оборота в административном порядке изъято 180 бутылок алкогольной продукции в ассортименте общим объемом более 104,75 литров, задокументировано 3 административных протокола по ч. 3 ст. 14.7 КоАП РФ – 2, ч.1 ст. 14.7.1 - 1.

Приоритетное значение имела работа с лицами, состоящими на учете органов внутренних дел, прежде всего с ранее судимыми, освободившимися из мест лишения свободы. Административный надзор установлен в отношении 34 лиц данной категории, на учёте как лица, формально подпадающие под административный надзор, состоит 31 лицо. За январь – июнь 2021г. возбуждено 10 уголовных дел (АППГ -7), в отношении 6 поднадзорных лиц (уровень).

Справочно: по ст. 314.1 УК РФ – 2, по ст. 158 УК РФ – 3, по ст. – 228 УК РФ-2, по ст. 112 УК РФ – 1, по ст. 119 УК РФ – 2.

Отрицательно можно отметить тот факт что на 150% возросло количество зарегистрированных преступлений, совершённых несовершеннолетними, с 2 до 5. К административной ответственности привлечено 26 подростков (АППГ - 24).

Справочно: по ч.1 ст. 20.20 КоАП РФ – 12, по ч.1 ст. 6.24 КоАП РФ – 12, ст. 7.27 КоАП РФ – 2.

На 2,3% снижена регистрация преступлений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения (43) (АППГ – 44).

В том числе, за 6 месяцев 2021 года на 34,6% наблюдается снижение количества преступлений по возбужденным уголовным делам в отношении ранее совершавших (68) (АППГ – 104).

Одним из основных показателей эффективности ОГИБДД является удержание количества погибших в ДТП в рамках прогнозируемого значения. Так в январе - июне 2021 года обеспечивался комплексный подход к повышению безопасности дорожного движения. Реализация основных мероприятий в этой сфере проводилась в рамках целевой программы на 2018-2024 годы.

Так по итогам 6 месяцев 2021 года на 19,5% увеличилось количество зарегистрированных дорожно - транспортных происшествий (98) (АППГ – 82), в том числе на 7,1% возросла регистрация ДТП, подлежащих статистическому учету (15) (АППГ – 14), при этом на 25% увеличилось число пострадавших в ДТП (с 20 до 25) и на 100% возросло число погибших (4) (АППГ – 2; +100%).

В заключение, хочу отметить, что, с учетом достигнутых результатов работы за первое полугодие 2021 года, и стоящими перед Отделом МВД России по Красногвардейскому району задачами по противодействию преступности, приоритетными направлениями оперативно-служебной деятельности в предстоящем периоде 2021 года необходимо считать:

1. Охрана общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории района общественно политических (выборы депутатов в государственную думу 19 сентября 2021 года), спортивных и иных массовых мероприятий Российского, краевого районного масштаба:

2. Проведение профилактической работы с лицами, освобожденными из мест лишения свободы с привлечением представителей общественных организацией из числа

духовенства, Красногвардейского отделения Ставропольской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда.

3. Совместно с главами муниципальных образований поселений Красногвардейского района проведение профилактических мероприятий по недопущению мошенничеств, совершаемых с использованием современных технологий, а также в отношении пожилых лиц, проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и недопущение краж скота:

- информирование населения района через средства массовой информации Русского радио «Красногвардейское», газеты «Сельская Новь» и местных печатных изданий;

- распространение памяток с алгоритмом поведения граждан в отношении которых совершается либо уже совершено преступление (мошенничества, кражи скота);

- проведение лекций – бесед тематической направленности, которые напоминают гражданам о возможных случаях мошенничества с призывом быть более бдительными.

4. Совместно с главами муниципальных образований поселений Красногвардейского района организовать работу по привлечению обучающихся общеобразовательных школ к участию в деятельности молодежных общественных объединений, организаций, волонтерских движений, проведению «патрулей здоровья» по выявлению мест незаконной продажи алкогольной, табачной продукции наркотиков несовершеннолетним.

Могут заверить в Вашем лице всех жителей Красногвардейского района, что личный состав Отдела МВД России по Красногвардейскому району готов и в дальнейшем выполнять возложенные на него задачи по борьбе с преступностью, поддержанию правопорядка, обеспечению общественной и личной безопасности граждан на обслуживаемой территории в полном объеме предъявляемых к данной работе требований.

Врио начальника Отдела МВД России
по Красногвардейскому району
подполковник вн. службы

Ю.В. Пыхтин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18 августа 2021 г. с. Красногвардейское № 242

**Об исполнении бюджета Красногвардейского
муниципального округа Ставропольского края за первое
полугодие 2021 года**

Заслушав и обсудив информацию об исполнении бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края за первое полугодие 2021 года, Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края отмечает, что администрация, отделы и управления администрации округа проделали определенную работу по исполнению бюджета муниципального округа за первое полугодие 2021 года.

За первое полугодие 2021 года в бюджет Красногвардейского муниципального округа поступило

654 938,9 тысяч рублей или 49,6 % к годовым плановым назначениям, из них:

собственные (налоговые и неналоговые) доходы – 225 030,4 тысяч рублей. Годовые плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам исполнены на 48,9 %;

безвозмездные поступления – 429 908,5 тысяч рублей. Годовые плановые назначения по безвозмездным поступлениям исполнены на 50,0%.

Поступления по налогу на доходы физических лиц составили 85 430,1 тысяч рублей или 35,0 % годовых плановых назначений, по единому налогу на вмененный доход – 2 831,8 тысяч рублей или 104,9 % , по единому сельскохозяйственному налогу- 86 631,3 тысяч рублей или 139,9 %.

На постоянном контроле комитета по бюджету, налогам, собственности и экономической политике Совета депутатов и Контрольно-счетного органа Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края находится вопрос целевого расходования бюджетных средств муниципальными учреждениями.

За первое полугодие 2021 года израсходовано бюджетных средств в сумме 672 950,3 тыс. рублей, из них на образование направлено – 277 270,5 тыс. рублей, на культуру – 85 463,7 тыс. рублей, на общегосударственные вопросы – 56 967,2 тыс. рублей, на национальную экономику – 13 628,6 тыс. рублей, на социальную политику – 220 394,9 тыс. рублей, на физическую культуру, спорт и молодежную политику – 6 767,7 тыс. рублей.

Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Информацию об исполнении бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края за первое полугодие 2021 года принять к сведению.

2. Администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (Ишков К.А.):

2.1. Обеспечить эффективное использование средств бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края 2021 года в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.

2.2. Продолжить работу по сокращению недоимки по налогам, поступающим в бюджет Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

2.3. Принимать исчерпывающие меры по недопущению текущей и просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на оплату труда, по уменьшению кредиторской задолженности.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам, собственности и экономической политике (Толмачев А.Ю.).

4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В.Черников

Глава
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
К.А.Ишков

Красногвардейский муниципальный округ



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18 августа 2021 г. с. Красногвардейское № 244

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2020 года № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края»

Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2020 года № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края» следующие изменения:

1.1. Абзац девятый подпункта 5.1. изложить в следующей редакции:

«Проект решения о бюджете Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период составляется в порядке, установленном администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.»;

1.2. В абзаце четвертом подпункта 6.8. после слова «предусмотренных» дополнить словами «решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период»;

1.3. В пункте 7:

1.3.1. Абзац пятый подпункта 7.2. изложить в следующей редакции:

«расходов бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета;»;

1.3.2. В части 1 подпункта 7.4.:

1.3.2.1. В абзаце втором слова «кодам видов доходов и подвидов доходов» заменить словами «группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации»;

1.3.2.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«расходов бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа.»;

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Комитет Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа

Ставропольского края по бюджету, налогам, собственности и экономической политике.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В.Черников

Глава
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
К.А.Ишков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18 августа 2021 г. с. Красногвардейское № 245

О внесении изменений в Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Главе Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденный решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 30 июня 2021 года № 221

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 15 статьи 4 Закона Ставропольского края от 20 июля 2017 года № 92-кз «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае, и порядке осуществления проверки достоверности и полноты представляемых сведений», пунктом 24 части 2 статьи 27 и частью 17 статьи 35 Устава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Главе Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденный решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 30 июня 2021 года № 221, утвердив

его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края С.В.Черников	Глава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края К.А.Ишков
--	---

Приложение
к решению Совета депутатов Красногвардейского
муниципального округа Ставропольского края
от 18 августа 2021 года № 245

**Порядок принятия решения о применении к депутату
Совета депутатов Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края, Главе Красногвардейского
муниципального округа Ставропольского края мер
ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи
40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации»**

1. Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее — депутат Совета депутатов), Главе Красногвардейского муниципального округа, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (далее — Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ставропольского края от 20.07.2017 № 92-кз «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае, и порядке осуществления проверки достоверности и полноты представляемых сведений».

2. Настоящий порядок определяет процедуру принятия решения о применении мер ответственности к депутату Совета депутатов, Главе Красногвардейского муниципального округа, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (далее — меры ответственности).

3. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности, является поступившее заявление Губернатора Ставропольского края, предусмотренное пунктом 15.1 статьи 4 Закона Ставропольского края от 20.07.2017 г. № 92-кз «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами,

замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае, и порядке осуществления проверки достоверности и полноты представляемых сведений».

4. Вопрос о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должен быть рассмотрен Комиссией по применению мер ответственности к депутату Совета депутатов, Главе Красногвардейского муниципального округа, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (далее — Комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления Губернатора Ставропольского края.

5. Решение о создании Комиссии, об утверждении ее состава принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

6. Комиссия формируется из депутатов Совета депутатов в количестве пяти человек в составе председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, отдельно в отношении депутата Совета депутатов, Главы Красногвардейского муниципального округа. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

10. Депутат, являющийся членом комиссии, в отношении которого поступило заявление, не принимает участия в голосовании.

11. При рассмотрении поступившего заявления Губернатора Ставропольского края о недостоверных или неполных сведениях Комиссия:

а) проводит беседу с депутатом Совета депутатов, Главой Красногвардейского муниципального округа;

б) изучает представленные депутатом Совета депутатов, Главой Красногвардейского муниципального округа сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получает от депутата Совета депутатов, Главы Красногвардейского муниципального округа пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

В случае если депутат Совета депутатов, Глава Красногвардейского муниципального округа не предоставили пояснений, иных дополнительных материалов Комиссия рассматривает вопрос с учетом поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях.

12. Депутат Совета депутатов, Глава Красногвардейского муниципального округа в ходе рассмотрения Комиссией заявления Губернатора

Красногвардейский муниципальный округ

Ставропольского края о недостоверных или неполных сведениях вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. Комиссией учитываются характер и тяжесть допущенного нарушения, обстоятельства, при которых допущено нарушение, наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств, степень вины депутата Совета депутатов, Главы Красногвардейского муниципального округа, принятие ранее мер, направленных на предотвращение совершения нарушения, иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения.

14. По результатам рассмотрения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных частью 73-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Комиссия принимает решение, содержащее предложение о применении мер ответственности, которое в течение 5 рабочих дней направляется в Совет депутатов.

15. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

16. Решение о применении к депутату Совета депутатов, Главе Красногвардейского муниципального округа мер ответственности принимается Советом депутатов с учетом мотивированного заключения Комиссии.

17. Решение Совета депутатов принимается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления Губернатора Ставропольского края, а в случае поступления заявления Губернатора Ставропольского края в период между заседаниями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня поступления заявления Губернатора Ставропольского края.

18. Решение о применении мер ответственности принимается отдельно в отношении депутата Совета депутатов, Главы Красногвардейского муниципального округа путем голосования большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

19. Решение Совета депутатов о применении меры ответственности к депутату Совета депутатов, Главе Красногвардейского муниципального округа направляется Губернатору Ставропольского края в течении 10 календарных дней со дня принятия решения о ее применении.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18 августа 2021 г. с. Красногвардейское № 246

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу решения Совета Красногвардейского муниципального района Ставропольского края:

от 19 апреля 2007 года № 284 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Красногвардейского муниципального района Ставропольского края»;

от 03 июля 2012 года № 556 «О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, утвержденные решением Совета Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 19 апреля 2007 года № 284»;

от 25 сентября 2012 года № 575 «О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, утвержденные решением Совета Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 19 апреля 2007 года № 284»;

от 17 сентября 2013 года № 88 «О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, утвержденные решением Совета Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 19 апреля 2007 года № 284».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края по аграрным вопросам, промышленности, местному хозяйству и градостроительству.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В.Черников

Глава
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
К.А.Ишков

Приложение
к решению Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
18 августа 2021 г. № 246

ПРАВИЛА

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД
НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на

территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Водного кодекса Российской Федерации, Уставом Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и определяют условия и требования водопользования на водных объектах общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ).

1.2.К водным объектам общего пользования (далее - водные объекты) относятся поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.

1.3.Под использованием водных объектов понимается использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей физических лиц.

1.4.Настоящие Правила регулируют использование водных объектов общего пользования только для личных и бытовых нужд и обязательны для исполнения на всей территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края физическими и юридическими лицами.

2. Использование водных объектов общего пользования на территории Красногвардейского муниципального округа для личных и бытовых нужд

2.1.Использование водных объектов на территории муниципального округа осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском крае, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2006 года № 98-П и настоящими Правилами.

2.2.Все водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

2.3.К использованию водных объектов на территории муниципального округа для личных и бытовых нужд относятся: забор воды для питьевого и хозяйственно - бытового водоснабжения, купание, плавание на маломерных плавательных средствах, водопой скота, любительское и спортивное рыболовство, массовый отдых, занятия спортом.

2.4.Каждый гражданин вправе получать информацию об ограничении водопользования на водных объектах и осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Ставропольского края и иными нормативно-правовыми актами.

2.5.Использование водных объектов для личных и бытовых нужд осуществляется бесплатно, свободно и не требует заключения договора водопользования или принятия о предоставлении водного объекта в пользование.

2.6.Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта (береговая полоса) предназначена для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров.

2.7.Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов на территории муниципального округа для передвижения и пребывания

около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

3. Приостановление или ограничение использования водных объектов общего пользования на территории Красногвардейского муниципального округа для личных и бытовых нужд

3.1.На водных объектах общего пользования на территории муниципального округа запрещается:

- сбрасывать отходы производства и потребления, сточные воды, а также осуществлять иные действия по загрязнению и (или) засорению водных объектов и территорий их водоохраных зон и прибрежных полос;

- проводить работы, нарушающие почвенно-растительный покров и околосредовой системы;

- осуществлять движение и стоянку автотранспортных средств (кроме автомобилей специального назначения), за исключением их движения по дорогам и стоянки в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

- осуществлять заправку, мойку и ремонт автомобилей, других машин и механизмов в пределах береговой полосы водных объектов;

- ограничивать доступ к водному объекту и его береговой полосе;

- снимать и повреждать информационные знаки безопасности;

- купаться во всех местах, оборудованных знаком безопасности, обозначающим «Купание запрещено»;

- заплывать за буи, обозначающие границы участка акватории водного объекта, используемого для купания;

- подплывать к моторным, парусным, весельным лодкам и другим плавучим средствам, прыгать с неприспособленных для этих целей сооружений в воду;

- купаться в состоянии опьянения;

- приводить животных в места, отведенных для купания людей;

- подавать крики ложной тревоги;

- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и других неприспособленных для этого средствах;

- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этого целей местах, а также допускать на водных объектах действия, связанные с нырянием и захватом купающихся, которые могут повлечь причинение вреда жизни или здоровью купающегося;

- купать животных и стирать белье в местах, отведенных для купания людей, и выше их по течению до 500 метров.

3.2.Водопользование может быть приостановлено или ограничено в случае:

- угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека;

- возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- причинения вреда окружающей среде;

- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.3.Приостановление водопользования в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляется в судебном порядке. В иных случаях приостановление водопользования осуществляется органами местного самоуправления в пределах их компетенции в соответствии с федеральными законами.

3.4.Ограничения водопользования в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляется в судебном порядке. В иных случаях приостановление

Красногвардейский муниципальный округ

водопользования осуществляется органами местного самоуправления в пределах их компетенции в соответствии с федеральными законами.

3.5. Информация об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется жителям муниципального округа органами местного самоуправления через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов. Могут быть использованы также иные способы предоставления такой информации.

4. Ответственность за нарушение настоящих Правил

Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18 августа 2021 г. с. Красногвардейское № 248

О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 20 октября 2020 г. № 27

В соответствии с Законом Ставропольского края от 26 июля 2021 года № 79-кз «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ставропольского края и признании утратившими силу Закона Ставропольского края «Об условиях контракта для главы администрации муниципального района (муниципального округа, городского округа) Ставропольского края в части осуществления отдельных государственных полномочий» и отдельных положений законодательных актов Ставропольского края» Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 20 октября 2020 года № 27 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края следующее изменение:

строку «Помощник главы администрации, выборных должностных лиц местного самоуправления» изложить в следующей редакции:

«Помощник выборного должностного лица местного самоуправления».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В.Черников

Глава
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
К.А.Ишков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18 августа 2021 г. с. Красногвардейское № 249

О внесении изменения в Положение об управлении сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 01 декабря 2020 г.а № 78

Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об управлении сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 01 декабря 2020 года № 78 «Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» следующее изменение:

в пункте 2.9 слова «осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения» заменить словами «осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В.Черников

Глава
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
К.А.Ишков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18 августа 2021 г. с. Красногвардейское № 250

О внесении изменений в Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 01 декабря 2020 года № 82

Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского

муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 01 декабря 2020 года № 82 «Об утверждении Положения об отделе имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.33 изложить в следующей редакции:

«3.33. Организует в соответствии с федеральным законом выполнение комплексных кадастровых работ и подготавливает карту-план территории;»;

1.2. Дополнить пунктом 3.34.1 следующего содержания:

«3.34.1. Принимает решения и проводит на территории муниципального округа мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В.Черников

Глава
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
К.А.Ишков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18 августа 2021 г. с. Красногвардейское № 252

**О Доске Почета Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края**

В целях общественного признания особых заслуг и морального поощрения трудовых коллективов организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, должностных лиц органов местного самоуправления, тружеников и общественных деятелей за особый вклад в социальное и экономическое развитие Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о Доске Почета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Состав комиссии по рассмотрению ходатайств для занесения на Доску Почета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Положение о комиссии по рассмотрению ходатайств для занесения на Доску Почета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В.Черников

Глава
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
К.А.Ишков

Утверждено
решением Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
от 18 августа 2021 г. № 252

Положение

о Доске Почета Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края

1. Настоящее Положение определяет порядок занесения на Доску Почета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - Доска Почета) трудовых коллективов организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, должностных лиц органов местного самоуправления, тружеников и общественных деятелей Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

2. Занесение на Доску Почета является формой общественного признания и морального поощрения трудовых коллективов организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, должностных лиц органов местного самоуправления, тружеников и общественных деятелей Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, внесших особый вклад в социальное и экономическое развитие Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

3. Доска Почета располагается возле здания администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Ленина, 46а).

На Доске Почета размещаются таблички:

для трудовых коллективов - полное наименование организации, учреждения, предприятия, фамилия, имя, отчество, должность руководителя;

для граждан - фотография с указанием фамилии, имени, отчества, должности (звания), места работы (службы) лица, удостоенного занесения на Доску Почета.

Общее количество мест на Доске Почета - 24 (двадцать четыре).

4. Поощрение осуществляется путем занесения на Доску Почета сведений о трудовых коллективах организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, должностных лицах органов местного самоуправления и информации о тружениках и общественных деятелях Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, достигших наивысших показателей в сфере профессиональной, общественно значимой деятельности и признанных лучшими в своей отрасли.

5. Занесение на Доску Почета производится постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края на основании решения комиссии по рассмотрению ходатайства для занесения на Доску Почета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия).

6. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску Почета по результатам трудовой деятельности, в том числе с учетом итогов работы сельскохозяйственных кампаний и (или) конкурсов профессионального мастерства, может осуществляться Главой Красногвардейского муниципального

Красногвардейский муниципальный округ

округа Ставропольского края, общественными организациями, трудовыми коллективами, осуществляющими свою деятельность на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, в форме ходатайства, поданного в адрес администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края на имя председателя комиссии. При этом учитывается экономическая и социальная составляющая в развитии организации или предприятия, его общественно значимая деятельность.

7. Ходатайство о занесении на Доску Почета граждан должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (полностью);
- 2) дата рождения (число, месяц, год);
- 3) должность (согласно штатному расписанию), полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами);
- 4) характеристика с указанием конкретных заслуг представляемой кандидатуры, общий стаж работы, стаж работы в данной организации.

8. Ходатайство о занесении на Доску Почета организаций и предприятий всех форм собственности должно содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами);
- 2) фамилия, имя, отчество (полностью), должность (согласно штатному расписанию) руководителя организации (предприятия);
- 3) вклад организации (предприятия) и коллектива в социальное и экономическое развитие Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и иные заслуги перед Красногвардейским муниципальным округом Ставропольского края.

9. Ходатайство подписывается руководителем организации (предприятия).

10. Комиссия рассматривает ходатайство на его соответствие требованиям, указанным в пунктах 7 - 9 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня его поступления. Представление ходатайств осуществляется до 01 марта, один раз в год. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом.

11. Ходатайство, оформленное с нарушением установленного настоящим Положением порядка, к рассмотрению не принимаются.

12. Подготовку итогового списка по занесению на Доску Почета осуществляет отдел кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений). Итоговый список утверждается председателем комиссии.

13. Информация о занесении на Доску Почета подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Отдел кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений организует:

- 1) фотографирование граждан, утвержденных для занесения на Доску Почета;
- 2) художественное оформление Доски Почета, размещение материалов.

15. Финансовое обеспечение расходов, связанных с содержанием, эксплуатацией, оформлением Доски Почета и обновлением информационных материалов осуществляется за счет средств бюджета Красногвардейского

муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год.

Утвержден
решением Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
от 18 августа 2021 г. № 252

Состав

комиссии по рассмотрению ходатайств для занесения на Доску Почета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

Ишков Константин Алексеевич Петров Алексей Анатольевич	Глава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии заместитель главы администрации, управляющий делами администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Суполка Евгения Анатольевна	руководитель отдела кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии
Бурлакова Галина Николаевна Дикопавленко Василий Егорович	Члены комиссии: заместитель главы администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края глава Покровского территориального управления администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края
Дмитриев Сергей Сергеевич	председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края
Колтакова Елена Ивановна	руководитель управления труда и социальной защиты населения администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края
Кузьминова Елена Ивановна	глава Красногвардейского территориального управления администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края
Куликов Василий Иванович	заместитель главы администрации – руководитель управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края
Масленников Анатолий Федорович	председатель Красногвардейской районной общественной организации ветеранов войны, труда (пенсионеров), Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ставропольского края (по согласованию)
Москвитин Сергей Иванович	руководитель финансового управления администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края
Рагулин Александр Викторович Рогачев Алексей Викторович Седина Нина Николаевна	заместитель главы администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края руководитель отдела образования администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края руководитель отдела культуры администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края
Сорокин Сергей Васильевич	руководитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

Утверждено
решением Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
от 18 августа 2021 г. № 252

Положение

о комиссии по рассмотрению ходатайств для занесения на Доску Почета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению ходатайств для занесения на Доску Почета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия) создается в целях обеспечения гласности для проведения объективной оценки при рассмотрении ходатайств для занесения на Доску Почета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - соответственно ходатайства, Доска Почета).

1.2. Комиссия осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение поступивших ходатайств о занесении на Доску Почета;

2) подготовка заключений по результатам рассмотрения ходатайств о занесении на Доску Почета.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) запрашивать и получать от руководителей органов местного самоуправления, организаций, учреждений, предприятий и общественных объединений необходимые для деятельности комиссии дополнительные материалы и сведения;

2) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку материалы, подготовленные с нарушением требований, установленных положением о Доске Почета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

3) привлекать в случае необходимости представителей организаций, учреждений, предприятий, общественных объединений, имеющих отношение к вопросу, рассматриваемому на заседании комиссии.

3. Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, руководители организаций, учреждений, предприятий и общественных объединений.

3.3. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии;

4) дает поручения членам комиссии;

5) подписывает протокол заседания комиссии.

3.4. В период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

1) организует подготовку заседаний комиссии и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов комиссии;

2) не позднее чем за три рабочих дня информирует членов комиссии о месте, дате и времени ее проведения, а также повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протокол заседания комиссии.

3.6. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. Рассмотрение ходатайств о занесении на Доску Почета осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления в комиссию.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии.

В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18 августа 2021 г. с. Красногвардейское № 259

**Об утверждении Положения о муниципальном
жилищном контроле на территории Красногвардейского
муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 129-кз «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля», Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

Красногвардейский муниципальный округ

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края по аграрным вопросам, промышленности, местному хозяйству и градостроительству.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В.Черников

Глава
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
К.А.Ишков

Утверждено
решением Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
от 18 августа 2021 года № 259

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА
ТЕРРИТОРИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – контрольные мероприятия) в отношении объектов контроля (далее – объект контроля, контролируемые лица) применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля возлагается на отдел жилищно – коммунального хозяйства (далее - отдел ЖКХ) и отдел архитектуры и градостроительства администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел архитектуры и градостроительства).

4. Объектами муниципального контроля являются муниципальный жилищный фонд, а также отдельные помещения, являющиеся муниципальной собственностью, расположенной на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, за исключением объектов, контроль за которыми отнесен к компетенции федеральных органов государственной власти, органов власти Ставропольского края, и включает в себя:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукции (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

5. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим положением посредством:

- перечня объектов контроля, утвержденного правовым актом контрольного органа и размещенного на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»;

- иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска (при наличии);

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих

услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

8. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

2) должностные лица администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 08 февраля 2021 года № 85 «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» (далее также – инспектор).

9. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет Глава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является

приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной постановлением контрольного органа, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

13. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно в срок не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

14. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020

года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

15. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

16. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

17. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

18. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

19. Информирование осуществляется уполномоченными должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим положением, определяются распоряжением контрольного органа.

20. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в форме электронного

Красногвардейский муниципальный округ

документа или в письменной форме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 75 настоящего Положения.

Объявленное предостережение направляется в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

21. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем или заместителями руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений контрольного органа;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом

от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

22. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео – конференц - связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствия критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения

объектов контроля к категориям риска, в том числе, инспектором для ознакомления запрашиваются сведения, необходимые для отнесения объекта контроля к категориям риска, осуществляется осмотр принадлежащих контролируемому лицу производственных объектов.

При проведении профилактического визита, представление контролируемому лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу производственным объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемому лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемому лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа (согласно приложению 2 к настоящему Положению) и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место составления уведомления;
- 2) наименование структурного подразделения контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора;
- 5) дату, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

IV. Осуществление муниципального контроля

23. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) рейдовый осмотр.

24. Для проведения контрольного мероприятия принимается распоряжение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64

Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

26. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- 1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

27. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

28. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

29. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий:

- документ о назначении руководителя юридического лица (приказ, решение);
- копию документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (представителя юридического лица);
- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, участвующего в проверке;
- документы о проводимых мероприятиях по предупреждению и устранению неисправностей, аварийных ситуаций, а также по ликвидации последствий;
- протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о создании товарищества собственников жилья;
- протокол общего собрания членов ТСЖ по вопросу избрания председателя и других членов правления ТСЖ;
- реестр членов ТСЖ;

Красногвардейский муниципальный округ

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора управляющей организации в целях заключения договора управления многоквартирным домом;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (годовое, внеочередное, очное, заочное) по вопросам о выборе способа управления многоквартирного дома;

- уведомления собственников помещений о проведении общего собрания;

- реестр вручения уведомления каждому собственнику помещения либо реестр об отправке заказных писем с сообщением о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- решения (бюллетени) собственников по вопросам, поставленным на голосование;

- договор управления многоквартирным домом;

- сведения об обжаловании решений общих собраний собственников в суде;

- документы, используемые при осуществлении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений по делам об административных правонарушениях;

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина;

- проектную, разрешительную и иную установленную законодательством документацию, связанную с выполнением ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах.

30. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

31. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

32. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

33. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

34. В случае, если проведение контрольного

мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

35. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

36. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом:

1) временная нетрудоспособность;

2) нахождение в служебной командировке за пределами населенного пункта.

37. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604.

38. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

39. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

40. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольным (надзорным) органом установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении № 1.

41. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

42. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 52 настоящего положения.

43. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

44. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

45. Контрольный орган привлекает к участию в контрольном мероприятии по соответствующему виду контроля:

1) независимый орган инспекции – в отношении контролируемого лица, независимая оценка соблюдения обязательных требований которого была проведена независимым органом инспекции;

2) саморегулируемую организацию – в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации с обязательным членством (в случае оценки в рамках контрольного мероприятия обязательных требований, контроль за которыми относится к предмету деятельности саморегулируемой организации).

46. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого

лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

47. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

48. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

49. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

50. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

51. Выездное обследование проводится без

Красногвардейский муниципальный округ

взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

V. Результаты контрольного мероприятия

52. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

53. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт) (согласно приложению 3 к настоящему положению). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

54. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения отбора проб (образцов), испытания или экспертизы.

55. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

56. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 75 настоящего Положения.

57. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание (согласно приложению 4) об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

58. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

59. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

60. Жалоба направляется контролируемым лицом в контрольный орган с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного

документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

61. В соответствии с порядком рассмотрения жалобы, жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем данного органа.

62. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

63. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

64. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

65. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

66. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

67. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

68. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

6) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

7) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

8) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

69. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

70. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и

документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

71. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

72. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

73. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае оформления на бумажном носителе) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Показатели результативности и эффективности муниципального жилищного контроля и их целевые показатели

74. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

1) ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Показатели результативности и эффективности муниципального контроля установлены приложением 5 к

Красногвардейский муниципальный округ

настоящему Положению.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде муниципального контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

VIII. Переходные положения

75. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Поступление в контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса

Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение 2
к положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении мероприятия по муниципальному жилищному контролю

"__" _____ 20__ г. с. _____
КОМУ:

(Ф.И.О. физического лица)

АДРЕС:

Отдел жилищно – коммунального хозяйства совместно с отделом архитектуры и градостроительства уведомляет Вас о том, что в соответствии с планом проведения плановых проверок на _____ год, "__" _____ г. по адресу:

будет проведено мероприятие по муниципальному жилищному контролю.

Прошу Вас явиться для участия в мероприятии по контролю или направить полномочного представителя по адресу:

_____, в
_____ час. _____ мин.

Для проведения мероприятия по муниципальному жилищному контролю прошу предоставить следующие документы:

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил:

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение 3
к положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края

(наименование органа муниципального контроля)

«__» _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля граждан

№ _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании:

(Ф.И.О. заявителя, на основании которого проводится проверка, либо в соответствии с планом проведения проверок)

была проведена _____

проверка _____ в _____ отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(фамилия, имя, отчество нанимателя жилого помещения, либо его представителя, паспортные данные, адрес проживания, основание проживания: договор найма, ордер)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность _____ руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя гражданина по доверенности В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

нарушений не выявлено

(подпись проверяющего) _____ подпись гражданина, либо уполномоченного представителя

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество нанимателя жилого помещения, либо его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

Приложение 4

к положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

Красногвардейского муниципального округа

Ставропольского края

(оформляется на продольном бланке Уполномоченного

органа)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

об устранении нарушений, выявленных в результате

проверки

«__» _____ 20__ г.

На основании акта проверки от «__» _____ 20__ г. № _____, я,

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, номер его служебного удостоверения)

П Р Е Д П И С Ы В А Ю:

(наименование (фамилия, имя, отчество) юридического лица,

индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение 7 дней от даты истечения срока их исполнения.

Прилагаемые документы:

Подпись уполномоченного должностного лица, выдавшего предписание: _____.

С предписанием ознакомлен (а), копию предписания со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

Красногвардейский муниципальный округ

юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«_» _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О., подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания: _____
(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

Отметка об отправлении предписания почтой:
«_» _____ 20__ г.
(подпись уполномоченного должностного лица)

Приложение 5
к положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края

Показатели результативности и эффективности муниципального жилищного контроля и их целевые показатели

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18 августа 2021 г. с. Красногвардейское № 260

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», решения Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 17 декабря 2020 года №102 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края», Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края по аграрным вопросам, промышленности, местному хозяйству и градостроительству.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета
депутатов Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В. Черников

Глава
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
К.А. Ишков

Утверждено
решением Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
от 18 августа 2021 года № 260

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных)

мероприятий (далее – контрольных мероприятий) в отношении объектов контроля (далее – объект контроля, контролируемые лица) применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел ЖКХ).

4. Объектами контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

5. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим Положением посредством:

перечня объектов контроля, утвержденного правовым актом контрольного органа и размещенного на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»;

иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска (при наличии);
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований

законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований правил благоустройства на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;
- 3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

8. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) Глава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) Руководитель отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее также - инспектор).

9. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет Глава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной постановлением контрольного органа, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

13. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно в срок не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

14. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

15. В случае, если при проведении профилактических

мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

16. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

17. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

18. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

19. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим положением, определяются распоряжением контрольного органа.

20. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем или заместителями руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих

случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

21. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в форме электронного документа или в письменной форме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 76 настоящего Положения.

Объявленное предостережение направляется в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

22.Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, в том числе, инспектором для ознакомления запрашиваются сведения, необходимые для отнесения объекта контроля к категориям риска, осуществляется осмотр принадлежащих контролируемому лицу производственных объектов.

При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу производственным объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для

принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения согласно приложению 3.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дату, время и место составления уведомления;

2) наименование структурного подразделения контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора;

5) дату, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не должен превышать одного рабочего дня.

Контрольный орган обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

IV. Осуществление муниципального контроля

23. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

24. Для проведения контрольного мероприятия принимается распоряжение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

26. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) использовать для фиксации доказательств нарушений

Красногвардейский муниципальный округ

обязательных требований фотосъемке, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

27. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

28. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

29. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица информацию, документы и материалы, а также их копии для проведения контрольных мероприятий.

30. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

31. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

32. По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

33. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

34. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

35. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления

деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

36. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

37. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган:

1) временная нетрудоспособность;

2) нахождение в служебной командировке за пределами населенного пункта.

38. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 № 604.

39. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

40. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

41. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольным (надзорным) органом установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении 2.

42. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

43. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 53 настоящего положения.

44. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

45. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

46. Контрольный орган привлекает к участию в контрольном мероприятии по соответствующему виду контроля:

1) независимый орган инспекции – в отношении контролируемого лица, независимая оценка соблюдения обязательных требований которого была проведена независимым органом инспекции;

2) саморегулируемую организацию – в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации с обязательным членством (в случае оценки в рамках контрольного мероприятия обязательных требований, контроль за которыми относится к предмету деятельности саморегулируемой организации).

47. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с

обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных

структурных подразделений) либо объекта контроля.

48. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

49. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

50. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия (за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов). Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

51. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

контроле в Российской Федерации».

52. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

V. Результаты контрольного мероприятия

53. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

54. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт), согласно приложениям 4 и 5. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

55. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения отбора проб (образцов), испытания или экспертизы.

56. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

57. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 76 настоящего Положения.

58. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об

устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

59. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

60. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

61. Жалоба направляется контролируемым лицом в контрольный орган с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью либо

усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

62. В соответствии с порядком рассмотрения жалобы, жалоба на решения контрольного органа, действие (бездействие) его должностных лиц, рассматривается руководителем данного органа.

63. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

64. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

65. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

66. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

67. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

68. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

69. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

70. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

71. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования

контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

72. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

73. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

74. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае оформления на бумажном носителе) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Показатели результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения.

75. Показатели результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения установлены приложением 1 к настоящему положению.

VII. Переходные положения

76. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
на территории Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края

**Показатели результативности и эффективности
муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края**

Красногвардейский муниципальный округ

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

Приложение № 2

к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
на территории Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края

**Перечень индикаторов риска нарушения
обязательных требований при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, территориальных управлений, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действии (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушений Правил благоустройства на территории Красногвардейского муниципального округа

Ставропольского края и риска причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям;

3) отсутствие у контрольного органа информации об использовании в установленный срок предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Приложение № 3
к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
на территории Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении мероприятия по муниципальному контролю

"__" _____ 20__ г. с. _____

КОМУ:

(Ф.И.О. физического лица)

АДРЕС:

Отдел жилищно – коммунального хозяйства уведомляет Вас о том, что в соответствии с планом проведения плановых проверок на _____ год, "__" _____ г.

по адресу: _____
будет проведено мероприятие по муниципальному контролю в сфере благоустройства

Прошу Вас явиться для участия в мероприятии по контролю или направить полномочного представителя по адресу:

в _____ час. __ мин.

Для проведения мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства прошу предоставить следующие документы:

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил:

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 4
к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
на территории Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края

(наименование органа муниципального контроля)

«__» _____ 20__ г.
(место составления акта)
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ _____

По адресу/адресам:

Красногвардейский муниципальный округ

<p>(место проведения проверки)</p> <p>На _____ основании:</p> <p>(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) была проведена _____ проверка в отношении: (плановая/внеплановая, документарная/выездная)</p> <p>(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)</p> <p>Дата и время проведения проверки:</p> <p>«__» __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __</p> <p>«__» __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __</p> <p>(заполняется в случае проведения проверок юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)</p> <p>Общая продолжительность проверки: _____</p> <p>(рабочих дней/часов)</p> <p>Акт составлен: _____</p> <p>(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)</p> <p>С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____</p> <p>(заполняется при проведении выездной проверки)</p> <p>_____</p> <p>(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)</p> <p>Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____</p> <p>_____</p> <p>(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)</p> <p>Лицо(а), проводившее проверку: _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)</p> <p>При проведении проверки присутствовали:</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)</p> <p>В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов, характера нарушений; лиц, допустивших нарушения):</p>	<p>выявлено несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____;</p> <p>выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____;</p> <p>нарушений не выявлено</p> <p>_____</p> <p>Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):</p> <p>_____</p> <p>(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)</p> <p>Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):</p> <p>_____</p> <p>(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)</p> <p>Прилагаемые _____ к _____ акту документы: _____</p> <p>Подписи лиц, проводивших проверку: _____</p> <p>С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)</p> <p>«__» _____ 20__ г. _____</p> <p>(подпись)</p> <p>Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____</p> <p>(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)</p> <p style="text-align: right;">Приложение № 5 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа муниципального контроля)</p> <p>_____ «__» _____ 20__ г.</p> <p>(место составления акта) (дата составления акта)</p> <p>_____</p> <p>(время составления акта)</p> <p style="text-align: center;">АКТ ПРОВЕРКИ</p> <p style="text-align: center;">органом муниципального контроля граждан</p> <p>№ _____</p>
---	--

Красногвардейский муниципальный округ

По адресу/адресам:

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

(место проведения проверки)

Приложение № 6

На основании: _____
 (Ф.И.О. заявителя, на основании которого проводится проверка, либо в соответствии с планом проведения проверок)

к Положению о муниципальном контроле
 в сфере благоустройства
 на территории Красногвардейского
 муниципального округа
 Ставропольского края

была проведена _____ проверка в
 отношении: (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(оформляется на продольном бланке Уполномоченного органа)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

об устранении нарушений, выявленных в результате проверки

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес проживания)

Общая продолжительность проверки:

«__» _____ 20__ г.

(рабочих дней/часов)

На основании акта проверки от «__» _____

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального контроля)20__ г. № _____, я, _____
(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСАЮ:

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку

(наименование (фамилия, имя, отчество) юридического лица,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

При проведении проверки присутствовали:

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя гражданина по доверенности В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений нормативных) правовых актов):

Лицо, которому выдано предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение 7 дней от даты истечения срока их исполнения.

Прилагаемые документы:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Подпись уполномоченного должностного лица, выдавшего предписание: _____

нарушений не выявлено

С предписанием ознакомлен (а), копию предписания со всеми приложениями получил (а): _____

(подпись проверяющего) подпись гражданина, либо уполномоченного представителя

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

«__» _____ 20__ г.

Подписи лиц, проводивших проверку:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

Отметка об отправлении предписания почтой:

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись уполномоченного должностного лиц)

"__" _____ 20__ г.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

РЕШЕНИЕ

18 августа 2021 г. с. Красногвардейское № 261

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края по аграрным вопросам, промышленности, местному хозяйству и градостроительству.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета
депутатов Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В. Черников

Глава
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
К.А. Ишков

Утверждено
решением Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
от 18 августа 2021 г. № 261

ПОЛОЖЕНИЕ**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – контрольных мероприятий) в отношении объектов контроля (далее – объект контроля, контролируемые лица) применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел дорожного хозяйства, транспорта и капитального строительства администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел дорожного хозяйства и транспорта).

4. Объектами контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие):

1.1.) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения;

1.2.) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог местного значения.

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования:

2.1.) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования:

3.1.) автомобильная дорога местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

3.2.) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного и придорожного сервиса;

3.3.) объекты дорожного и придорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог местного значения;

3.4.) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог местного значения.

5. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим положением посредством:

перечня объектов контроля, утвержденного правовыми актами контрольного органа, и размещенного на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»;

иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках

Красногвардейский муниципальный округ

межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска(при наличии);
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля;
- 6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска(при наличии).

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (за исключением муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя), не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;
- 3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

8. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

2) Руководитель отдела дорожного хозяйства, транспорта и капитального строительства администрации

Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

3) Главный специалист отдела дорожного хозяйства, транспорта и капитального строительства администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края(далее также – инспектор).

9. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет Глава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Система оценки и управления рискам и причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям(далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной постановлением контрольного органа, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

13. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно в срок не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

14. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

15. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

16. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

17. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

18. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

19. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте

администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим положением, определяются распоряжением контрольного органа.

20. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами контрольного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатов, а также поступивших в контрольный орган обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольным органом не реже 1 раза в год готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения и утверждается распоряжением контрольного органа.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за предыдущий год, размещается в срок до 01 марта, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

21. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в форме электронного документа или в письменной форме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 77 настоящего Положения.

Объявленное предостережение направляется в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует

направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

22. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем или заместителями руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений контрольного органа;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам)

Красногвардейский муниципальный округ

обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

23. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, в том числе, инспектором для ознакомления запрашиваются сведения, необходимые для отнесения объекта контроля к категориям риска, осуществляется осмотр принадлежащих контролируемому лицу производственных объектов.

При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу производственным объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита (согласно приложению 3 к

настоящему Положению) составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место составления уведомления;
- 2) наименование структурного подразделения контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора;
- 5) дату, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольный орган обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

IV. Осуществление муниципального контроля

24. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

25. Для проведения контрольного мероприятия принимается распоряжение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

27. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- 1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- 3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

28. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

29. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

30. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий:

- документ о назначении руководителя юридического лица (приказ, решение);
- копию документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (представителя юридического лица);
- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, участвующего в проверке.

31. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

32. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

33. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

34. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

35. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия (согласно приложению 4 к настоящему Положению) с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные

действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

36. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

37. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке в ином населенном пункте.

38. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604.

39. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

40. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

41. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольным (надзорным) органом установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении № 2.

42. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

43. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и

Красногвардейский муниципальный округ

устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 54 настоящего положения.

44. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

45. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

46. Срок проведения контрольного мероприятия, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольного органа на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

47. Контрольный орган привлекает к участию в контрольном мероприятии по соответствующему виду контроля:

1) независимый орган инспекции – в отношении контролируемого лица, независимая оценка соблюдения обязательных требований которого была проведена независимым органом инспекции;

2) саморегулируемую организацию – в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации с обязательным членством (в случае оценки в рамках контрольного мероприятия обязательных требований, контроль за которыми относится к предмету деятельности саморегулируемой организации).

48. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с

обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

49. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

50. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

51. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

52. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

53. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

V. Результаты контрольного мероприятия

54. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (согласно приложению 5 к настоящему Положению) (далее также – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

56. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения отбора проб (образцов), испытания или экспертизы.

57. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

58. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 77 настоящего Положения.

59. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом

информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

60. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

61. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

62. Жалоба направляется контролируемым лицом в контрольный органс использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

63. В соответствии с порядком рассмотрения, жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

64. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

65. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

66. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

67. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

68. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

69. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

70. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

71. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

72. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

73. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и

документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

74. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

75. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае оформления на бумажном носителе) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Показатели результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения

76. Показатели результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения установлены приложением 1 к настоящему положению.

VI. Переходные положения

77. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

1. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

1) ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

4. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

5. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде муниципального контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог;

2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности;

3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

4. Наличие информации об установленном факте истечения сроков

действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог;

5. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;

6. Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

Приложение №3

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении мероприятия по контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

"__" _____ 20__ г.

с. _____

КОМУ:

(Ф.И.О. физического лица)

АДРЕС:

Красногвардейский муниципальный округ

Отдел дорожного хозяйства, транспорта и капитального строительства администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края уведомляет Вас о том, что в соответствии с планом проведения плановых проверок на _____ год, " ____ " _____ г. по адресу: _____

будет проведено мероприятие по контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

Прошу Вас явиться для участия в мероприятии по контролю или направить полномочного представителя по адресу: _____,

в _____ час. __ мин.

Для проведения мероприятия по муниципальному контролю прошу предоставить следующие документы:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получил: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение №4

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

АКТ

о невозможности проведения мероприятия по контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

" ____ " _____ 20__ г.

с. _____

Наименование организации (индивидуального предпринимателя) в отношении которого назначено мероприятие по контролю: _____ АДРЕС: _____

Основание проведения мероприятия по контролю (вид документа с указанием реквизитов): _____

Акт составлен (Ф.И.О. должностного лица, составившего акт и наименование органа муниципального контроля) _____

Причины невозможности проведения мероприятия по контролю _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получил: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение №5

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

(наименование органа муниципального контроля)

« ____ »

_____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля граждан

№ _____

По _____

адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(Ф.И.О. заявителя, на основании которого проводится проверка, либо в соответствии с планом проведения проверок)

была проведена _____ в _____ отношении: (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(фамилия, имя, отчество гражданина, паспортные данные, адрес проживания)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Актсоставлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя гражданина по доверенности В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

нарушений не выявлено

(подпись проверяющего) подпись гражданина, либо уполномоченного представителя
Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество гражданина)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18 августа 2021 г. с. Красногвардейское № 262

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края .

2. Плановые проверки, проведение которых было запланировано на 2021 год в рамках проведения муниципального земельного контроля на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, подлежат организации и проведению в рамках муниципального земельного контроля в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) .

Председатель Совета
депутатов Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В. Черников

Глава
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
К.А. Ишков

Утверждено
решением Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
от 18 августа 2021 года № 262

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА
ТЕРРИТОРИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – контрольные мероприятия) в отношении объектов контроля (далее – объект контроля, контролируемые лица) применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края непосредственное осуществление муниципального контроля возложено на отдел имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - контрольный орган).

4. Объектами контроля являются объекты земельных отношений:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно - антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

5. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим положением посредством:

- перечня объектов контроля, утвержденного распоряжением контрольного органа и размещенного на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»;

- иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в

Красногвардейский муниципальный округ

государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска (при наличии);
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля;
- 6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданам (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;
- 3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

8. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) должностное лицо отдела имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий, и контрольных мероприятий (далее также – инспектор).

9. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель отдела имущественных и земельных отношений Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной постановлением контрольного органа, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

13. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно в срок не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

14. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

15. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

16. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

17. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

18. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

19. Информирование осуществляется уполномоченными должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим положением, определяются распоряжением контрольного органа.

20. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителям или заместителями руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядок обжалования решений контрольного органа;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

21. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Объявленное предостережение направляется в течение

3 рабочих дней с момента объявления.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

а) наименование контролируемого лица;

б) сведения об объекте контроля;

в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается контрольным органом, объявившим предостережение, не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов контрольный орган аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

22. Профилактический визит проводится контрольный орган в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита контрольный орган может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, контрольный орган должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, в том числе, для ознакомления запрашиваются сведения, необходимые для отнесения объекта контроля к категориям риска, осуществляется осмотр принадлежащих контролируемому лицу производственных объектов.

При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу производственным объектам не является обязательным.

Красногвардейский муниципальный округ

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место составления уведомления;
- 2) наименование структурного подразделения контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора;
- 5) дату, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись руководителя контрольного органа.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Контрольный орган обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

IV. Осуществление муниципального контроля

23. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий: а) инспекционный визит;

- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

24. Для проведения контрольного мероприятия принимается распоряжение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

26. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- 1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- 2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

- 3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

27. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

28. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

29. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

30. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

31. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным

органам, в том числе при применении технических средств.

32. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

33. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

34. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

35. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган;

а) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

б) нахождение за пределами Российской Федерации;

в) административный арест;

г) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

36. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604.

37. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

38. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

39. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольным (надзорным) органом установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении 2 к настоящему положению.

40. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

41. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего положения.

42. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

43. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

44. Срок проведения контрольного мероприятия, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольного органа на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

Красногвардейский муниципальный округ

45. Контрольный орган привлекает к участию в контрольном мероприятии по соответствующему виду контроля:

1) независимый орган инспекции – в отношении контролируемого лица, независимая оценка соблюдения обязательных требований которого была проведена независимым органом инспекции;

2) саморегулируемую организацию – в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации с обязательным членством (в случае оценки в рамках контрольного мероприятия обязательных требований, контроль за которыми относится к предмету деятельности саморегулируемой организации).

46. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

47. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

48. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

49. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного

субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

50. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

51. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

V. Результаты контрольного мероприятия

52. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

53. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

54. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения отбора проб (образцов), испытания или экспертизы.

55. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

56. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 75 настоящего Положения.

57. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений, по форме согласно приложению 3 к настоящему положению, с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по

соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

58. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

59. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

60. Жалоба направляется контролируемым лицом в контрольный орган с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

61. В соответствии с порядком рассмотрения жалобы:

1) жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем данного органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается заместителем главы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится контрольный орган.

62. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

63. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

64. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

65. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

66. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

67. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

68. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с

Красногвардейский муниципальный округ

момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

69. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

70. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

71. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

72. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

73. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты

контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае оформления на бумажном носителе) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Показатели результативности и эффективности муниципального контроля и их целевые назначения

74. Показатели результативности и эффективности муниципального контроля их целевые значения установлены приложением 1 к настоящему положению.

VII. Переходные положения

75. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края

Показатели
результативности и эффективности муниципального
земельного контроля и их целевые значения

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований-70%

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год-100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий-0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий-0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, не приняты соответствующие меры административного воздействия-5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа-95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях-0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального земельного контроля на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество установленных нарушений обязательных требований.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края

проинформировать об исполнении соответствующих пунктов
настоящего предписания уполномоченное должностное лицо,
которым выдано настоящее предписание, в течение 7 дней от
даты истечения срока их исполнения.

Прилагаемые документы:

Подпись уполномоченного должностного лица, выдавшего
предписание: _____.

С предписанием ознакомлен (а), копию предписания со
всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного
должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от
получения копии

предписания: _____

(подпись уполномоченного должностного лица, которым
выдано предписание)

Отметка об отправлении предписания почтой:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись уполномоченного должностного лица)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18 августа 2021 г. с. Красногвардейское № 263

**Об утверждении Плана мероприятий по исполнению
наказов избирателей депутатами Совета депутатов
Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября
2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», статьей
27 Устава Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края Совет депутатов Красногвардейского
муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить План мероприятий по исполнению наказов
избирателей депутатами Совета депутатов
Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края согласно приложению к настоящему
решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения
возложить на комитет Совета депутатов Красногвардейского
муниципального округа Ставропольского края по бюджету,
налогам, собственности и экономической политике и
постоянную комиссию Совета депутатов Красногвардейского
муниципального округа Ставропольского края по аграрным
вопросам, промышленности, местному хозяйству и
градостроительству.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА
НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

При осуществлении муниципального земельного
контроля устанавливаются следующие индикаторы риска
нарушения обязательных требований:

1.Несоответствие площади используемого
контролируемым лицом земельного участка площади
земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином
государственном реестре недвижимости,
правоустанавливающих документах на земельный участок.

2.Несоответствие фактического использования
контролируемым лицом земельного участка цели
использования земельного участка, сведения о которой
содержатся в Едином государственном реестре
недвижимости, правоустанавливающих документах на
земельный участок.

3.Длительное неосвоение земельного участка при
условии, что с момента предоставления земельного участка
прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного
участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а
на земельном участке не наблюдаются характерные
изменения (отсутствие объекта капитального строительства,
ведения строительных работ и иных действий по
использованию земельного участка в соответствии с его
разрешенным использованием и условиями предоставления).

4.Невыполнение обязательных требований к
оформлению документов, являющихся основанием для
использования земельных участков.

Приложение 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края

(оформляется на продольном бланке контрольного органа)
ПРЕДПИСАНИЕ № _____

об устранении нарушений, выявленных в результате
проверки

« _____ » _____ 20 _____ г.

На основании акта проверки от « _____ » _____

20 _____ г. № _____, я, _____

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица,
номер его служебного удостоверения)

П Р Е Д П И С Ы В А Ю:

_____ (наименование (фамилия, имя, отчество) юридического лица,

индивидуального предпринимателя, гражданина, которому
выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано предписание, обязано

Красногвардейский муниципальный округ

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания. депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края
К.А. Ишков

Председатель Совета

Глава

С.В. Черников

Приложение
к решению Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
от 18 августа 2021 г. № 263

План мероприятий по исполнению наказов избирателей депутатами Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Ф.И.О. ответственного депутата	Содержание обращения	Мероприятия по исполнению	Срок исполнения	Источник финансирования	Ответственные за реализацию
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
с. Красногвардейское						
1.	Акулова Оксана Викторовна	Выполнить устройство асфальтного покрытия по ул. Ярмарочной, сделать пешеходную дорожку	Устройство асфальтного покрытия очень дорогостоящее мероприятие, для улицы Ярмарочной ориентировочная стоимость составит 12,0 млн. рублей. За счет собственных средств эти работы выполнить невозможно, поэтому необходимо участвовать в программе. На указанную дорогу имеются документы о праве собственности. Для участия в программе капитального ремонта дорог необходима разработка ПСД и заключение государственной экспертизы. На ближайшую перспективу вопрос укладки асфальта на данной улице не возможен, поскольку имеются первоочередные дороги, ведущие к социальным объектам. Строительство пешеходной дорожки на улице Ярмарочной требуется, как и на многих других улицах села. При наличии необходимых денежных средств на указанные цели, построить дорожку возможно.	2025	Бюджет Ставропольского края. Софинансирование из местного бюджета	Красногвардейское территориальное управление АКМО СК, Отдел дорожного хозяйства, транспорта и капитального строительства АКМО СК
2.		Отремонтировать пешеходную дорожку по ул. Красной (между Ярмарочной и Горького)	Стоимость работ на указанный участок пешеходной дорожки в плитке с бордюрами составляет 3,8 млн. рублей. При наличии необходимых денежных средств на указанные цели, построить дорожку будет возможно.	2022-2023 гг.	Бюджет Красногвардейского муниципального округа	Красногвардейское территориальное управление АКМО СК, Отдел дорожного хозяйства, транспорта и капитального строительства АКМО СК
3.		Сделать освещение на детской площадке, сделать пешеходную дорожку по ул. Горького в районе пятиэтажки	Для установки освещения на детской площадке необходимо построить линию уличного освещения, поскольку существующая, идет по противоположной стороне. Для этого необходимо установить три ж/б опоры, протянуть кабель, установить энергосберегающие фонари. Ориентировочная стоимость работ – 70,0 тыс. руб. В плане округа разработка ПСД на строительство объездной и ремонт дороги по улице Горького с обустройством пешеходных дорожек.	2022-2023 г.	Бюджет территориального управления администрации Красногвардейского муниципального округа СК	Красногвардейское территориальное управление АКМО СК
4.		Произвести реконструкцию системы самотечной канализации в районе дома № 315 по ул. Красной и обеспечить нормальное канализование многоквартирных домов по улицам Молодежной и Красной. Завершить работы по организации канализования многоквартирных домов по ул. Мира.	В соответствии с законом Ставропольского края 13-кз полномочия по водоснабжению и водоотведению переданы на уровень субъекта. На строительство канализационного коллектора по улице Мира администрацией села разработана ПСД, имеется положительное заключение госэкспертизы. Администрацией Красногвардейского муниципального округа данный объект включен в заявку для участия в ведомственном проекте «Современный облик сельских территорий» Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» на 2022 год.	2022-2023 г.	Федеральный бюджет, краевой бюджет, бюджет Красногвардейского муниципального округа СК	Отдел дорожного хозяйства, транспорта и капитального строительства АКМО СК
5.		Спилить тополя высотой	Деревья растут на прилегающей территории			

Красногвардейский муниципальный округ

		более 10 м. между домами № 74 и 76 по ул. Молодежной.	к многоквартирным домам. Правилами благоустройства Красногвардейского муниципального округа установлено, что жители МКД должны провести общее собрание жильцов и принять меры по кронированию деревьев. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации собственники помещения в МКД обязаны содержать общее имущество МКД.			
6.		Решить вопрос по устранению бродячих собак по ул. Красной. Обрезать деревья около дома № 315 по ул. Красной	В селе Красногвардейском проведены мероприятия по отлову животных без владельцев, в том числе по улице Красной. Всего было отловлено 9 голов (животных без владельцев). Деревья растут на прилегающей территории к многоквартирным домам. Правилами благоустройства Красногвардейского муниципального округа установлено, что жители МКД должны провести общее собрание жильцов и принять меры по кронированию деревьев. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации собственники помещения в МКД обязаны содержать общее имущество МКД.	01.04.21 г	Краевой бюджет	АКМО СК
7.	Каратеев Петр Александрович	Выполнить устройство пешеходной дорожки по ул. Колпаковской. Организовать регулярное движение общественного транспорта	Строительство пешеходной дорожки на улице Колпаковской требуется, как и на многих других улицах села. При выделении Красногвардейскому ТУ АКМО необходимых денежных средств на указанные цели, построить дорожку возможно. Движение общественного транспорта по селу Красногвардейскому осуществляются регулярно по 2 муниципальным маршрутам. Пассажирские перевозки субсидируются из бюджета Красногвардейского муниципального округа. Сбои и перерывы в транспортном обслуживании населения происходят по следующим причинам. Частое проведение конкурентных процедур на выбор перевозчика. В связи с недостатком бюджетных средств отсутствует возможность заключать муниципальные контракты на длительные сроки, сократив перерывы в транспортном обслуживании населения (срок проведения электронного аукциона в соответствии с 44 – ФЗ от 25 до 30 дней и может увеличиться на неопределенное время по причинам: срыва аукциона, приостановке Управлением Федеральной антимонопольной службы по СК, проведением проверок, разбирательств по нарушениям и жалобам). Отсутствие необходимого количества водителей, соответствующей категории.		бюджет Красногвардейского муниципального округа СК	Отдел дорожного хозяйства, транспорта и капитального строительства АКМО СК
8.		Выполнить устройство асфальтного покрытия по ул. Партизанская от ул. Западная	На указанную дорогу отсутствуют документы о праве собственности, в связи с чем, участие в программе по дорожному фонду в ближайшее время невозможно. Мероприятия на обозначенном участке будут проводиться после приведения в соответствие первоочередных дорог, ведущих к социальным объектам.			Отдел дорожного хозяйства, транспорта и капитального строительства АКМО СК
9.	Каратеев Петр Александрович, Устинов Владимир Яковлевич	Выполнить устройство асфальтного покрытия по ул. Медвеженской	Устройство асфальтного покрытия очень дорогостоящее мероприятие. За счет собственных средств выполнить эти работы не представляется возможным. Необходимо участие в программе по дорожному фонду. На указанную дорогу отсутствуют документы о праве собственности, поэтому участие в программе пока невозможно, поскольку имеются первоочередные дороги, ведущие к социальным объектам. Составлен план ремонта дорог, готовится документация.			
10.	Каратеев Петр Александрович, Виноградова Татьяна Николаевна	Выполнить устройство пешеходной дорожки по ул. Партизанской, заменить водопровод	Строительство пешеходной дорожки по улице Партизанской требуется, как и на многих других улицах села. При выделении Красногвардейскому ТУ АКМО необходимых денежных средств на	2021-2022 гг.	Бюджет ГУП СК «Ставрополькрай водоканал»	Рагулин А.В.

Красногвардейский муниципальный округ

			указанные цели, построить дорожку возможно. Водоснабжение с Красногвардейского осуществляется ПТП Красногвардейским ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный», в рамках тарифа ПТП Красногвардейским будет заменено в 2021 г. 3,55 км разводящих сетей, в том числе в с. Красногвардейском 0,75 км.			
11.	Дьячков Виталий Георгиевич	Выполнить устройство пешеходной дорожки по ул. Куйбышева, установить освещение на перекрестке ул. Куйбышева и ул. Красной. Установить детскую площадку	Строительство пешеходной дорожки на улице Куйбышева требуется, как и на многих других улицах села. Строительство пешеходных дорожек будет возможно при выделении Красногвардейскому ТУ АКМО необходимых денежных средств на указанные цели. Стоимость работ по обустройству уличного освещения на перекрестке ул.Куйбышева и ул.Красной составляет 50,0 тыс. рублей. В настоящее время необходимое количество средств отсутствует. Установка детского комплекса невозможна из-за отсутствия земельного участка, соответствующего требованиям ГОСТ.	До конца 2021 года	Местный бюджет	Красногвардейское ТУ АКМО СК
12.	Бровкин Иван Сергеевич	Выполнить устройство пешеходной дорожки по ул. Красной от ул. Калинина до ул. Свердлова	Строительство пешеходной дорожки по указанному участку требуется. Строительство будет возможно при выделении Красногвардейскому ТУ АКМО необходимых денежных средств.			Красногвардейское ТУ АКМО СК
13.		Выполнить устройство асфальтного покрытия по ул. Красной от ул. Калинина до ул. Свердлова	Мероприятия по устройству асфальта – бетонного покрытия на обозначенном участке будут выполнены в 2021 году в рамках краевой программы «Безопасные и качественные автомобильные дороги».	Июль 2021 года	Краевой бюджет, бюджет Красногвардейского муниципального округа СК	Администрация Красногвардейского муниципального округа СК
14.		Произвести ремонт детской площадки по ул. Свердлова	Детская площадка по ул. Свердлова отремонтирована в июне 2021 года. Составление сметы расходов			
15.		Произвести ремонт детской площадки по ул. Красной № 24	Детская площадка по ул. Свердлова отремонтирована в июне 2021 года. Составление сметы расходов			
16.		Произвести текущий ремонт дороги и пешеходной дорожки по ул. Калинина	Дорога имеет региональное значение, в связи с чем, ремонт дороги и строительство дорожек находится в компетенции министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края. На основании информации министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края: в 2021 году ведутся работы по разработке проектной документации на реконструкцию участка автомобильной дороги протяженностью 5 км. Работы запланированы на 2022 год.	2022г.	Краевой бюджет	Рагулин А.В.
17.		Решить проблему с энергоснабжением, нехваткой напряжения, установкой дополнительных фонарей по ул. Калинина	Электроснабжение с. Красногвардейского осуществляет участок с. Красногвардейского филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Новоалександровск. По обозначенному вопросу отделом ЖКХ АКМО СК направлено письмо в электроснабжающую организацию. Дорога по ул. Калинина относится к дорогам регионального значения, администрацией КМО СК неоднократно направлялись письма в Министерство дорожного хозяйства и транспорта СК о необходимости освещения дороги, вопрос находится на контроле в отделе дорожного хозяйства, транспорта и капитального строительства АКМО СК.	-	Краевой бюджет	Рагулин А.В.
18.		Решить проблему с водопроводом (течет грязная вода по ул. Калинина)	Водоснабжение с Красногвардейского осуществляется ПТП Красногвардейским ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный». Проверка качества питьевой воды регулярно проводится лабораторией ПТП Красногвардейского, питьевая вода, подаваемая потребителям соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01, временное повышение мутности может происходить в следствии выполнения аварийно-восстановительных, ремонтных работ.	регулярно	Средства ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный» ПТП Красногвардейское	ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный» ПТП Красногвардейское
19.		Установить детскую площадку по ул. Калинина	Установка детского комплекса невозможна из-за отсутствия участка для его установки			

Красногвардейский муниципальный округ

			по требованиям ГОСТ.			
20.		Решить вопрос со станцией технического обслуживания автомобилей, которая находится в жилой зоне по ул. Калинина 67	На основании заявления жителей улицы Калинина администрация села Красногвардейского направила информацию в прокуратуру Красногвардейского района и Росреестр для решения вопроса по компетенции. Ответа по результатам обращения администрация села не получала.			
с. Преградное						
1.	Долгов Сергей Николаевич, Толмачев Александр Юрьевич	Произвести ремонт освещения, выполнить устройство пешеходной дорожки по ул. Октябрьской	Отсутствуют денежные средства на устройство пешеходной дорожки по ул. Октябрьская. В 2020 г. выполнено частичное освещение улицы. В настоящее время проводятся работы по освещению других участков улицы.	2021-2022 г.	Бюджет Преградненского территориального управления АКМО СК	Преградненское территориальное управление АКМО СК
2.		Организовать своевременную уборку на территории детских площадок в центре села Преградного	Санитарная очистка территории проводится регулярно.	Ежемесячно	бюджет Красногвардейского муниципального округа СК	Преградненское территориальное управление АКМО СК
3.		Организовать досуг детям и молодежи: спортивные секции, интеллектуальное развитие дошкольников	С февраля 2021 года на территории с. Преградного имеется ставка методиста по спорту, который занимается развитием физической культуры и спорта, ведет спортивные секции для различных слоев и категорий населения, проводит спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия. Также в 2021 году на территории села планируется строительство комплексной спортивной площадки (мини-футбол, волейбол, баскетбол), которая позволит заниматься спортом в круглогодичном режиме, как молодежи так и более взрослому населению. На базе МКДОУ Детский сад № 7 «Теремок» ведется бесплатная кружковая работа, спортивный кружок «Крепыш», художественно – эстетического направления «Улыбка», «Умелые ручки»	2021	бюджет Красногвардейского муниципального округа СК	Комитет по физической культуре и спорту КМО СК отдел образования АКМО СК
4.		Произвести текущий ремонт водопровода по ул. Октябрьской	Водоснабжение с Преградного осуществляется ПТП Красногвардейским ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный», в рамках тарифа ПТП Красногвардейским будет заменено в 2021 г. 3,55 км разводящих сетей, в том числе в с. Преградном 0,6 км.	2021-2022 г.	Бюджет ГУП СК «Ставрополькрай водоканал»	ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»
5.		Очистить территорию вдоль дороги по ул.Красной	Регулярно проводится санитарная очистка территории	Ежемесячно	Бюджет Преградненского территориального управления АКМО СК	Преградненское территориальное управление АКМО СК
6.	Долгов Сергей Николаевич	Произвести текущий ремонт асфальтного покрытия прилегающей территории детского сада	Планируется включение объекта в Государственную программу Ставропольского края «Развитие образования»	2022-2023г.	Краевой бюджет, бюджет Красногвардейского муниципального округа СК	отдел образования АКМО СК
7.		Рассмотреть вопрос о возможности построить котельную для детского сада и заменить систему отопления	Строительство котельной целесообразно. Требуется изыскать средства в 2021 – 2022 годах на проектно - сметную документацию. Проектно – сметная документация на замену системы отопления подготовлена и направлена в министерство образования Ставропольского края.	2022 г.	бюджет Красногвардейского муниципального округа СК	отдел жилищно-коммунального хозяйства, отдел образования АКМО СК.
8.		Произвести ремонт освещения, выполнить устройство пешеходной дорожки по ул.Молодежной	Работы выполнены в декабре 2020 г.			
9.		Произвести капитальный ремонт кровли детского сада с.Преградного	Планируется включение объекта в Государственную программу Ставропольского края «Развития образования»	2024	Краевой бюджет, бюджет Красногвардейского муниципального округа СК	отдел образования АКМО СК
10.		Произвести текущий ремонт дороги и ремонт освещения по ул. Победы	В 2020 г. выполнен частичный ремонт освещения улицы, в 3 квартале 2021г. планируется окончить ремонт освещения	2020-2021 г.	Бюджет Преградненского территориального	Преградненское территориальное управление АКМО

Красногвардейский муниципальный округ

			ул. Победы.		о управления АКМО СК	СК
11.		Провести текущий ремонт дороги по ул.Гагарина, ул.Советской	Планируется произвести ремонт в 3 квартале 2021г.	2021	Бюджет Преградненского территориального о управления АКМО СК	Преградненское территориальное управление АКМО СК
12.		Произвести ремонт освещения по ул. Советская	Планируется произвести ремонт в 3 квартале 2021г.	2021	Бюджет Преградненского территориального о управления АКМО СК	Преградненское территориальное управление АКМО СК
13.		Провести текущий ремонт дороги по ул. Театральной	Устройство автомобильного покрытия возможно при получении субсидии из дорожного фонда СК. Разработана сметная документация, которая в настоящее время проходит экспертизу. Ремонтные работы на данном участке дороги включены в план ремонта на 2022 год.	2022 г.	Краевой бюджет, бюджет Красногвардейского муниципального округа СК	Отдел дорожного хозяйства, транспорта и капитального строительства АКМО СК
14.		Установить детскую площадку на ул. Театральной	Возможность установки рассматривается Преградненским территориальным управлением АКМО СК			
15.		Произвести ремонт освещения и текущий ремонт дороги по ул. Красной от домов № 152 до № 237	В 2021 г. в бюджете Преградненского территориального управления отсутствуют денежные средства на данные цели, данные работы планируется произвести в 2022-2023 г.	2022-2023 г.	Бюджет Преградненского территориального о управления АКМО СК	Преградненское территориальное управление АКМО СК
16.		Провести текущий ремонт дороги до Детского дома	В настоящее время не представляется возможным в связи с отсутствием права собственности на автомобильную дорогу и разработанной проектной документации.			
17.	Толмачев Александр Юрьевич	Провести текущий ремонт дороги по ул. Кибкало	Ремонт дороги на данном участке запланирован к проведению в 2021 году.	2021 г.	Бюджет Преградненского территориального о управления АКМО СК	Преградненское территориальное управление АКМО СК
с. Ладовская Балка						
1.	Фоломеева Ирина Ивановна	Произвести капитальный ремонт кровли детского сада «Колокольчик»	Выполнено			
2.	Паршина Галина Николаевна	Провести текущий ремонт дороги по ул. Андреева	Выполнение текущего ремонта дороги по ул. Андреева – подготовлена сметная документация на выполнение дороги по ул. Андреева и участка дороги по ул. Мира на общую сумму 28 204 687,00 рублей. Документация для выполнения первого этапа ремонта участка автодороги по ул. Андреева в рамках программы «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» на сумму 14 971 994,00 рублей предоставлена в отдел дорожного хозяйства, транспорта и капитального строительства Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края для дальнейшей подачи в 2021 году в министерство дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края. В 2021 году запланирован ремонт участка дороги протяженностью 1 км.	2021-2022 г	Краевой бюджет, бюджет Красногвардейского муниципального округа СК	Отдел дорожного хозяйства, транспорта и капитального строительства АКМО СК
3.	Фоломеева Ирина Ивановна, Паршина Галина Николаевна	Обеспечить качественное электроснабжение по улицам: Чапаева, Ладбалковская, Школьная, Андреева, Ставропольская, Мира	В предыдущие годы и в 2021 г. глава Ладбалковского ТУ АКМО СК неоднократно обращался к руководству Красногвардейских РЭС Новотроитских электрических сетей филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Ставропольэнерго». Вопрос поставлен на контроль.	2022-2023 г.	Средства Красногвардейских РЭС Новотроитских электрических сетей филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Ставропольэнерго»	Красногвардейские РЭС Новотроитских электрических сетей филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Ставропольэнерго»
п. Штурм						
1.	Хаустова Вера Николаевна	Организовать вывоз крупногабаритного мусора с подворий поселка и организаций, которые расположены на территории поселка	Ведется работа по определению места для обустройства площадки под крупногабаритные отходы.	Ведется работа		Штурмовское ТУ АКМО СК
2.		Предусмотреть жилье для педагогов	Два педагога проживают в жилом помещении по договору найма жилого помещения. Педагогам компенсируются коммунальные платежи за свет, газ и	Ведется работа	Федеральный бюджет, краевой бюджет, бюджет Красногвардейск	Отдел жилищно-коммунального хозяйства АКМО СК

Красногвардейский муниципальный округ

			проживание. Запланировано участие в мероприятиях по обеспечению жильем специалистов, работающих в сельской местности, предусмотренных Государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий». Для участия в обозначенных мероприятиях специалистам необходимо подать заявление в АКМР СК.		ого муниципального округа СК	
п.Коммунар						
1.	Кистерева Инна Сергеевна	Произвести текущий ремонт дороги по улицам Мира, Молодежная, Зеленая, Шоссейная, переулок Южный	Ведутся работы по разработке сметной документации на ремонт дорог по ул. Молодежная, Зеленая, Шоссейная, переулок Южный. В настоящее время проводится ремонт автомобильной дороги и тротуарных дорожек по ул. Мира.	2021 г.	Краевой бюджет, бюджет Красногвардейск ого муниципального округа СК	Коммунарковское ТУ АКМО СК
2.		Произвести капитальный ремонт Дома культуры в пос.Коммунар	ИСПОЛНЕНО: -произведена замена кровли; -произведена замена оконных блоков; -на фасаде здания установлены новые витражи; -в зрительном зале произведена укладка паркетной доски; -на летней танцплощадке проведена работа по укладке керамической плитки; -отремонтирована сцена и оркестровая яма (на сцене уложено специальное сценическое покрытие); -установлены новые кресла в зрительном зале -установлены новые входы с автоматическими дверьми; -произведена замена дверей внутри и снаружи здания; ЗАПЛАНИРОВАНО: -общестроительные работы; -электромонтажные работы; -отопление; -канализация; -система вентиляции и кондиционирования; -пожарная сигнализация; -система видеонаблюдения	2022 г.	Федеральный бюджет, краевой бюджет	Отдел культуры администрации Красногвардейско го муниципального округа СК
3.		Установить модульный фельдшерско-акушерский пункт	Изготовлена проектная документация, которая в настоящее время проходит государственную экспертизу	2021 г.	Федеральный бюджет	Министерство здравоохранения Ставропольского края
4.		Произвести текущий ремонт кровли Детского сада № 3 «Колокольчик» и благоустроить его территорию	Выполнено			
5.		Выполнить благоустройство школьного двора МКОУ СОШ № 3 им. В.И. Дроздова	Ведется разработка проектно-сметной документации. Запланировано включения объекта в Государственную программу Ставропольского края «Развитие образования».	2022 г.	Краевой бюджет, бюджет Красногвардейск ого муниципального округа СК	Отдел образования администрации Красногвардейско го муниципального округа
6.		Произвести текущий ремонт пешеходной дорожки по улицам Советская, Морозова, Мира	Ведутся работы	2021 г.	Краевой бюджет, бюджет Красногвардейск ого муниципального округа СК Внебюджетные средства	Коммунарковское ТУ АКМО СК
7.		Благоустроить парковую зону по ул. Мира	Ведутся работы	2021 г.		Коммунарковское ТУ АКМО СК
с. Родьки						
1.	Тимошина Елена Александровна	Произвести текущий ремонт пешеходной дорожки по ул. Ленина	Пешеходная дорожка по ул. Ленина не стоит на кадастровом учете. В настоящее время ведутся работы по проведению кадастровых работ на данном участке.	2023	бюджет Красногвардейск ого муниципального округа СК	Родьковское ТУ АКМО СК
2.		Открыть кафе для детей	Открыто ООО «Садко» кафе «Тропик» в с. Родьки, которое в дневное время могут посещать дети.		Внебюджетные средства	
3.		Установить модульный фельдшерско-акушерский пункт	Установка модульного фельдшерско-акушерского пункта планируется в рамках реализации мероприятий по модернизации здравоохранения. В настоящее время на земельном участке под данный объект	2022 год	Федеральный бюджет	Министерство здравоохранения Ставропольского края

Красногвардейский муниципальный округ

			ведутся кадастровые работы.			
4.		Произвести текущий ремонт дорог и пешеходных дорожек по с.Родыки	Закончены работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения с. Родыки. Для проведения ремонта пешеходных дорожек необходимо проведение работы по постановке пешеходных дорожек на кадастровый учет. Денежные средства на проведение кадастровых работ в 2021 году не предусмотрены.	2022-2023	бюджет Красногвардейского муниципального округа СК	Родыковское ТУ АКМО СК
5.		Произвести текущий ремонт освещения по с. Родыки	Ремонт освещения осуществляется по мере необходимости, по заявкам жителей территориального управления. Родыковским территориальным управлением заключен договор с ОАО «Фирма Луч».	постоянно	Бюджет Красногвардейского муниципального округа СК	Родыковское ТУ АКМО СК
6.		Выполнить устройство пешеходной дорожки по ул. Пролетарской с.Родыки	Для обустройства пешеходной дорожки по ул. Пролетарская необходимо поставить данный участок на кадастровый учет. Денежные средства на проведение кадастровых работ в 2021 году не предусмотрены.	2022-2023	Бюджет Красногвардейского муниципального округа СК	Родыковское ТУ АКМО СК
7.		Обеспечить качественное электроснабжение по улице Ленина (от № 72 до № 102)	Электроснабжение с. Родыки осуществляет Красногвардейские РЭС Новотроитских электрических сетей филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Ставропольэнерго». По заявке территориального управления специалистами Красногвардейских РЭС проведено обследование электрических сетей по ул. Ленина. В результате обследования выявлена необходимость в замене трансформатора. На сегодняшний день в бюджете Новотроитских электрических сетей филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Ставропольэнерго» денежные средства на замену трансформатора отсутствуют.	-	Средства Красногвардейских РЭС Новотроитских электрических сетей филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Ставропольэнерго»	Красногвардейские РЭС Новотроитских электрических сетей филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Ставропольэнерго»
х. Средний						
1.	Тимошина Елена Александровна	Произвести текущий ремонт дороги х.Средний-с.Родыки	Проект «Реконструкция автомобильной дороги общего пользования с.Родыки – х.Средний, протяженностью 3200 м.» в Красногвардейском районе, Ставропольского края» направлен в министерство сельского хозяйства Ставропольского края для участия в ведомственном проекте «Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях» предусмотренном Государственной программой Ставропольского края «Комплексное развитие сельских территорий»	2022 г.	Федеральный бюджет, краевой бюджет, бюджет Красногвардейского муниципального округа СК	Отдел дорожного хозяйства, транспорта и капитального строительства АКМО СК
2.		Решить проблему питьевой воды в х.Среднем	ООО «СХП «Заря» в 2020 г. была приобретена и установлена электролизная установка «Электрохлор», что позволило значительно улучшить качество питьевой воды.	октябрь 2020 г.	Средства ООО «СХП «Заря».	ООО «СХП «Заря»
3.		Улучшить сотовую связь сети «Билайн»	В августе 2020 года оператором связи была установлена дополнительная антенна.			
4.		Улучшить качество медицинского обслуживания	Обращение направлено в ГБУЗ СК «Красногвардейская РБ»			ГБУЗ СК «Красногвардейская РБ»
5.		Разработать график на почте по оплате коммунальных услуг	Родыковским территориальным управлением рекомендован график обслуживания населения х.Среднего, согласно которому оплата коммунальных услуг производится еженедельно по вторникам. Изменять график нецелесообразно.			ОПС с. Родыки
6.		Построить детскую игровую площадку	ООО «СХП «Заря» совместно с Родыковским ТУ запланирована установка детской площадки в 2022 году.	2022 г.	Бюджет Красногвардейского муниципального округа СК, средства ООО «СХП «Заря»	Родыковское ТУ АКМО
7.		Оказать содействие в оформлении Дома культуры	Здание МКУК х. Средний планируется оформить в собственность ООО «СХП «Заря». Оформление планируется в 2023 году.	2023 г.	Средства ООО «СХП «Заря»	ООО «СХП «Заря»
с. Привольное						

Красногвардейский муниципальный округ

1.	Облогин Сергей Александрович	Заменить разводящие сети водопровода, который обслуживает МУП «Ставропольводоканал» в с. Привольном и х. Богомол	Водоснабжение с Привольного осуществляется ПТП Красногвардейским ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный», в рамках тарифа ПТП Красногвардейским будет заменено в 2021 г. 3,55 км разводящих сетей, в том числе в с. Привольном 0,3 км.	2021-2022 г.	Средства ГУП СК «Ставрополькрай водоканал»	ГУП СК «Ставрополькрай водоканал»
2.		Организовать работу по сбору и вывозу отходов (кроме бытовых), образовавшихся в личных подсобных хозяйствах	ООО «Приволье» организована площадка для сбора отходов образовавшихся в личных подсобных хозяйствах, вывоз отходов по заявке жителей производит Дедешко Ю.А.	Постоянно	Внебюджетные средства	Население села Привольного и хутора Богомолова. Бухтояров С.Н.
3.		Решить вопрос с нехваткой педагогических кадров в МКОУ СОШ № 5	В 2021 году в школу прибывает учитель по русскому языку и литературе Ураскина Н.А. по программе «Земский учитель»			Отдел образования администрации Красногвардейского муниципального округа СК
4.		Обеспечить освещение улицы Садовая и пер. Вольный	Ремонт, установка дополнительных столбов уличного освещения осуществляется по мере необходимости, по заявкам жителей территориального управления. В 2021 г. в бюджете Привольненского территориального управления отсутствуют денежные средства на данные цели, осуществить установку столбов уличного освещения ул. Садовая и пер. Вольный планируется в 2022 г.	2022-2023гг.	Бюджет Привольненского территориального управления АКМО СК	Привольненское территориальное управление АКМО СК
5.	Облогин Сергей Александрович, Савело Александр Дмитриевич	Произвести текущий ремонт дорог по ул. Набережной, ул. Садовой	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Садовая (от ул. Мостовая до пер. Приветный) запланирован на 2021 год	2021г.	Краевой бюджет, бюджет Красногвардейского муниципального округа СК	Бухтояров С.Н.
			Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Набережная	2022 -2023гг.		
6.	Савело Александр Дмитриевич	Улучшить работу Привольненской участковой больницы (необходим ремонт отопительной системы, восстановить работу дневного стационара, медицинского персонала по забору крови и ее обследованию на месте).	Запланировано строительство модульной врачебной амбулатории в 2022 году.	2022г.	Бюджет Ставропольского края	ГБУЗ СК «Красногвардейская РБ»
7.		Отремонтировать отопление СДК	Письмо о необходимости ремонта системы отопления направлено в отдел культуры АКМО СК. Вопрос решается.			Отдел культуры АКМ СК
с. Покровское						
1.	Гадецкая Любовь Владимировна	Оказать помощь детскому саду «Аленушка» в приобретении и установке детских площадок, приобретении игрушек и спортивного инвентаря	Выполнение данных мероприятий не целесообразно в связи с тем что, - прогулочные участки учреждения оснащены необходимым оборудованием в соответствии с возрастом воспитанников; - имеются тентовые навесы, карусели, качалки, игровой комплекс с горкой и качелями, песочницы; - приобретение игрушек осуществляется по мере поступления денежных средств из краевого бюджета; - в учреждении отсутствует спортивный зал, занятия ФИЗО проводятся непосредственно в группах. Во всех возрастных группах имеется спортивный инвентарь для занятий физической культурой (мячи, скакалки, скамейки, дуги и т.д.)			
2.		Провести капитальный ремонт Дома культуры	Вопрос рассматривается главой Покровского территориального управления АКМО СК и директором Дома культуры.			Отдел культуры АКМО СК
3.		Провести капитальный ремонт кровли МКОУ СОШ № 10	Планируется включение объекта в Государственную программу Ставропольского края «Развития образования»	2022 год	Краевой бюджет, бюджет Красногвардейского муниципального округа СК	Отдел образования АКМО СК
4.		Приобрести печь на пищеблок в детский сад «Аленушка»	Новая печь приобретена в ноябре 2020 года.			
5.		Решить вопрос с нехваткой педагогических кадров в МКОУ СОШ № 10	Выполнено			

Красногвардейский муниципальный округ

6.		Пробурить артезианскую скважину	Специалистами жилищно-коммунального хозяйства АКМР СК совместно с ПТП Красногвардейским ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный» прорабатывается вопрос о включении данных мероприятий в Государственную программу Ставропольского края.	2022- 2023 год	Бюджета Ставропольского края	Отдел жилищно-коммунального хозяйства АКМО СК
7.		Обеспечить качественное электроснабжение по улицам: Артиллерийская, Раздольная, Молодежная, Шоссейная (от № 49 до № 91)	Электроснабжение с.Покровского осуществляет Красногвардейские РЭС Новотроитских электрических сетей филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Ставропольэнерго». Отделом жилищно-коммунального хозяйства АКМО СК будет подготовлено письмо в Новотроитские электрические сети филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Ставропольэнерго» о существующей проблеме.	2021 год	Бюджет Красногвардейских РЭС Новотроитских электрических сетей филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Ставропольэнерго»	Красногвардейских РЭС Новотроитских электрических сетей филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Ставропольэнерго»
8.		Приобрести микшерный пульт в СДК	Вопрос рассматривается директором СДК			
с. Новомихайловское						
1.	Немцов Александр Сергеевич	Провести освещение по пер. Лермонтова	Установка столбов уличного освещения в частных домовладениях проводится по заявкам жителей села по договору с ОАО «Фирма «Луч». По пер. Лермонтова установлено 3 фонаря, (1 из них в 2021 г.).		Бюджет Новомихайловского территориального управления АКМО СК	Новомихайловское территориальное управление АКМО СК
2.		Организовать отлов бродячих собак	В случае обнаружения животных без владельцев необходимо обращаться в территориальное управление АКМО СК (по месту жительства)	По мере поступления заявок от населения	Краевой бюджет	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации КМО СК
3.		Выполнить устройство асфальтного покрытия по ул. Восточной.	Ремонт данного участка дороги включен в план ремонта Красногвардейского муниципального округа СК на 2022 год.	2022 г.	Краевой бюджет, Красногвардейского муниципального округа СК Внебюджетные средства	Отдел дорожного хозяйства, транспорта и капитального строительства АКМО СК
4.		Выполнить обустройство детской площадки по ул. Ленина от № 100 до № 140	Вопрос находится на рассмотрении у главы Новомихайловского территориального управления АКМО СК			
5.		Провести текущий ремонт Новомихайловской амбулатории	Капитальный ремонт здания по ул. Ленина, 70 в с. Новомихайловское	2021 г.	Спонсорская помощь ООО АФ «Золотая нива» ООО АФ «Золотая нива» г. Новоалександровск	
6.		Обустройство стадиона МКОУ СОШ № 4	Подготовлена проектно – сметная документация по объекту «Реконструкция здания муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» Красногвардейского муниципального района Ставропольского края», куда входит благоустройство стадиона МКОУ СОШ №4.	2021 г.	Федеральный бюджет, краевой бюджет, бюджет Красногвардейского муниципального округа СК Внебюджетные средства	Отдел образования АКМО СК
7.		Выполнить благоустройство и наведение порядка на сельском стадионе	С мая 2021 года на территории поселения имеется ставка методиста по спорту, который занимается развитием физической культуры и спорта на территории села, ведет спортивные секции для различных слоев и категорий населения, проводит спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия. Силами волонтеров и Новомихайловским территориальным управлением АКМО СК территория стадиона была покошена от сорной растительности, поддерживается в надлежащем виде. В мае 2021 года на территории стадиона были проведены соревнования по мини-футболу, посвященные Дню Победы в ВОВ.	2021 г.		Комитет по физической культуре и спорту КМО СК, Новомихайловское территориальное управление АКМО СК
8.		Провести капитальный ремонт мемориала «Вечный огонь»	Подготовлено письмо о софинансировании работ по подготовке проектно- сметной документации.	2022-2023г.	Краевой бюджет, бюджет Красногвардейского	Новомихайловское территориальное управление АКМО СК

Красногвардейский муниципальный округ

					муниципального округа СК Внебюджетные средства	
9.	Выполнить устройство асфальтного покрытия по ул. Красногвардейской	Устройство асфальтобетонного покрытия будет выполнено в 2021 г. на участке протяженностью 0,92 км (от пер. Почтовый до ул. Лермонтова)	2021 г.	Краевой бюджет, бюджет Красногвардейского муниципального округа СК Внебюджетные средства	Отдел дорожного хозяйства, транспорта и капитального строительства АКМО СК	
10.	Установить спортивную площадку с покрытием и освещением	Вопрос находится на рассмотрении у главы Новомихайловского территориального управления АКМО СК			Новомихайловское территориальное управление АКМО СК	



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18 августа 2021 г. с. Красногвардейское № 264

О признании утратившими силу некоторых решений представительных органов поселений, входивших в состав Красногвардейского района Ставропольского края

В соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 8-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Красногвардейского района Ставропольского края» Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу некоторые решения представительных органов поселений, входивших в состав Красногвардейского района Ставропольского края, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Совета
депутатов Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В. Черников

Глава
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
К.А. Ишков

Приложение
к решению Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
от 18 августа 2021 года № 264

Перечень решений представительных органов поселений, входивших в состав Красногвардейского района Ставропольского края, признанных утратившими силу

1. Решения, устанавливающие стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению и требования к качеству гарантируемых услуг по погребению на территории муниципальных образований поселений Красногвардейского района Ставропольского края:

1.1. Решение Совета депутатов Медвеженского сельсовета Красногвардейского района Ставропольского края от 11 февраля 2019 года № 25.1 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Медвеженского сельсовета Красногвардейского района Ставропольского края»;

1.2. Решение Совета депутатов села Красногвардейского Красногвардейского района Ставропольского края от 26 июля 2018 года № 24 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования села Красногвардейского Красногвардейского района Ставропольского края»;

1.3. Решение Совета депутатов муниципального образования Штурмовского сельсовета Красногвардейского района Ставропольского края от 13 февраля 2017 г. № 325 «О реализации федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» на территории муниципального образования Штурмовского сельсовета Красногвардейского района Ставропольского края»;

1.4. Решение Совета депутатов Медвеженского сельсовета Красногвардейского района Ставропольского края от 07 ноября 2013 г. № 5.1 «О реализации на территории муниципального образования Медвеженского сельсовета Красногвардейского района Ставропольского края Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

1.5. Решение Совета депутатов села Покровского Красногвардейского района Ставропольского края от 01 апреля 2009 года № 157 «Об установлении требований к качеству гарантируемых услуг по погребению на территории муниципального образования села Покровского Красногвардейского района Ставропольского края».

2. Решения об утверждении перечней автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории муниципальных образований поселений Красногвардейского района Ставропольского края:

2.1. Решение совета депутатов села Покровского Красногвардейского района Ставропольского края от 27 мая 2011 года № 283 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования села Покровского Красногвардейского района Ставропольского края»;

2.2. Решение Совета депутатов муниципального образования Штурмовского сельсовета Красногвардейского района Ставропольского края от 11 марта 2013 года № 111 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории муниципального образования Штурмовского сельсовета Красногвардейского района Ставропольского края».

Красногвардейский муниципальный округ

2.3. Решение Совета депутатов Медвеженского сельсовета Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 25 мая 2015 г. № 42.2 «Об утверждении порядка утверждения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Медвеженского сельсовета Красногвардейского района Ставропольского края».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

_____ 2021 г. с. Красногвардейское № _____

О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и в целях обеспечения эффективного взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства с органами местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, администрация Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края и утвердить его в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу: постановление главы администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 12 декабря 2008 года № 285 «О порядке создания координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском районе»;

постановление главы администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 18 декабря 2008 года № 293 «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском районе»;

постановление администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 09 февраля 2010 года № 31 «О внесении изменений в постановление главы администрации Красногвардейского муниципального района от 18 декабря 2008 года № 293 «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском районе»;

постановление администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 20

сентября 2011 года № 323 «О внесении изменений в состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском районе, утвержденный постановлением главы администрации Красногвардейского муниципального района от 18 декабря 2008 года № 293»;

постановление администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 29 ноября 2013 года № 606 «О внесении изменений в постановление главы администрации Красногвардейского муниципального района от 18 декабря 2008 года № 293 «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском районе»;

постановление администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 02 марта 2018 года № 101 «О внесении изменений в состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском районе, утвержденный постановлением главы администрации Красногвардейского муниципального района от 18 декабря 2008 года № 293»;

постановление администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 20 июля 2020 года № 307 «О внесении изменений в состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском районе, утвержденный постановлением главы администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 18 декабря 2008 года № 293».

4. Отделу экономического развития администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края Куликова В.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

К.А. Ишков

Проект вносит:

Заместитель главы администрации – руководитель управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

В.И. Куликов

Визируют:

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации, управляющего делами администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

С.Ф. Плаксина

Руководитель отдела экономического развития администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

О.С.Лесниченко

Руководитель отдела по общим вопросам и делопроизводству администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края	И.Э. Муллова	Короткова Людмила Владимировна	заместитель начальника межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 4 по Ставропольскому краю (по согласованию)
Руководитель отдела правового обеспечения администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края	Т.А. Дредун	Маримова Юлия Николаевна	заместитель начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Изобильненском районе (по согласованию)
Проект постановления подготовил главный специалист отдела экономического развития администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края	Г.В. Рындина	Овчаренко Сергей Владимирович	начальник государственное бюджетное учреждение Ставропольского края «Красногвардейская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)

Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края
от _____ 2021 года № ____

СОСТАВ

координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края

Куликов Василий Иванович – заместитель главы администрации – руководитель управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, председатель координационного совета

Лесниченко Оксана Сергеевна – руководитель отдела экономического развития администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя координационного совета

Рындина Галина Викторовна – главный специалист отдела экономического развития администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, секретарь координационного совета

Члены координационного совета:

Акулов Николай Александрович – индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Бойко Елена Владимировна – инспектор группы по исполнению административного законодательства отдела МВД России по Красногвардейскому району (по согласованию)

Васильев Вячеслав Александрович – главный специалист управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

Дредун Татьяна Александровна – руководитель отдела правового обеспечения администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

Сорокин Сергей Васильевич – руководитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

Шункова Варвара Васильевна – главный специалист Ассоциации крестьянских, фермерских хозяйств и кооперативов Красногвардейского района Ставропольского края

Утверждено
постановлением администрации
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края
от _____ 2021 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края

I. Общие положения

1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края (далее – координационный совет) является коллегиальным, совещательным и консультативным органом при администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

Координационный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и иными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Решения координационного совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи координационного совета

4. Основными задачами координационного совета являются:

1) привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края к выработке и реализации политики Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в области развития малого и среднего

Красногвардейский муниципальный округ

предпринимательства Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

2) выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края;

3) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края;

4) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;

5) выработка рекомендаций органам местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края.

III. Основные функции координационного совета

5. Основными функциями координационного совета являются:

1) разработка предложений по реализации и совершенствованию политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края;

2) разработка предложений по устранению административных барьеров, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края;

3) участие в установленном порядке в подготовке проектов нормативных правовых актов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края;

4) содействие в разработке муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

5) проведение анализа ситуации, складывающейся в области развития малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края;

6) обобщение и распространение положительного опыта деятельности субъектов Российской Федерации в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) обобщение и распространение положительного опыта деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края.

IV. Права координационного совета

6. Координационный совет для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и иных организаций информацию,

необходимую для осуществления деятельности координационного совета;

2) направлять предложения и решения координационного совета структурным подразделениям администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и иным организациям с целью выработки согласованных решений по проблемам развития малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края;

3) приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, структурные подразделения администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и иных организаций, а также ученых и специалистов;

4) формировать по основным вопросам своей деятельности, постоянно действующие комиссии и временные рабочие группы из числа членов координационного совета, а также, в случае необходимости, привлекать к работе в них лиц и специалистов, не входящих в состав координационного совета.

V. Состав координационного совета

7. Координационный совет состоит из председателя координационного совета, заместителя председателя координационного совета, секретаря координационного совета и членов координационного совета.

8. Состав координационного совета утверждается постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

9. Председатель координационного совета осуществляет общее руководство деятельностью координационного совета, утверждает планы работы координационного совета, созывает заседания и председательствует на них, дает поручения членам координационного совета, подписывает от имени координационного совета все документы, связанные с его деятельностью.

В случае отсутствия председателя координационного совета, его обязанности исполняет заместитель председателя координационного совета.

10. Секретарь координационного совета:

1) обеспечивает разработку проектов планов работы координационного совета;

2) составляет проект повестки дня заседаний координационного совета, организует подготовку материалов к заседаниям координационного совета, а также проектов его решений;

3) информирует членов координационного совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания координационного совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

4) обеспечивает оформление протоколов заседаний координационного совета;

5) рассылает решения координационного совета его членам и заинтересованным организациям.

12. Члены координационного совета вносят предложения по плану работы координационного совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям координационного совета, а также проектов его решений.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного совета осуществляет отдел экономического развития администрации

Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

VI. Организация работы координационного совета

14. Деятельность координационного совета осуществляется по утвержденному председателем координационного совета плану и в соответствии с регламентом работы, утвержденным координационным советом самостоятельно.

15. Основной формой работы координационного совета является заседание координационного совета. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

16. заседания координационного совета проводятся очно или по решению председателя координационного совета могут проводиться в дистанционной форме с использованием технических средств информационных систем, в том числе в режиме видеоконференции (далее – дистанционное заседание координационного совета). Результаты подсчета голосов по вопросам повестки дня дистанционного заседания координационного совета оглашаются председательствующим на дистанционном заседании координационного совета.

ПАМЯТКА ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ. МОШЕННИЧЕСТВО С БАНКОВСКИМИ КАРТАМИ

Информация о наиболее распространенных способах хищений

Мошенничество с банковскими картами, при совершении которых потерпевшему на мобильный телефон поступает звонок якобы от службы безопасности банка и сообщается ложная информация об ошибочном переводе денежных средств, которые преступники требуют вернуть путем их перевода на сообщаемый ими потерпевшему счет, или «угрозе» блокировки банковской карты якобы по причине сбоя в программном обеспечении кредитной организации (Банка) либо попытках несанкционированного списания денежных средств со счета потерпевшего с дальнейшим развитием событий по вышеуказанному сценарию. К данному разделу относится и «Приобретение товаров и услуг посредством сети Интернет», когда мошенниками используются замаскированные сайты-двойники, посредством которых злоумышленник получает данные банковской карты потерпевшего, доступ к его счету, с которого списываются денежные средства. Главная цель мошенников - получение у потерпевшего номера пин-кода и номеров CVV- кодов.

«Случай с родственником». В телефонном разговоре мошенники сообщают потерпевшему о необходимости оказания помощи его близкому человеку или родственнику, который якобы попал в беду, к примеру, в связи с совершением им преступления, просят оказать финансовую помощь.

Телефонные мошенничества, в ходе которых потерпевшему сообщается об участии в розыгрыше призов (участие в лотерее, получение компенсации за работу в советское время, за ранее приобретенные некачественные биоактивные добавки, пандемии), предлагается перевести

17. В случае необходимости по решению председателя координационного совета могут проводиться внеочередные заседания координационного совета.

18. Члены координационного совета участвуют в его работе лично.

19. Заседание координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов координационного совета.

20. Решение координационного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании членов координационного совета. В случае равенства голосов присутствующих на заседании координационного совета членов координационного совета голос председательствующего на заседании координационного совета является решающим.

21. Решения координационного совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании координационного совета и секретарем координационного совета.

денежные средства за пересылку товара, оплатить пошлины, проценты и т.п., либо просят указать счет, номер карты, куда якобы будет осуществляться перевод. Также мошенники могут представиться сотрудниками социальных служб, сообщить о возможности приобретения льготных путевок, выгодного обмена денежных средств и т.п.

Телефонный вирус. На телефон (па электронную почту) абонента приходит сообщение с просьбой перейти по определенной ссылке, либо предложение установить программу (являющуюся вредоносной) под предлогом защиты от посягательств на денежные средства и пр. При переходе по ссылке (установке программы) на телефон скачивается «вирус» и происходит списание денежных средств со счета.

Злоумышленники взламывают персональную страницу пользователя в социальных сетях или мессенджере и отправляют сообщения с просьбой перевести деньги в долг от имени друга, либо появляется информация о необходимости собрать деньги на лекарства для спасения чьей-то жизни. Приведенный перечень способов хищений не исчерпывающий, есть еще «брачные мошенничества», сообщения о несуществующем наследстве, участие в брокерских сделках и т.д. По смыслу каждой из вышеуказанных схем хищений основной задачей злоумышленников является установление доверительного контакта с потерпевшим, в том числе используются так называемые методы социальной инженерии (психологических знаний, умений, приемов), а потом уже создание условий, при которых денежные средства потерпевшего незаконным путем переходят в распоряжение преступников.

«Красногвардейский информационный вестник» - печатное издание органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа

Учредитель: Совет депутатов и администрация Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.
Адрес редакции: 356030, Ставропольский край, Красногвардейский район, ул.Ленина 46а, тел.: (86541) 2-52-42

Распространяется бесплатно.
Главный редактор: Бурлакова Галина Николаевна
тел.: 8 (86541) 2-33-17
факс: 8 (86541) 2-37-50

Тираж: 100 экз.
Подписано в печать в 16.00 19.08.2021 г.
Фактическая дата: 19.08.2021 г.